

Engineering Software Development

**WEST FIELD**

>> 土木技

**Civil-CALS**

**Road-CALS**

【基本システム】

使用説明書

ご使用の前に必ずこの「使用説明書」をお読みの上、正しくお使いください。

本書をすぐに利用できるように保管してください。

WEST FIELD 株式会社

# 目次

## はじめに

本書で扱う用語および操作方法について .....	9
サーバー・クライアント別の操作について .....	9
土木技をより有効活用するために .....	10

## 土木技で利用する名称

1. 本棚 .....	12
2. 土木 BOOK .....	13
3. ツリー構造 .....	14
4. タブ .....	14
5. フォルダ .....	15
6. インデックス .....	15
7. ファイル .....	16
8. ゴミ箱 .....	17
9. 雛型 BOOK .....	17
10. プレビュー／サムネイル .....	18
11. データベース .....	19
12. エクスポート .....	19
13. インポート .....	19
14. サーバー/クライアント .....	19

## 土木技の起動・終了

1. 土木技を起動する .....	20
2. 土木技のバージョンを確認する .....	22
3. 土木 BOOK を開く .....	23
4. 土木 BOOK を閉じる .....	25
5. 土木技を終了する .....	26

## 接続ユーザーを管理する

1. 土木技接続ユーザーを登録する .....	27
2. 土木技登録ユーザーを削除する .....	29
3. ユーザー名・パスワードを変更する .....	30
4. 管理者権限ユーザーを変更する .....	31

## 新しく土木 BOOK を作成する

1. 土木 BOOK を新規作成する .....	32
2. メニューバーの表示/非表示を設定する .....	35
3. フォルダを作成する .....	37
4. フォルダ名を変更する .....	39
5. 背表紙を編集する .....	41

## 本棚の整理

1. 本棚を作成する .....	42
2. 土木 BOOK をコピーする .....	44
3. 本棚をコピーする .....	46
4. 土木 BOOK を削除する .....	48
5. 本棚を削除する .....	50
6. ゴミ箱の土木 BOOK を全て削除する .....	52
7. 土木 BOOK を並び替える .....	53

8. 土木 BOOK を検索する .....	55
9. 雛型 BOOK を追加する .....	57
10. 雛型 BOOK を削除する .....	60
11. ユーザー毎に本棚アクセス制限を設定する .....	61

## 土木 BOOK のソフトウェアの起動・終了

1. ソフトウェアを新規に起動する .....	63
2. ソフトウェアを修正起動する .....	65
3. 新規に起動したソフトウェアを終了する .....	67
4. 修正起動したソフトウェアを終了する .....	69
5. 簡易 CAD を起動して帳票を修正する .....	70

## 他のソフトで作成したファイルの取り込み

1. Word や Excel のファイルを取り込む .....	72
2. フォルダを取り込む .....	75
3. インデックスにファイルを追加する .....	77
4. ドラッグ&ドロップでファイルを追加する .....	78

## スキャナを使用した書類の取り込み

1. 書類を新規に取り込む .....	81
2. 取り込んだ書類を削除する .....	84
3. 取り込んだ書類を拡大縮小/回転する .....	86
4. 取り込んだ書類を一括修正する .....	87
5. 取り込み時にまっすぐ補正する .....	89
6. 取り込んだ書類を土木 BOOK に保存する .....	92
7. インデックスに書類を追加する .....	93



# 一般インデックスの編集

1. ファイルを編集する .....	94
--------------------	----

## インデックスの閲覧

1. 2ページ目を表示する .....	97
2. 拡大して確認する .....	98
3. サムネイルとプレビューの表示を切り替える .....	99
4. サムネイル表示を大きくする .....	100
5. サムネイルをスクロールする .....	101
6. プレビュー画像を取得するファイルの種類を登録する .....	102
7. プレビュー画像を作成しない .....	103

## インデックスの整理

1. フォルダをコピー／移動する .....	104
2. フォルダを削除する .....	106
3. インデックスの順序を変更する .....	108
4. インデックスをコピー／移動する .....	109
5. インデックスを削除する .....	111
6. 一般インデックスを結合する .....	112
7. 結合した一般インデックスを分解する .....	114
8. ゴミ箱を空にする .....	115
9. 結合した一般インデックスのファイル順序を変更する .....	116
10. 結合した一般インデックスの構成ファイルを削除する .....	118
11. 二段表示モードで仕分けを行う .....	119
12. 土木 BOOK 内のインデックスを取り出す .....	122
13. 他の土木 BOOK へインデックスをコピーする .....	123
14. 他のサーバーへ土木 BOOK をコピーする .....	126
15. 土木 BOOK から他のソフトを起動してインデックスを作成する .....	132

## サーバーから土木 BOOK を持ち出す

1. BOOK を 1 冊持ち出す .....	134
2. BOOK を複数冊まとめて持ち出す .....	136
3. 持ち出した BOOK を開く.....	138
4. BOOK を 1 冊返却する .....	139
5. BOOK を複数冊返却する.....	141
6. BOOK 1 冊分のデータをサーバーへバックアップする .....	143
7. 複数冊分の BOOK データをサーバーへバックアップする.....	145

## 書類の印刷・出力

1. 土木技で作成したインデックスを印刷する .....	147
2. 土木技に取り込んだ書類を印刷する .....	149
3. インデックスを PDF ファイルにする.....	150
4. A0・A1 サイズで PDF 化する場合の注意点 .....	153

## 環境設定を行う

1. 土木技で使用する CAD ソフトを設定する .....	155
2. 発注者・請負会社・現場代理人・測定者を登録／変更／削除する .....	157
3. 仕様書名称を登録する.....	160
4. 仕様書の交通区分を登録する.....	162
5. 仕様書を削除する .....	163
6. 仕様書の交通区分を削除する.....	164
7. 仕様書をコピーする .....	165
8. 仕様書を追加する .....	166
9. 土木出来形の規格値を登録/変更する .....	167
10. 高さ管理の規格値を登録/変更する.....	169
11. 切取供試体試験の規格値を登録/変更する .....	170
12. 出来形総括表の規格値を登録/変更する .....	171
13. 土木 BOOK から他のソフトを起動できるように登録／変更／削除する .....	172

## 見たいファイルを検索する

1. 検索する ..... 177
2. 検索結果を削除する ..... 179

## こんなときは

1. 土木技 Civil-CALS/Road-CALS Ver1.2 以前に作成した土木 BOOK を  
使用できるようにアップデートする..... 180
2. 土木技 CALS/土木 Pro. Ver4.0～5.0 台に作成した土木 BOOK を  
使用できるようにアップデートする..... 182

## トラブルシューティング

1. 「サーバー接続に失敗しました」と表示される..... 183
2. 「管理者ログオン中です」と表示される..... 206
3. 「指定のユーザーは登録されていません」と表示される ..... 208
4. 「ローカルの空き容量が少ない為…」と表示される..... 210
5. 「全本棚の情報取得に失敗しました」と表示される..... 212
6. 「雛型ブック未選択です」と表示される ..... 214
7. 「本棚に更新権限が無い為、編集ができません。」と表示される..... 215
8. 「エラー:146 ファイルは有効な Microsoft Tape Format バックアップセット  
ではありません。」と表示される ..... 216
9. [本の持ち出し]ボタンがクリック出来ない ..... 217
10. 土木 BOOK の持ち出し・返却に失敗する..... 220

# はじめに

このたびは、「基本システム」をお買い上げいただき誠にありがとうございました。このソフトは 2004 年の建設 CALS 構想に対応できる土木工事のトータルソリューションです。自分の職場の書類控え室で管理書類綴りを閲覧するような感覚で工事書類の閲覧や作成ができます。

「基本システム」では、この書類控え室にある本棚を「本棚」、管理書類綴りを「土木 Book」と考えて操作するとわかりやすいでしょう。

本書は、本製品の基本的な操作手順や取り扱い方法について説明しています。本製品の機能を十分にご活用いただくため、ご使用前に必ず本書をお読みください。またお読みになった後は大切に保管してください。

ウェストフィールド 株式会社

## \*\*\* 重 要 \*\*\*

- ・このソフトウェアおよびマニュアルの一部または全部を無断で使用、複製することはできません。
- ・このソフトウェアは、スタンドアローン製品については、コンピュータ 1 台につき 1 セット、クライアントサーバー製品についてはサーバーコンピュータ 1 台につき 1 セット購入が原則となっています。
- ・このソフトウェアおよびマニュアルは、本製品の使用許諾契約書のもとでのみ使用することができます。
- ・大切な文書やデータは、必ずコピー（複製）をおとりください。お客様が操作を誤ったり、何らかの影響により本製品に異常が発生した場合、文書やデータが消失する恐れがあります。
- ・お客様が本製品を使用して作成した文書やデータに関し、当社は一切その責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。
- ・本製品の故障による障害、文書やデータの損失による損害、その他本製品の使用により生じた損害について、当社は一切その責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。
- ・ソフトウェアの仕様およびマニュアルに記載されている内容は、将来予告なしに変更することがありますので、あらかじめご了承ください。

## 本書で扱う用語および操作方法について

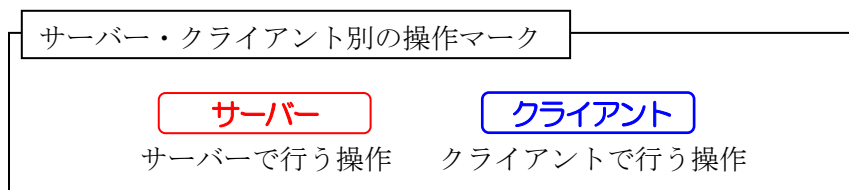
本書では、Windows の標準的な用語および操作方法を使って説明しています。Windows を使用したことのない方はあらかじめ操作してみるか、あるいは「Microsoft Windows2000/XP/Vista/7 ファーストステップガイド」など Windows に添付されているマニュアル類を通読されることをお奨めします。

また、土木技が固有で使用する名称については、PXX:「土木技で利用する名称」を参照してください。

## サーバー・クライアント別の操作について

土木技 クライアントサーバーシステムは、パソコンをサーバー役、クライアント役に分け、それぞれが別々の動作を行います。そのため、操作方法も異なります。

本書では、サーバーでの操作、クライアントでの操作を下記のマークによって分けています。



上記のマークは本文中のタイトルに表示していますので、目的に合わせて操作してください。

# 土木技をより有効活用するために

土木技の一部機能は、土木技と連携するソフトウェアや機能を利用することで動作します。そのため、以下のソフトウェアや機能をパソコンにインストール、設定すると、土木技の機能をより有効に活用することができます。

## ■Adobe Acrobat 6.0 ～9.0 Standard/Professional のインストール

土木技に取り込んだ Word や Excel のデータを、1 つの PDF ファイルにまとめる機能に利用します。

※Adobe Reader は、PDF ファイルを読み込むためのソフトウェアですので、Adobe Reader のみをインストールしているパソコンでは、上記機能は動作しません。

### ●インストール後の注意事項

ソフトウェアのインストール後、スタート>プリンタと FAX>Adobe PDF のプロパティ>Adobe PDF 設定>「フォントを送信しない」のチェックを外してください。

※「フォントを送信しない」チェックの名称は、Acrobat のバージョンによって異なります。

## ■OLE(Object Linking and Embedding)機能について

土木技に取り込むファイルに関連付けられたアプリケーションが OLE 連携に対応していない場合、プレビューを作成できず「画像がありません」と表示しますが、ファイル自体は土木技に正常に取り込まれております。

### OLE 機能とは

Windows のアプリケーション間のデータ交換機能の事。この機能を持つアプリケーションは、別のアプリケーションとお互いの情報を共用したり、やり取りすることができます。土木技は、この機能を利用して様々なアプリケーションのプレビューを作成しています。

## ■スキャナの設定及び TWAIN ドライバのインストール

土木技は、TWAIN ドライバに対応したスキャナ、または複合機と接続することで、直接書類を土木技に取り込むことができます。

### ●インストール後の注意事項

お使いのスキャニング用 TWAIN ドライバのインストールが必要です。

スキャナ、複合機の設定方法に関しては、各スキャナメーカーにお問い合わせください。

TWAIN ドライバとは

スキャナやデジタルカメラなどの画像入力機器(画像をコンピュータに取り込む機器)をコンピュータから制御するためのソフトウェアの規格の事。土木技は、このドライバがパソコンにインストールしてあることで、スキャニングした書類をアプリケーション内に表示しています。

# 土木技で利用する名称

土木技はソフトの特性上、いくつかの名称を利用します。ここでは覚えていただきたい名称と、意味を説明します。

## 1. 本棚

土木技は、オフィスにある本棚のようにパソコンの中に本棚を設け、ファイルの整理に役立っています。

土木技の中にある本棚は、それぞれに名前を付けたり、本棚を増やしたりすることが出来ます。本棚を作業者ごとや、年度ごとに分けると、管理がしやすくなります。



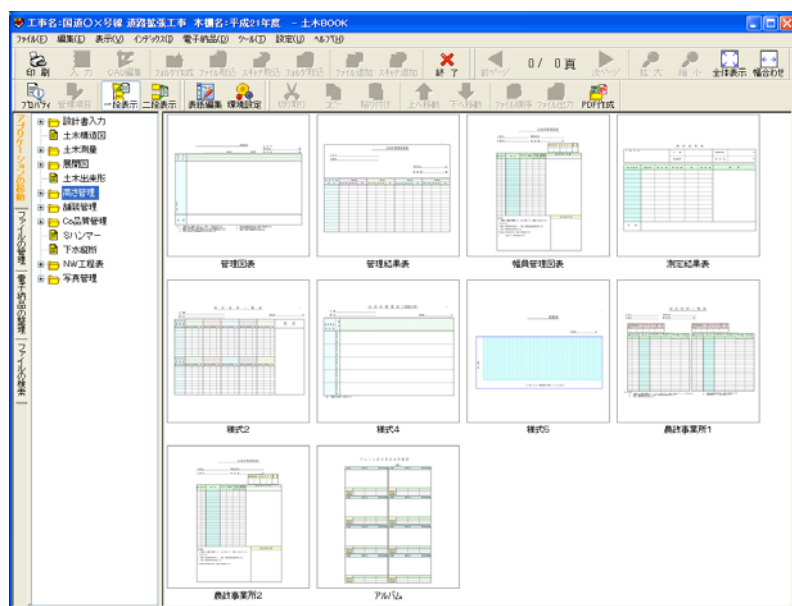


## 2. 土木 BOOK

本棚の中に入れる本を、土木技では土木 BOOK と言います。土木 BOOK は、何冊でも作成できます。土木 BOOK には、土木技から工事書類を作成したり、Word や Excel の作成データ、書類や FAX などの紙データ、他社製の CAD ソフトウェアで作成した CAD データを取り込むことができます。

土木 BOOK 名称は背表紙に表示しますので、どのような土木 BOOK が分かるようになります。

ソフトウェアやマニュアルの中で一部「土木 BOOK」を「本」と記述されていますが、同義語としてご理解下さい。



本棚から土木 BOOK を開くと、土木 BOOK のデータの印刷イメージを確認できます。

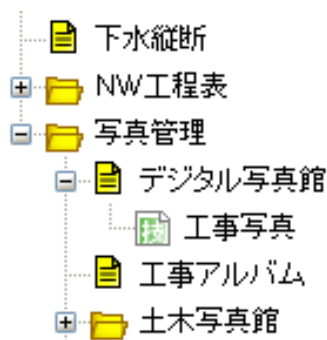
新しい土木 BOOK を作成する際には、土木 BOOK の名前や作成者を入力します。

入力したデータは土木 BOOK の背表紙に表示します。



### 3. ツリー構造

土木 BOOK を開くと、エクスプローラと同じようにフォルダをツリー型の構造で表示します。 ツリー上には、「フォルダ」と「インデックス」の 2 種類が存在し、エクスプローラにはない、ファイルを結合する機能や、表示順序を変更する機能を用意しています。



### 4. タブ

「アプリケーションの起動」タブ

土木 BOOK のソフトウェアを起動する場合は、このタブを選択します。ソフトウェアを選択して、メニューバーの[入力]ボタンをクリックするとソフトウェアが起動します。

「ファイルの管理」タブ

他のソフトウェアで作成したデータや、スキャナーしたデータを取り込む場合は、このタブを選択します。メニューバーの各取り込みボタンをクリックして、取り込みます。

又、アプリケーションで作成したデータを削除するときは、ここに表示する全ての作成データより選択して、右クリックで削除します。

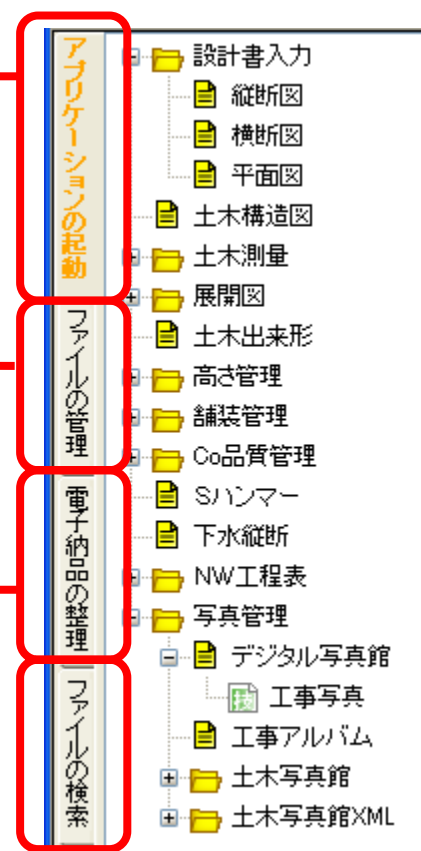
「電子納品の整理」タブ

土木技で電子納品データを作成する場合は、このタブを選択します。メニューバーの[電子納品]ボタンをクリックして電子納品を行います。

土木技での電子納品方法は、別紙「電子納品作成支援ツール」をご参照ください。

「ファイルの検索」タブ

土木BOOK内の全てのデータから、抽出したいデータを検索する場合は、このタブを選択します。タブの右隣の空白部で、右クリック「新規検索」で検索します。尚、検索したデータは、削除しない限りここに表示します。

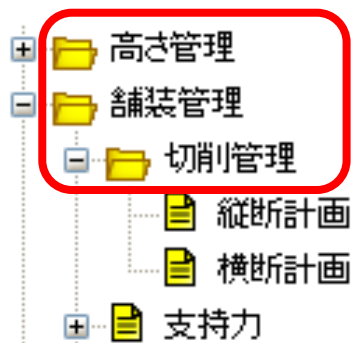


## 5. フォルダ

ツリー上に作成できるフォルダは、エクスプローラと同様にお使い下さい。右クリックメニューから、フォルダの新規作成や名前の変更、削除などが行えます。

「フォルダ」に日付や作成者名などの名前を付けて、その中に目的のデータを入れておくと、データが探しやすくなります。

フォルダを作成出来るのは、「ファイルの管理」タブと「電子納品の整理」タブになります。



## 6. インデックス

土木技では、土木 BOOK を開いた時のファイルに相当するものをインデックスと言います。

インデックスは、以下の種類に分けられます。

- ・土木インデックス

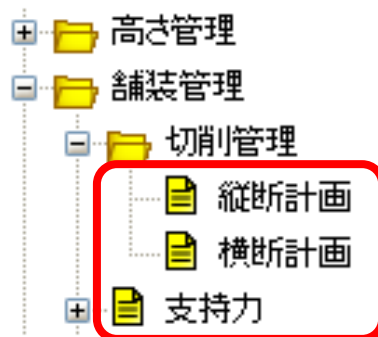
「アプリケーションの起動」タブから作成したインデックスです。

- ・一般インデックス

エクセルファイルやスキャナデータなど、土木技に取り込んだ一般ファイルです。

- ・CAD インデックス

土木インデックスは、土木 BOOK から簡易 CAD 等を利用して編集することが出来ます。こうして作成したインデックスを CAD インデックスと言います。

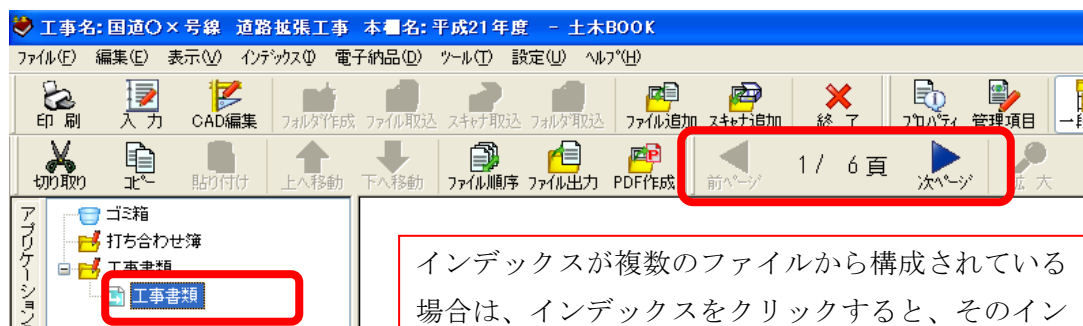


インデックスの種類によって、土木 BOOK の中で出来ることは変わりますので、インデックスの種類の違いはしっかりとご確認ください。

## 7. ファイル

土木 BOOK に取り込む Excel や Word、CAD ファイルは、ファイル 1 つずつ管理することが出来ますが、1 インデックスに複数のファイルを統合して、管理することが可能です。段階確認書を段階ごとにまとめて管理したり、打合せ簿書類をまとめておくことが出来ます。

この操作は、一般インデックスのみに対してのみ有効です。土木技から作成する土木インデックスは、まとめることが出来ません。



工事名: 国道〇×号線 道路拡張工事 本書名: 平成21年度 - 土木BOOK

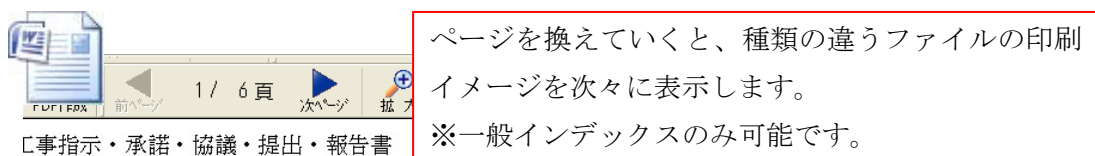
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) インデックス(I) 電子納品(D) ツール(T) 設定(O) ヘルプ(H)

印刷 入力 CAD編集 フォルダ作成 ファイル取込 スキャナ取込 フォルダ取込 ファイル追加 スキャナ追加 終了 フォルダ管理項目 一段

切り取り 貼り付け 上へ移動 下へ移動 ファイル順序 ファイル出力 PDF作成 前ページ 1 / 6 頁 次ページ

アプリケーション  
ゴミ箱  
打ち合わせ簿  
工事書類  
工事書類


インデックスが複数のファイルから構成されている場合は、インデックスをクリックすると、そのインデックスのページ数を表示します。このページ数が、インデックス内にあるファイル数です。



PDF 1 / 6 頁 前ページ 次ページ 拡大

工事指示・承諾・協議・提出・報告書

ページを換えていくと、種類の違うファイルの印刷イメージを次々に表示します。  
※一般インデックスのみ可能です。



PDF 3 / 6 頁 前ページ 次ページ 拡大

現場代理人

一般監督員

平成 年 月 日

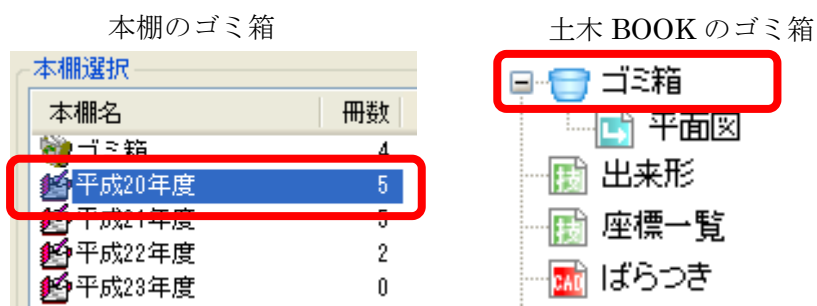
事務所

工事履行報告書

## 8. ゴミ箱

土木技には、本棚から削除した土木 BOOK が入るゴミ箱と、土木 BOOK 中のフォルダやインデックスが入るゴミ箱の 2 種類があります。

いずれの「ゴミ箱」も、「ゴミ箱」に入れただけでは削除したことにはならず、「ゴミ箱」から中身を削除しない限り、完全に削除されることはありません。



## 9. 雛型 BOOK

標準の「〇〇県\_帳票 BOOK」を選択すると、土木 BOOK を開いたときにはフォルダやインデックスはありません。

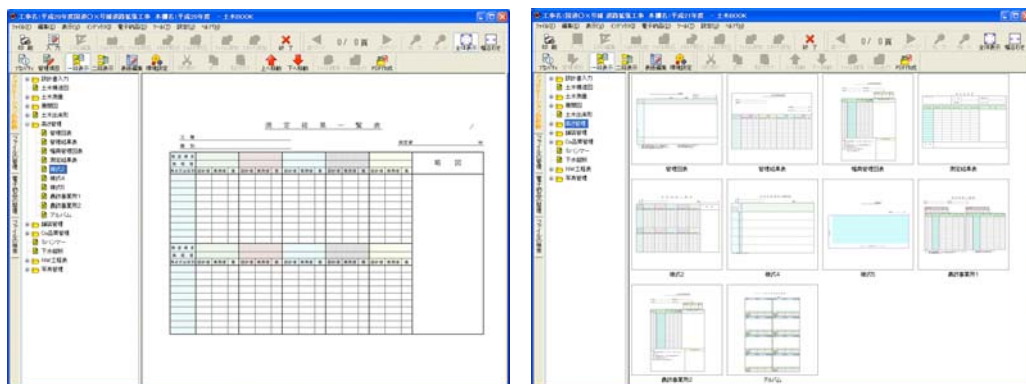
土木 BOOK を作成した時点で、独自に名前を付けたフォルダや、どの土木 BOOK にも必要なインデックスがあれば、事前に「雛形帳票 BOOK」として登録し、次回の土木 BOOK 作成時に登録済みの「雛形帳票 BOOK」を選択することが出来ます。

帳票ファイルを登録した「雛形帳票 BOOK」を選択すると、だれでも統一した資料を作成することが出来ます。その場合、業務に必要な Excel や Word のファイルがあらかじめ土木 BOOK に入っていますので、社内書類を標準化する場合などに役立ちます。

雛形帳票 BOOK の操作方法など詳しくは PXX:「本棚の整理」の「9. 雛形帳票 BOOK を追加する」、「10. 雛形帳票 BOOK を削除する」をご参照ください。

## 10. プレビュー／サムネイル

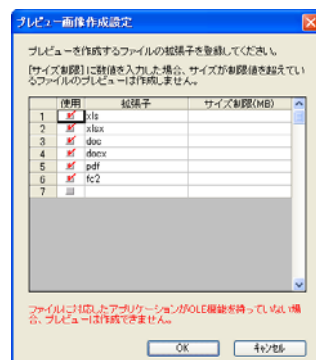
土木技で作成したインデックスや、土木技に取り込んだデータは、そのファイルを起動しなくても内容が分かるように、ファイルの印刷イメージを表示します（プレビュー表示機能）。また、フォルダの中にインデックスが複数ある時に、プレビューを小さく一覧表示する機能（サムネイル表示機能）によって、簡単に確認ができるようになっています。



※プレビュー／サムネイル機能を利用するには、取り込むファイルのアプリケーションをインストールしている必要があり、またそのアプリケーションが OLE 機能に対応している必要があります。

※ 土木技に取り込むデータによっては、プレビュー表示できないものもあります。土木技は拡張子によって、プレビュー／サムネイル画像を取得するファイルをあらかじめ登録しています。Word や Excel などの一般的なソフトウェアは、標準で画像を取得するように登録していますが、それ以外のファイルは拡張子を登録する必要があります。

詳しくは PXX:「書類の閲覧・編集」の「7. プレビュー画像を取得するファイルの種類を登録する」をご参照ください。



※プレビュー／サムネイル画像は、作成しないように設定することが出来ます。作成しない設定にすることで、取り込みにかかる時間が軽減出来ます。

詳しくは PXX:「書類の閲覧・編集」の「8. プレビュー画像を作成しない」をご参照ください。

## 11. データベース

土木技のデータは、全て「データベース」と呼ばれるファイルに格納します。

「データベース」は 1 つではなく、土木 BOOK ごとに作成しています。

土木技を使用しているパソコンが壊れてしまい、パソコンを交換する場合や、自分が使用している土木 BOOK のデータを他の人にも渡したい時などに、「データベース」ファイルが必要になります。

また私共は、パソコンが壊れても、土木技に入れたデータが復元できるように、データベースのバックアップを定期的に行っていただくことを推奨しております。詳しくは、マニュアルの「メンテナンス」編をご参照ください。

## 12. エクスポート

土木技に格納したデータをデータベース化して土木技の外に出すことです。

データベース化しているため、土木 BOOK のようなツリー構成では出力しません。

データの受け渡しやバックアップに使用します。

## 13. インポート

土木技からエクスポートしたデータベースファイルを、土木技の中に入れることを言います。

## 14. サーバー/クライアント

「土木技 クライアントサーバー」システムではパソコンの役割が「サーバー」役と「クライアント」役に分かれます。

「クライアント」とは、実際に土木技を実際に操作するパソコンのことです。「サーバー」とは、「クライアント」が作成、編集したデータを溜めておくパソコンです。

「土木技 クライアントサーバー」システムは、クライアントのパソコンにはデータを溜めず、サーバーで全てのデータを一元管理しますので、ネットワークでクライアントとサーバーが繋がっている必要がありますが、クライアントにデータを持ち出すことでネットワークが繋がっていない時でもご利用いただけます。



# 土木技の起動・終了

## 1. 土木技を起動する

クライアント

- ①土木技アイコンをダブルクリックします。



土木技起動画面が表示されて、しばらくすると「土木技」メニュー画面を表示します。

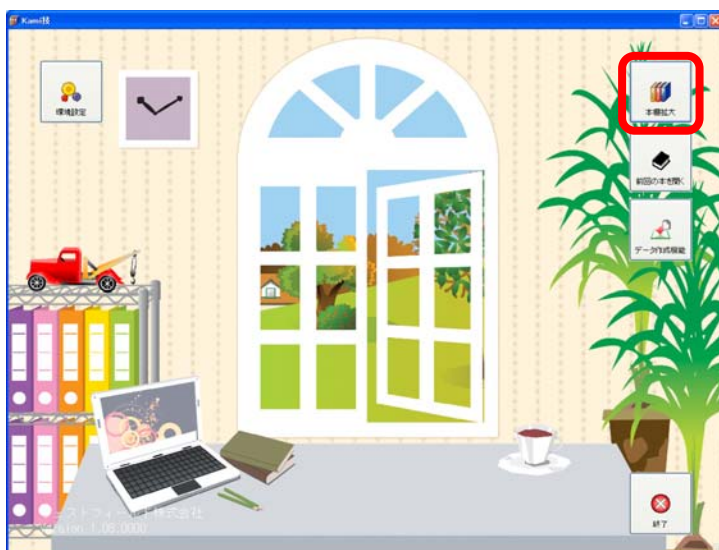
- ②初めて土木技を起動したときは、以下の画面のようにユーザー名、サーバーが入力されています。

「サーバー」欄にサーバーのパソコン名を入力し、「ログインしたユーザーとサーバーを保存」にチェックを入れ、[OK]ボタンをクリックしてください

インストール直後は、  
ユーザー名：Admin  
パスワード：未記入  
の状態で土木技が起動できます。

- ③「土木技」メニュー画面の[本棚拡大]ボタンをクリックします。



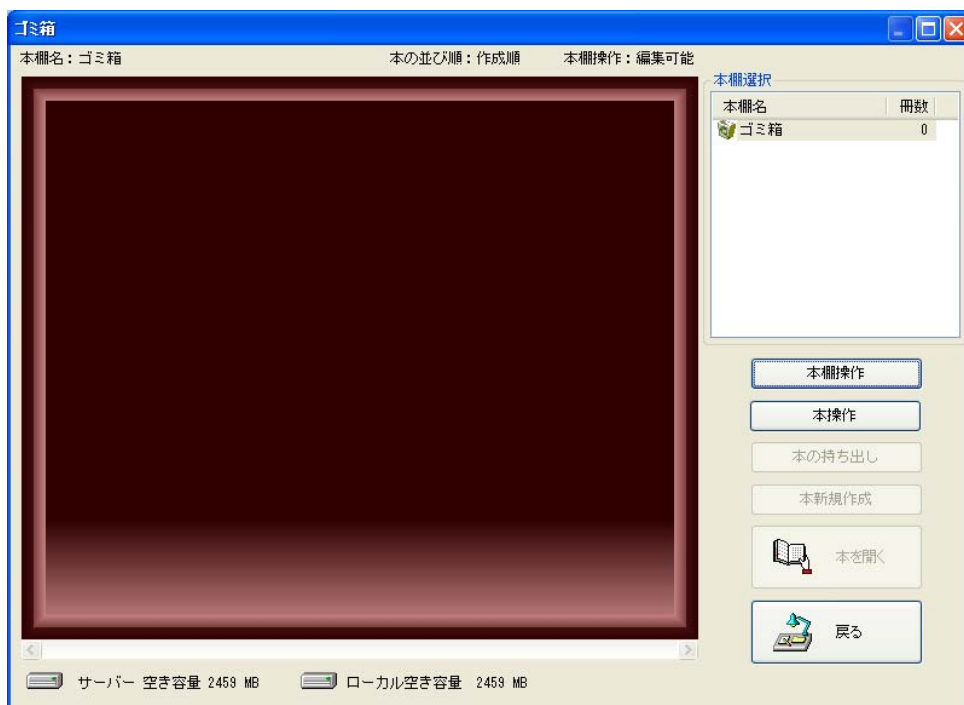


① 「本棚の選択」画面が開きます。

この画面では本棚と土木 BOOK を表示します。

インストール直後の状態のため、画面右上の「本棚選択」欄は、「ゴミ箱」のみです。

また、ゴミ箱の中の冊数は 0 のため、画面左側の土木 BOOK 表示エリアには土木 BOOK がない状態です。

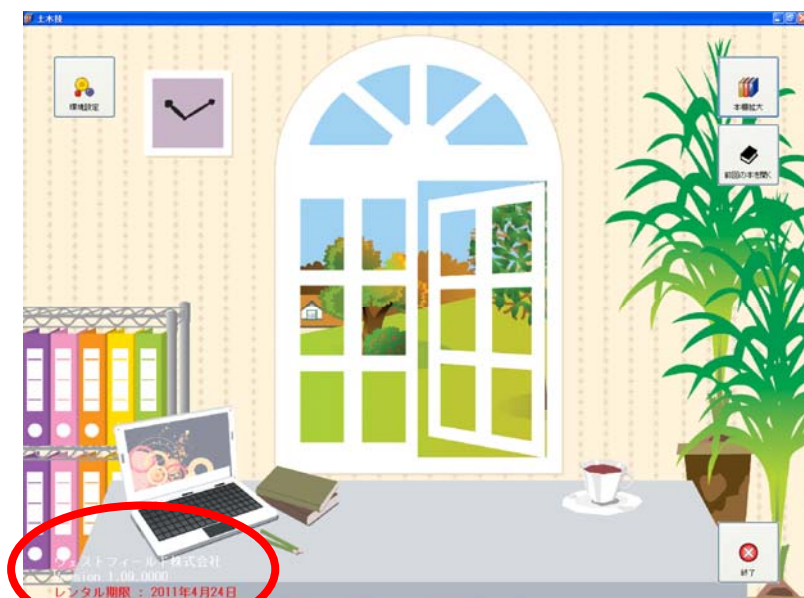


## 2. 土木技のバージョンを確認する

クライアント

「土木技」のオープニング画面左下に「土木技」のバージョン、及びインストール時に登録した会社名が表示されます。「土木技」のバージョンは、新しい機能を追加したり、最新の電子納品ルールに対応した場合などに上がります。

また、動作に問題があった部分の修正なども行われますので、最新のバージョンで土木技をお使いください。



オープニング画面左下に会社名、現在の土木技バージョンを表示します。土木技レンタル版をご利用のお客様の場合、レンタル期限も同時に表示します。

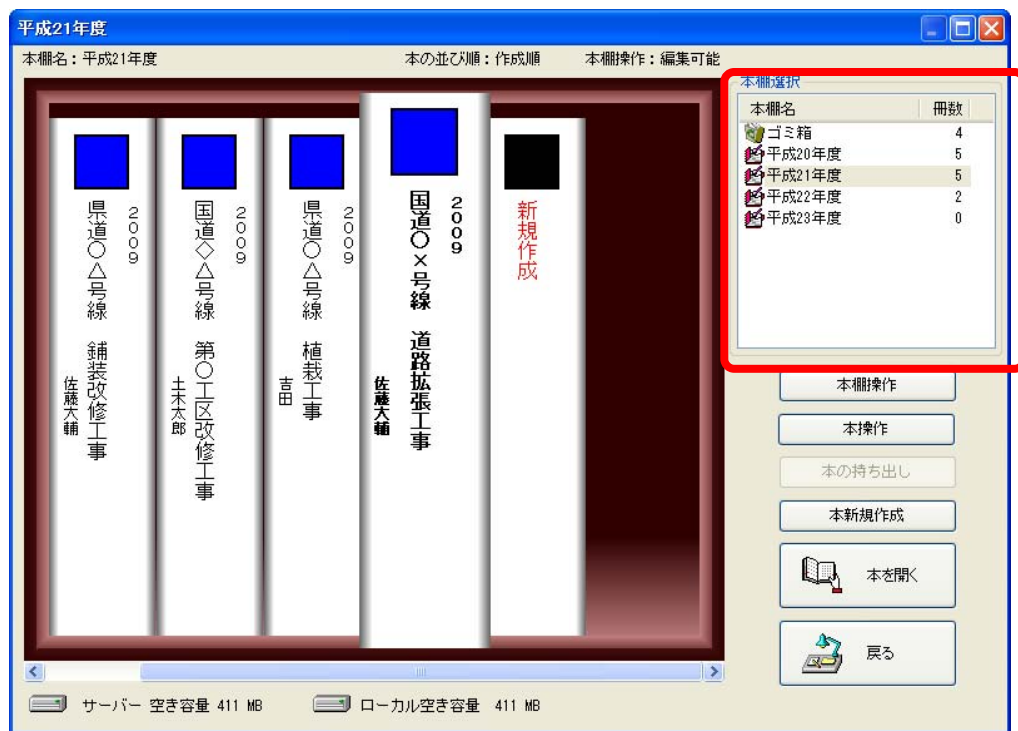


### 3. 土木 BOOK を開く

クライアント

①開きたい土木 BOOK が格納してある本棚を選択します。

「本棚選択」欄は、土木技で作成した本棚の一覧を表示します。この一覧から本棚名をクリックすることで、本棚が切り替わります。



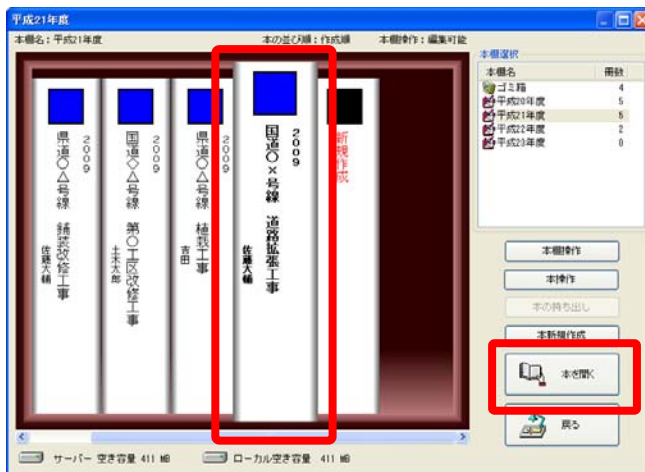
インストール直後は土木 BOOK、および本棚が存在しません。

本棚の作成方法は PXX「」をご参照ください。

土木 BOOK の作成方法は PXX「」をご参照ください。

土木 BOOK がたくさん格納してある場合、画面下部の[<<]  
[>>] ボタンをクリックすることで、その他の土木 BOOK  
を表示します。

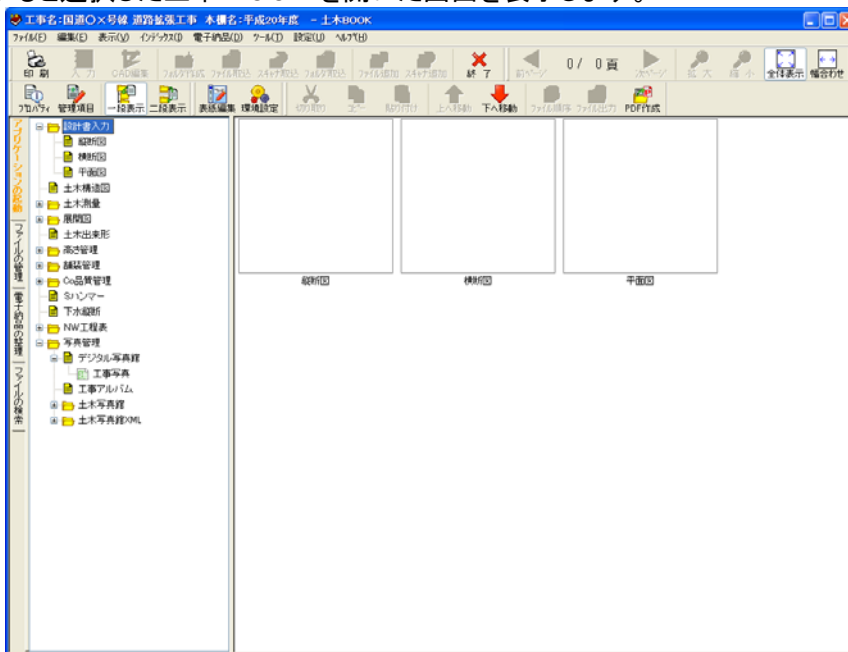
②開きたい土木 BOOK をクリックし、[本を開く]ボタンをクリックします。



選択した土木 BOOK は他の土木 BOOK と比べて、飛び出した表示となります。

選択した土木 BOOK をダブルクリックしても土木 BOOK を開くことができます。

すると選択した土木 BOOK を開いた画面を表示します。

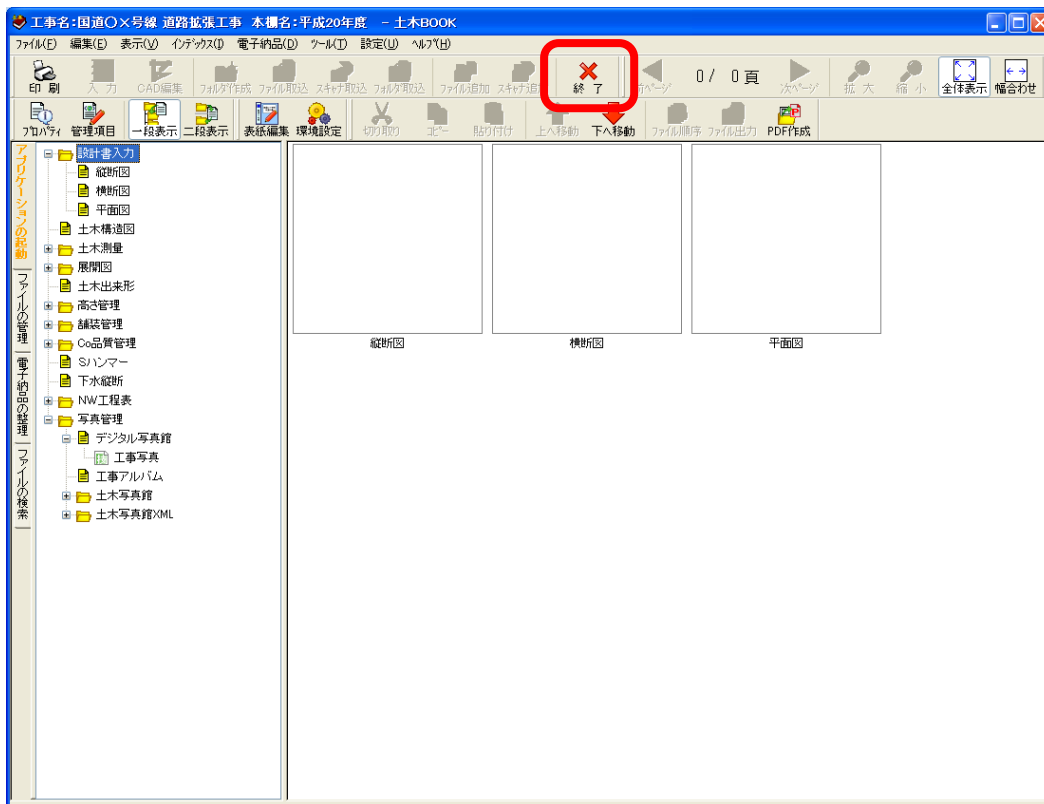


## 4. 土木 BOOK を閉じる

クライアント

- ①土木 BOOK 画面上部にある[終了]ボタンをクリックします。

開いている土木 BOOK を閉じ、「本棚の選択」画面に戻ります。



## 5. 土木技を終了する

クライアント

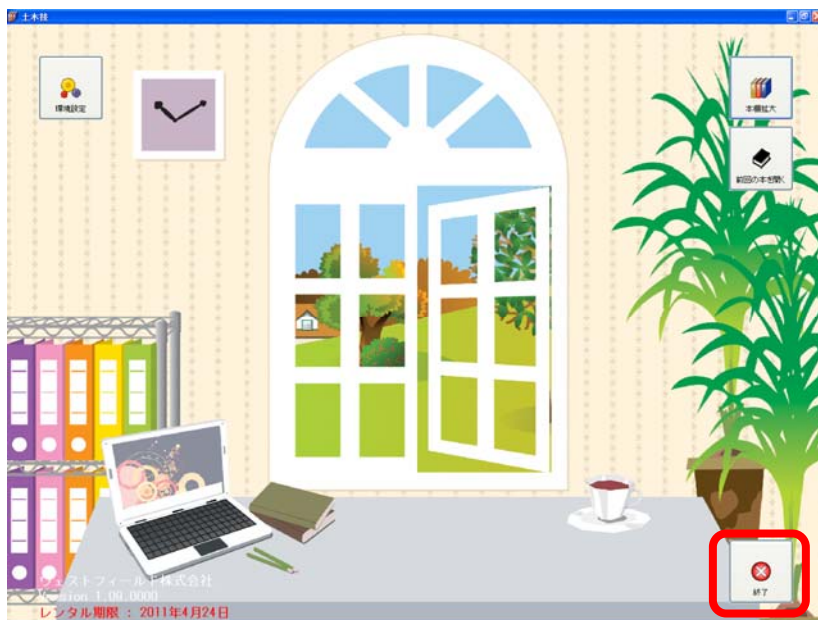
①「本棚の選択」画面の[戻る]ボタンをクリックします。

「土木技 メニュー」画面に戻ります。



②「土木技 メニュー」画面の[終了]ボタンをクリックします。

土木技を終了します。



# 接続ユーザーを管理する

土木技インストール時点では、土木技を起動可能なユーザーは「Admin」のみですが、接続ユーザー名を登録することで「Admin」が土木技起動中でも他のユーザーとして土木技を起動することが出来ます。

ここで行う操作は土木技の管理者権限を持つユーザーでのみ操作可能です。

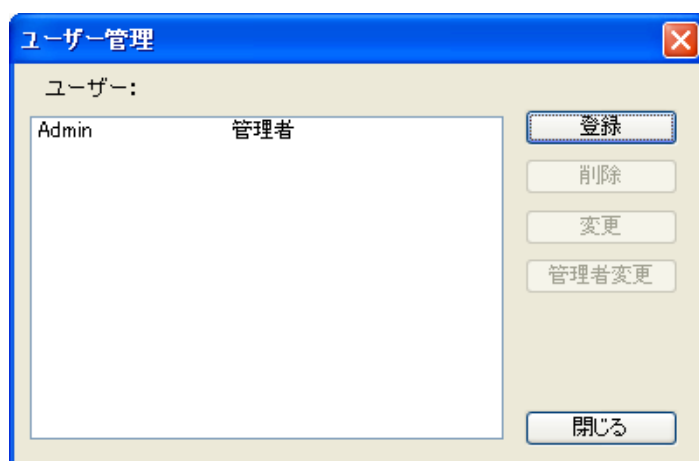
## 1. 土木技接続ユーザーを登録する

クライアント

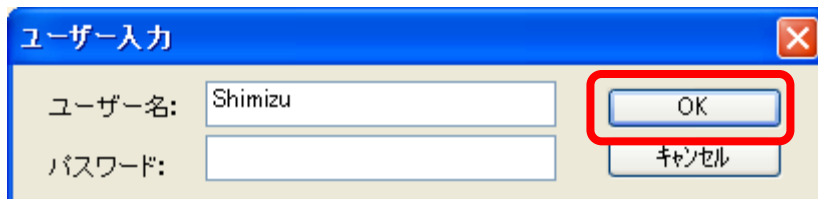
- ① 「土木技メニュー」画面の「環境設定」ボタンから「ユーザー管理」を選択します。



- ② 「ユーザー管理」画面を表示します。



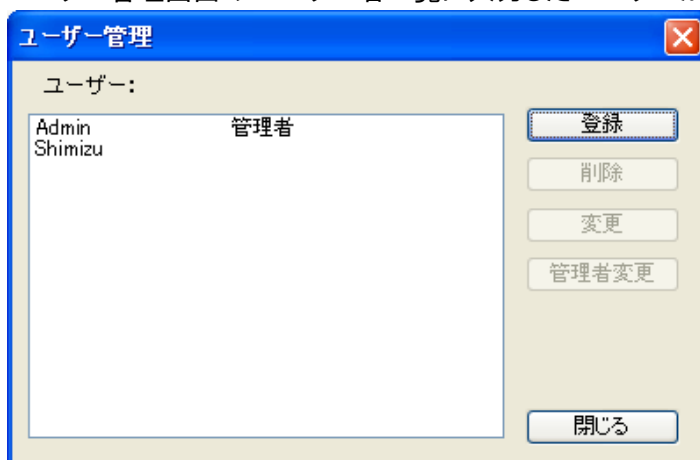
- ③ [登録]ボタンをクリックすると、「ユーザー入力」画面を表示します。土木技起動時に入力するユーザー名と、パスワードを入力して[OK]ボタンをクリックしてください。



パスワードを未入力状態のまま登録することも出来ます。

ここで入力するパスワードは登録後に確認することが出来ないなので、間違えずに入力し、入力内容を忘れないようにしてください。万が一忘れてしまった場合は、パスワードを変更してください。

- ④ ユーザー管理画面のユーザー名一覧に入力したユーザーが登録されます。



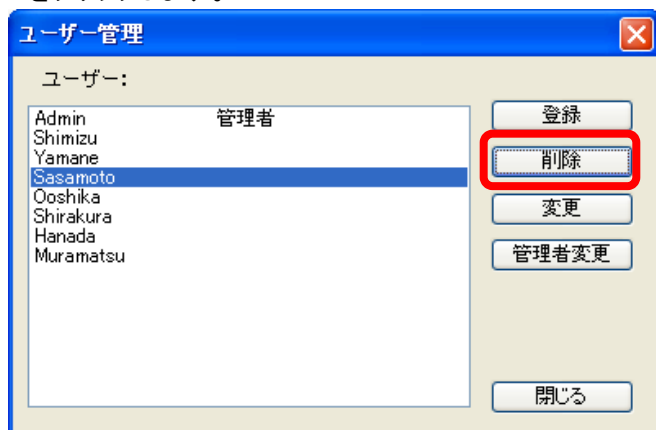
登録したユーザー名で土木技を操作するには、一度土木技を終了し、再度起動してください。



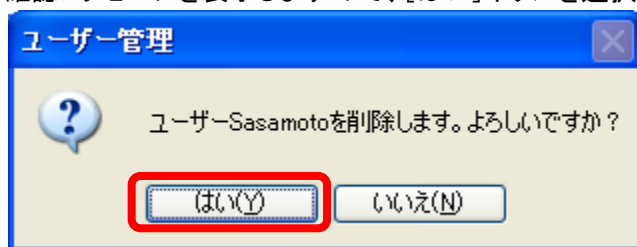
## 2. 土木技登録ユーザーを削除する

クライアント

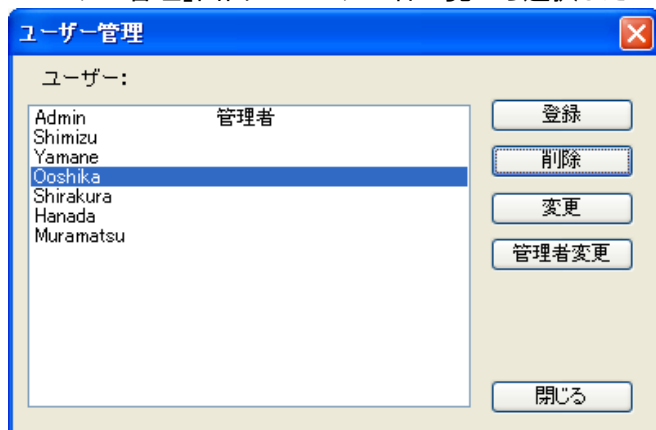
- ① 「ユーザー管理」画面のユーザー名一覧から削除したいユーザーを選択し、[削除]ボタンをクリックします。



- ② 確認メッセージを表示しますので、[はい]ボタンを選択します。



- ③ 「ユーザー管理」画面のユーザー名一覧から選択したユーザーが削除されます。



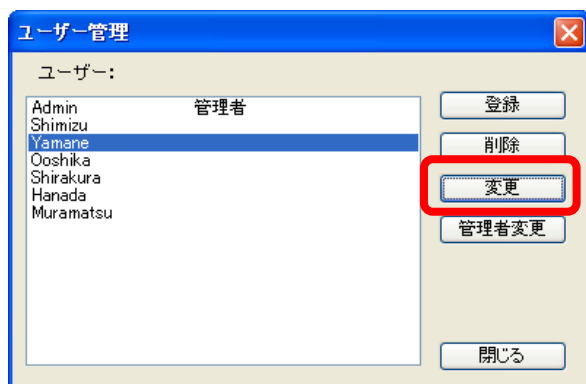
管理者権限のユーザーを削除しようとする、以下のメッセージを表示し、削除することは出来ません。

### 3. ユーザー名・パスワードを変更する

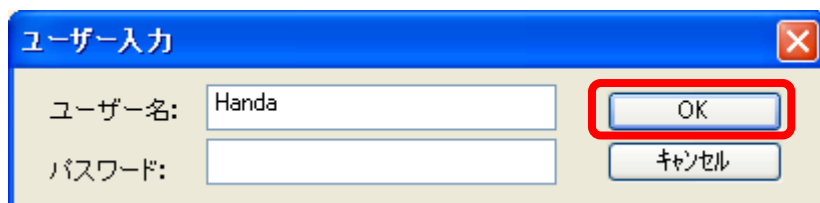
クライアント

登録したユーザー名の変更や、起動時のパスワードを忘れてしまった場合、情報の変更を行うことができます。

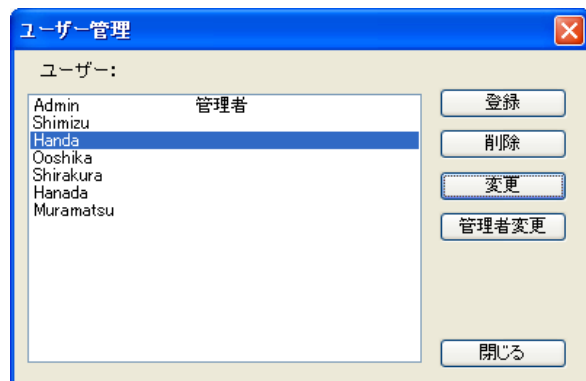
- ①「ユーザー管理」画面のユーザー名一覧から変更したいユーザーを選択し、[変更]ボタンをクリックします。



- ②「ユーザー入力」画面を表示しますので、ユーザー名・パスワードを新たに入力し、[OK]ボタンをクリックします。



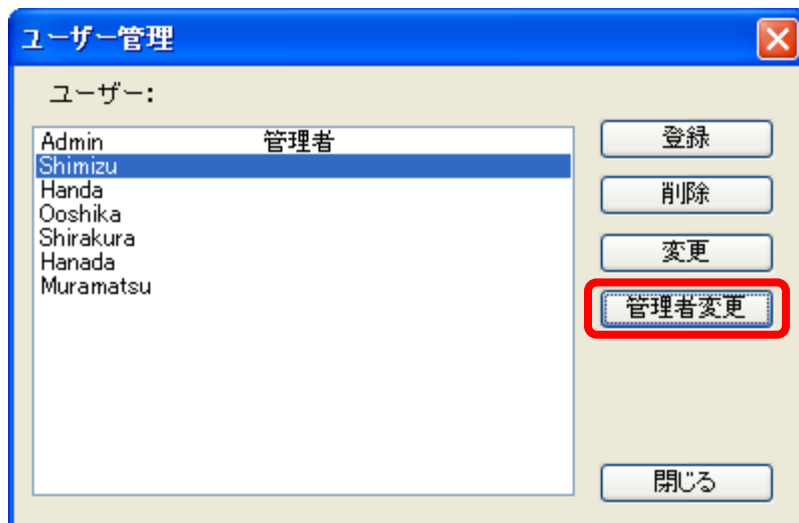
- ③「ユーザー管理」画面のユーザー名一覧で選択したユーザー名が変更した名前が表示されます。



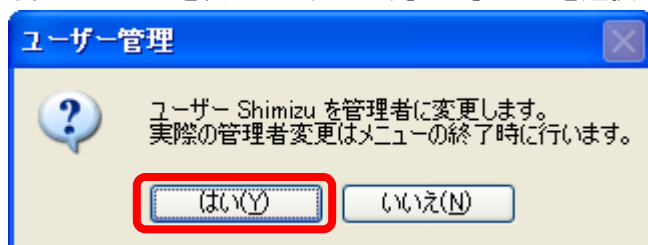
## 4. 管理者権限ユーザーを変更する

クライアント

- ① 「ユーザー管理」画面のユーザー名一覧から管理者権限にしたいユーザーを選択し、  
[管理者変更]ボタンをクリックします。



- ② 確認メッセージを表示しますので、[はい]ボタンを選択します。



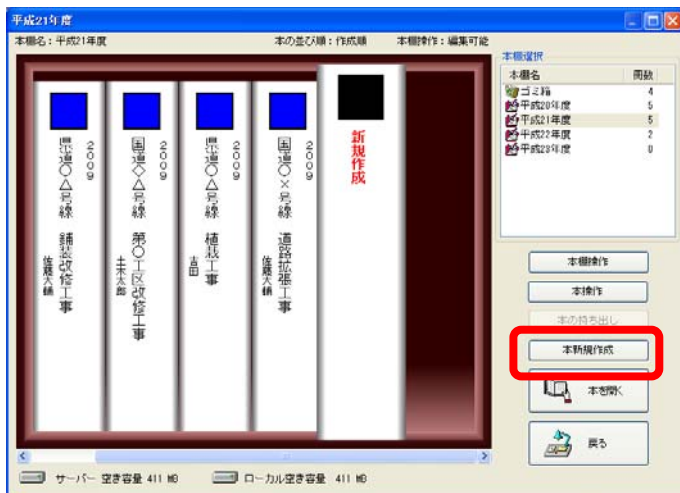
- ③ 「ユーザー管理」画面のユーザー名一覧で選択したユーザーが「管理者」に変更されます。
- ④ 管理者の変更は土木技の再起動後に反映されます。

# 新しく土木 BOOK を作成する

## 1. 土木 BOOK を新規作成する

クライアント

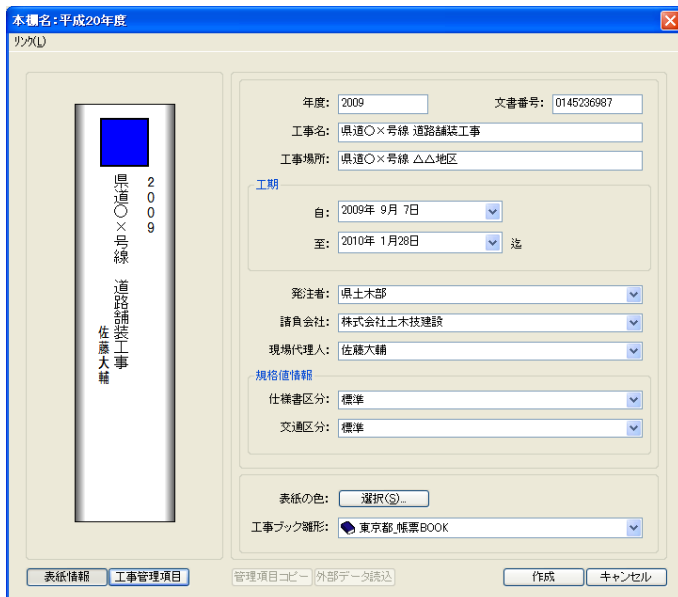
- ① 土木技を起動し、「本棚の選択」画面で[本新規作成]ボタンをクリックします。



- ② 「本の新規作成」画面を表示しますので、各入力項目を入力してください。

「工事名」欄と「現場代理人」欄は必須入力項目です。

入力した内容は、画面左側の背表紙に表示します。



「発注者」「請負会社」「現場代理人」欄は一度登録すると記憶し、過去に登録した名前は、リストボックス(逆三画ボタン[▼])から選択することが出来ます。

発注者:	県土木部	▼
請負会社:	株式会社土木技建設	▼
現場代理人:	佐藤大輔	▼

土木 BOOK の背表紙には土木 BOOK 毎に色を付けることが出来ます。標準では青色となりますので、色を変更したい場合は、「表紙の色」欄の[選択]ボタンをクリックして、お好きな色を選択してください。

表紙の色:	選択(S)...
工事ブック雛形:	東京都_帳票BOOK

「ブック雛型」欄では、これから作成する土木 BOOK のフォルダやインデックスのツリー構造のタイプを選択します。

独自に作成したブック雛型を選択することができますが、インストール直後は「土木技\_雛形土木 BOOK」のみ選択可能です。

- ③ 必要な項目への入力終了したら[作成]ボタンをクリックします。

本書名:平成20年度  
土木 BOOK 作成

年度: 2009 次書番号: 014520607

工事名: 国道〇〇号線 道路補修工事

工事場所: 国道〇〇号線 〇〇地区

工期  
自: 2009年 9月 7日  
至: 2010年 1月26日

発注者: 県土木部  
請負会社: 株式会社土木技建設  
現場代理人: 佐藤大輔

規格書情報  
仕様書区分: 標準  
交通区分: 標準

表紙の色: 選択(S)...

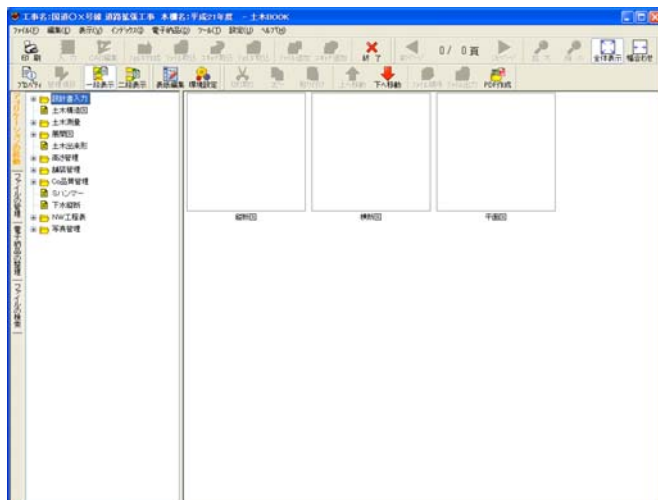
工事ブック雛形: 東京都\_帳票BOOK

作成

土木 BOOK 背表紙の情報は、  
後々変更が可能です。

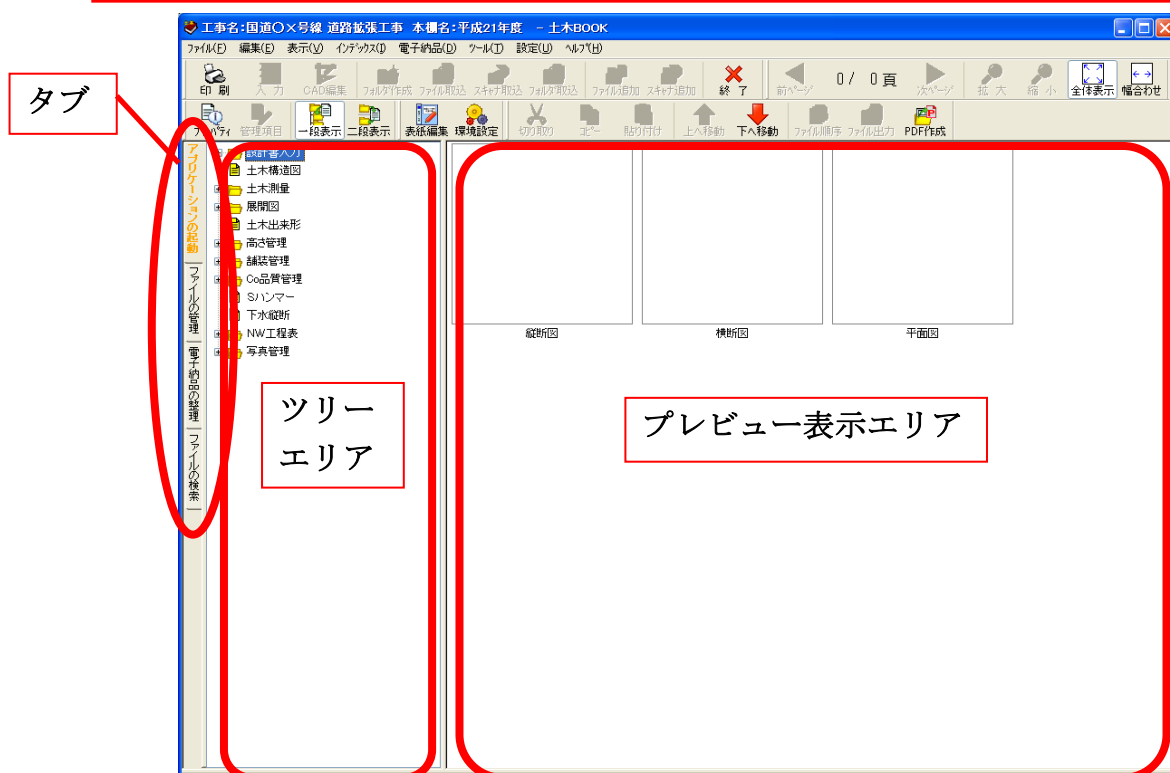
ここで入力した項目は、「土木 BOOK の検索」機能を利用する際の「検索項目」として使用します。

④ 土木 BOOK を作成し、作成した土木 BOOK を開いた画面を表示します。



画面左端にはタブがあり、用途によって切り替えて使用します。

また、画面は 2 分割され、左側がフォルダやインデックスを表示するツリーエリア、右側がそれぞれのインデックスのプレビューを表示するエリアになります。



## 2. メニューバーの表示/非表示を設定する

クライアント

土木 BOOK を開いた画面の上部には、アイコンがいくつか表示されています。これは、メニューバーと言い、表示するバーの種類を増やしたり、減らしたり出来ます。

### ● ツールバー

ツリーにインデックスやフォルダを追加したり、追加したインデックスを印刷、編集するときに利用できるアイコンが集約されています。



### ● インデックスバー

インデックスのコピーや、順番の変更などツリー上でのインデックス操作を行うアイコンが集約されています。



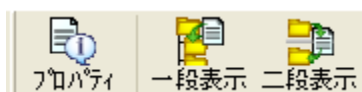
### ● ページバー

インデックスに対してページの切り替え、プレビューの拡大縮小などが行えます。



### ● 表示バー

ツリーの整理を行うための機能である二段表示モードの切り替えアイコンが付いています。



### ● 設定バー

土木 BOOK の表紙編集と、プレビューの作成設定が行えます。



- 電子納品バー

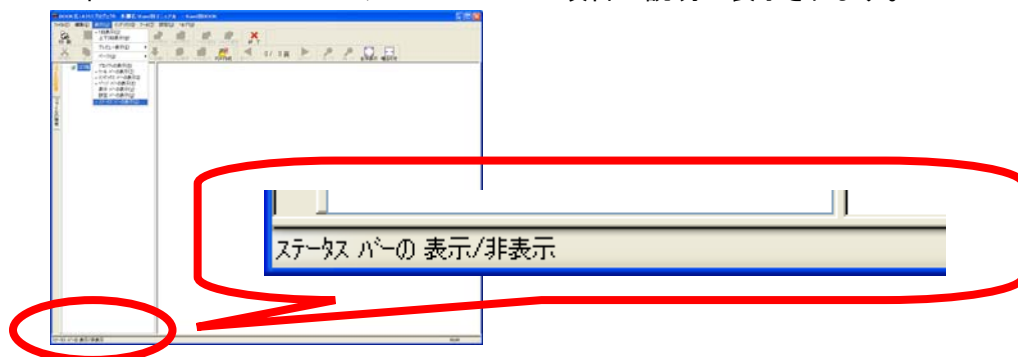
電子納品データの作成を行う際に利用します。

※「電子納品の整理」タブ選択時に表示します。

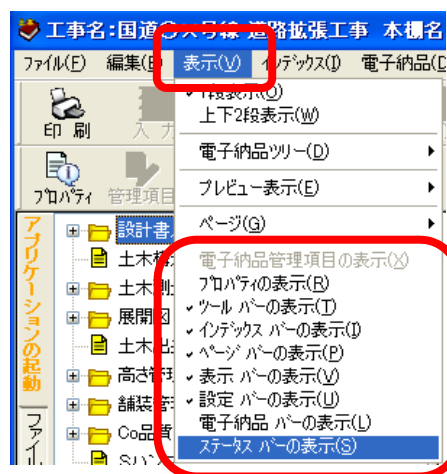


- ステータスバー

土木 BOOK 上のメニューやメニューバーの項目の説明が表示されます。



メニューバーの表示/非表示を切り替えるには、「表示」メニュー項目のチェックを ON/OFF で切り替えることで設定が可能です。



チェックが ON の時、画面上にメニューを表示します。

ON/OFF の切り替えは、メニューをクリックすることで切り替わります。

本マニュアルでは、全てのメニューバーを使用して説明を行っております。

土木技の初回起動時では表示しない設定になっているメニューバーがありますので、ここで全てのメニューバーの表示設定をしておく、ここから先のマニュアルの内容が理解しやすくなります。

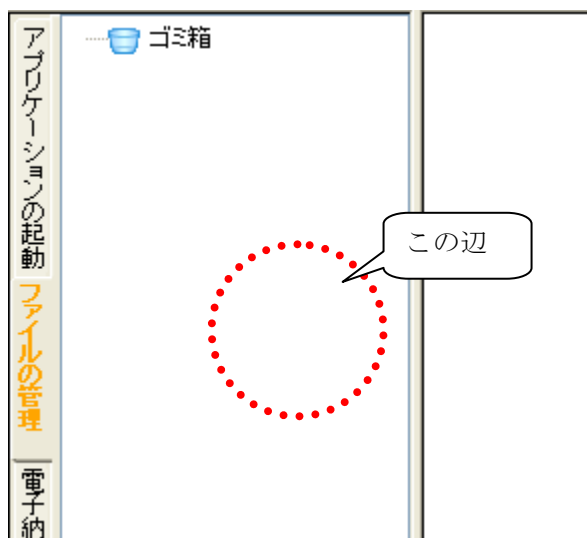


### 3. フォルダを作成する

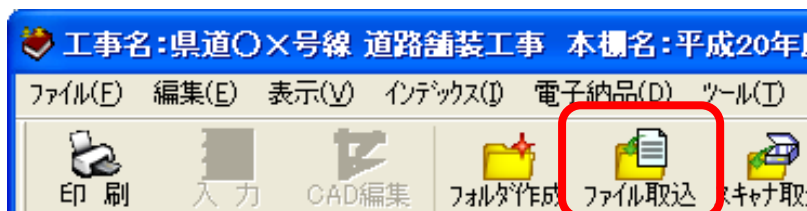
クライアント

「ファイルの管理」ツリーでは、データを整理しやすくするため、ツリー上にフォルダを配置することが出来ます。

- ① 土木 BOOK を開いた画面は、「プレビュー表示エリア」と「ツリーエリア」に分かれます。土木 BOOK を開いた時点では、「プレビュー表示エリア」にフォーカスがありますので「フォルダ作成」ボタンが選択できない状態になっています。そこで「ツリーエリア」の何もないところをクリックして、「ツリーエリア」にフォーカスを移動します。

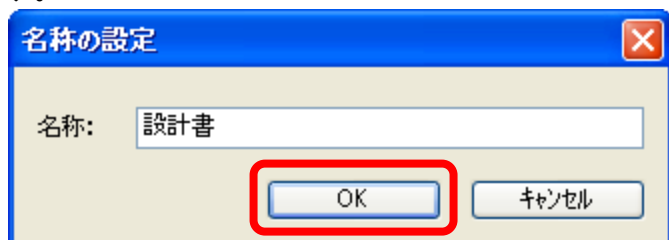


- ② インデックスを格納するためのフォルダを作成します。「フォルダ作成」ボタンをクリックします。



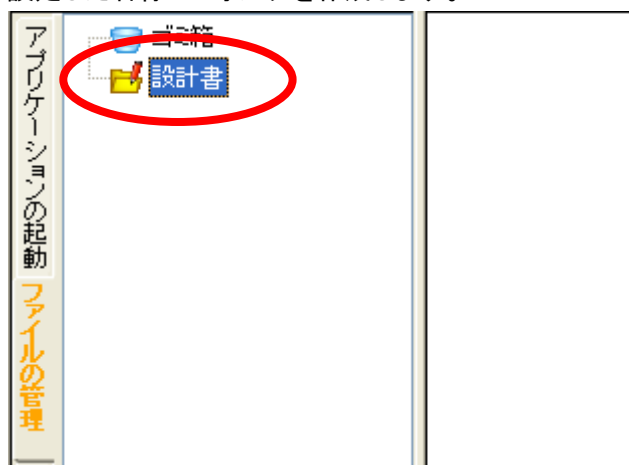
「フォルダ作成」ボタンが画面上に存在しない場合は、メニューバーの「表示」から「ツールバーの表示」にチェックを付けることでボタンを表示します。  
また、ツリー側の画面で右クリックメニューの「フォルダの新規作成」を選択してもフォルダの作成が可能です。

- ③「名称の設定」画面で作成したいフォルダの名称を入力し、[OK]ボタンをクリックします。



エクスプローラと同じように、既に作成済みのフォルダを指定して「フォルダ作成」を行うと、さらにその下にフォルダを作成することが出来ます。

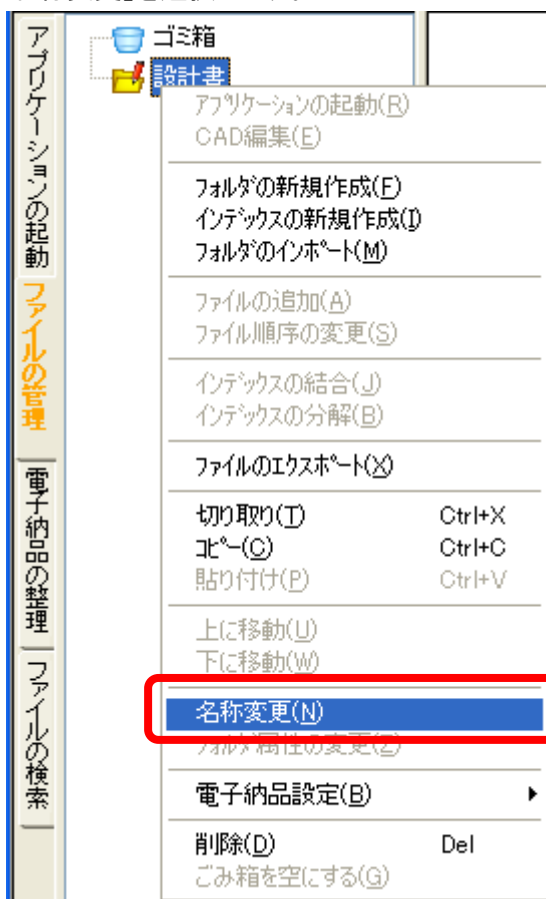
- ④ 設定した名称のフォルダを作成します。



## 4. フォルダ名を変更する

クライアント

- ① 変更したいフォルダを選択し、右クリックします。
- ② 名称変更」を選択します。



- ③ 名称の設定」画面で変更したい名称を入力し、[OK]ボタンをクリックします。



④フォルダ名を設定した名称に変更します。



## 5. 背表紙を編集する

クライアント

- ① [表紙編集] ボタンをクリックすると、「背表紙の編集」画面を表示します。



「表紙編集」ボタンが画面上に存在しない場合は、「編集」メニューの「土木 BOOK 表紙の編集」を選択します。

- ② 編集したい項目を編集した後、[保存] ボタンをクリックします。  
変更箇所が反映されます。

# 本棚の整理

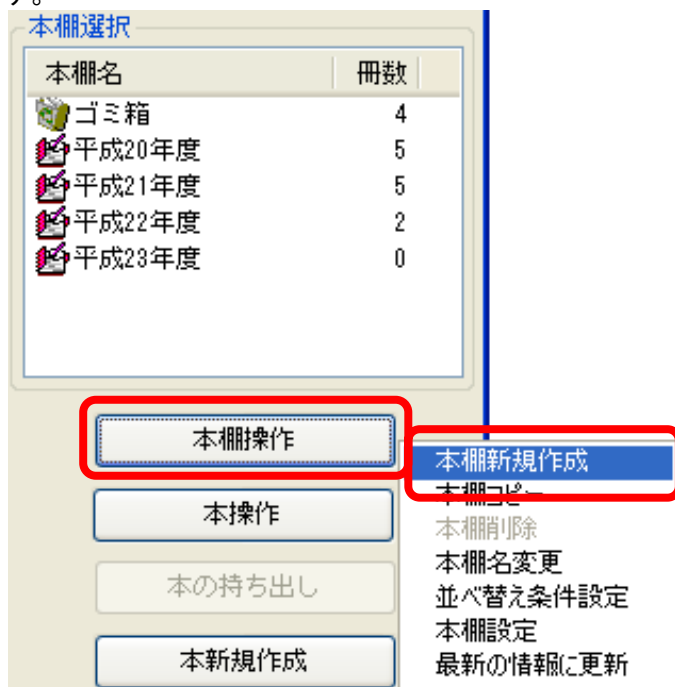
「本棚の選択」画面では、本棚の操作や土木 BOOK の操作、そしてゴミ箱の操作を行うことが出来ます。

## 1. 本棚を作成する

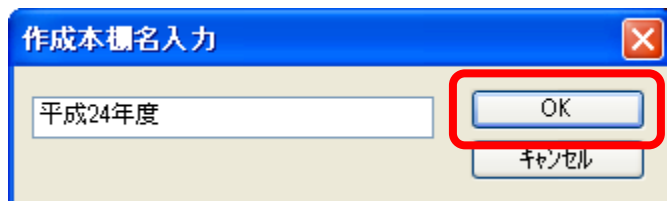
クライアント

- ① 土木 BOOK を格納する本棚を作成します。

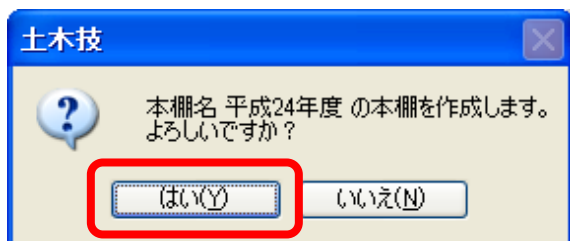
「本棚操作」ボタンをクリックし、表示されるメニューから「本棚新規作成」をクリックします。



- ② 「作成本棚名入力」画面で本棚名を入力し、[OK]ボタンをクリックします。

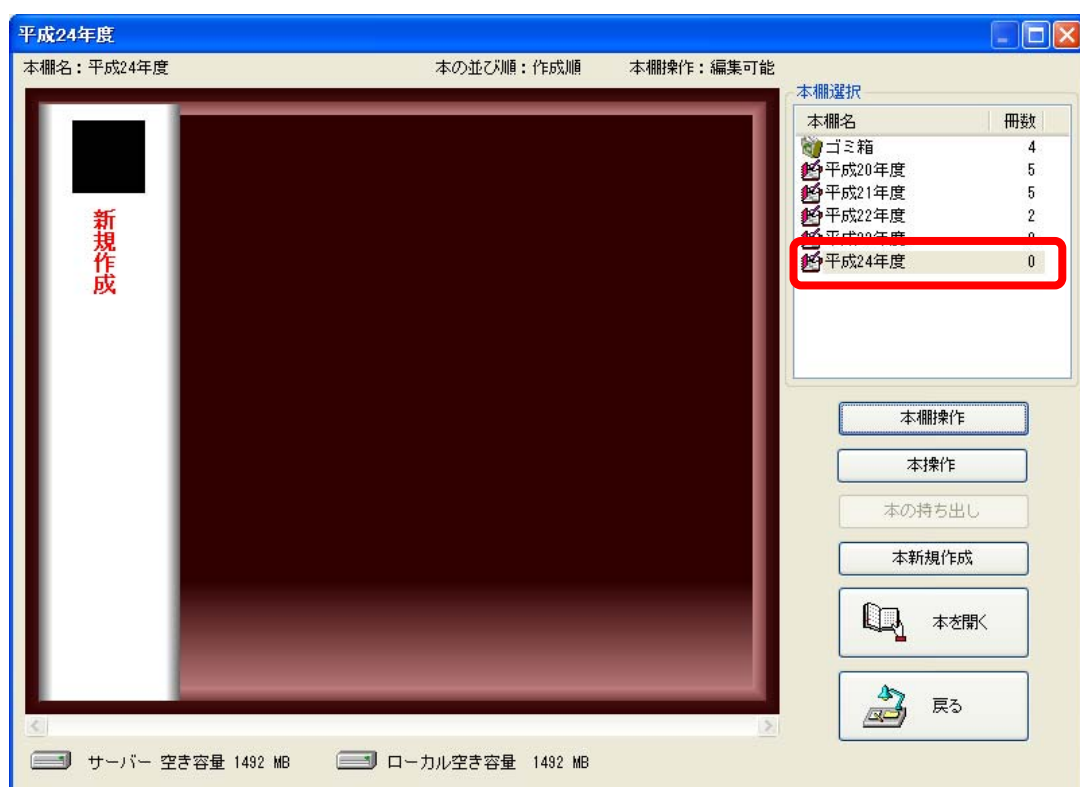


- ③ 確認メッセージに[はい]ボタンをクリックします。



本棚名は、後々変更が可能です。

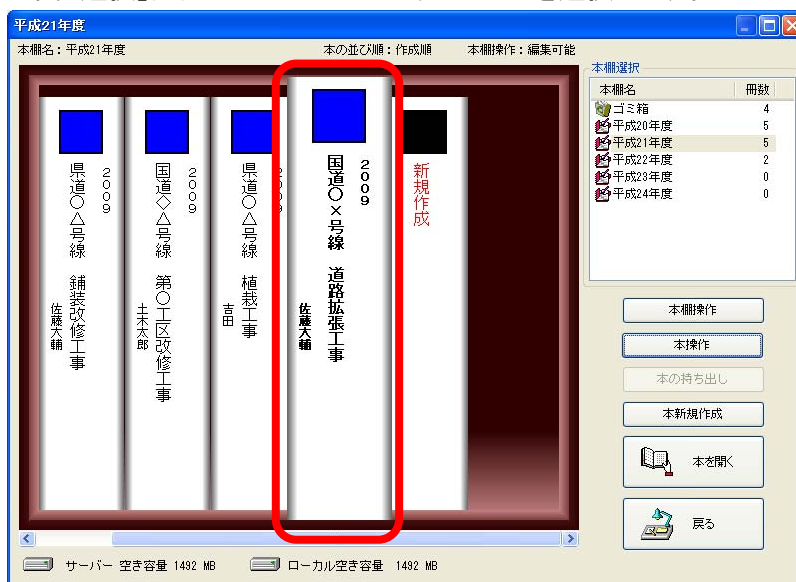
- ④ 新しい本棚を作成します。



## 2. 土木 BOOK をコピーする

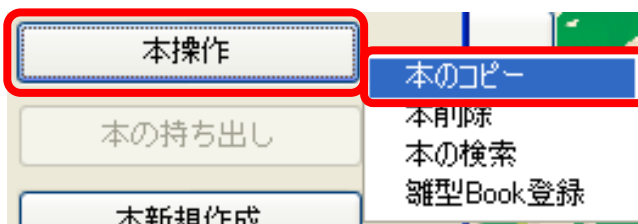
クライアント

- ① 「本棚選択」画面でコピーしたい土木 BOOK を選択します。

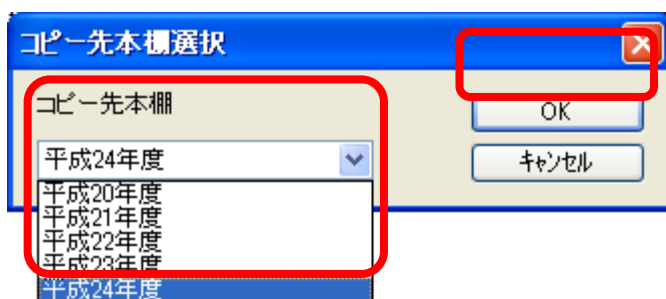


- ② [本操作]ボタンをクリックします。

表示されるメニューから、「本のコピー」を選択します。

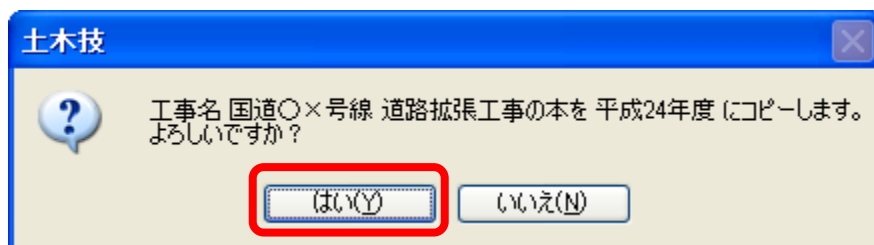


- ③ 「コピー先本棚選択」画面でコピー先の本棚を選択し、[OK]ボタンをクリックします。

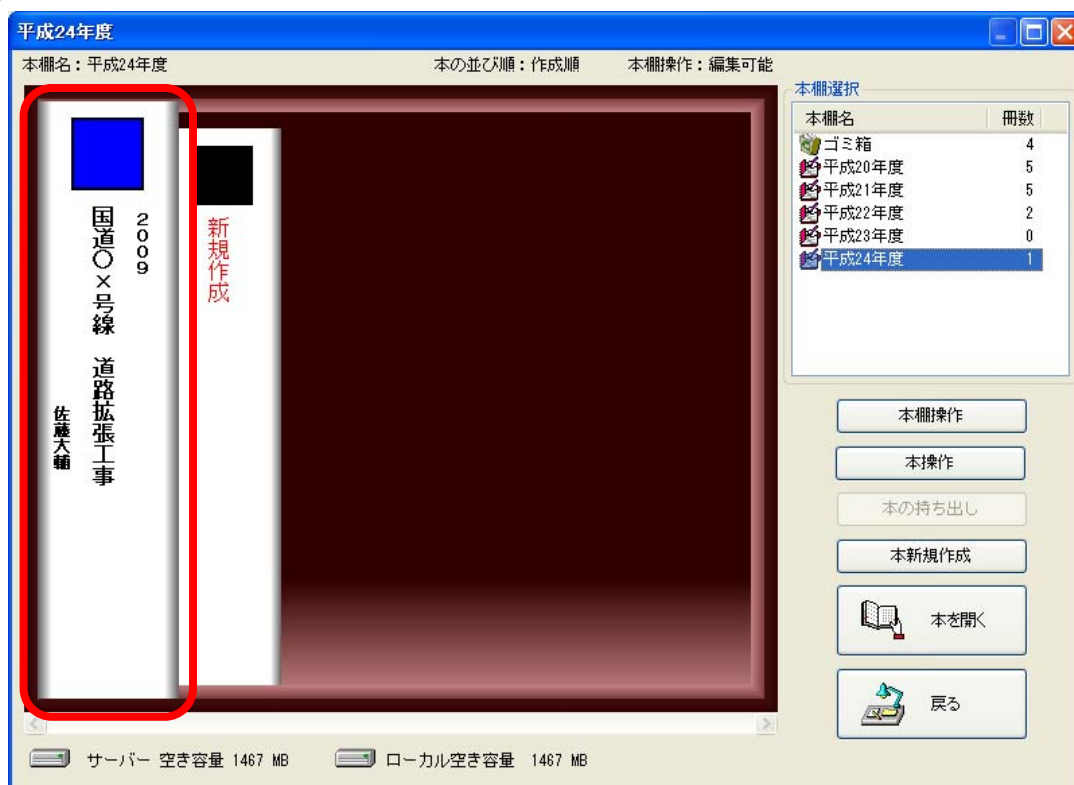




- ④ 確認メッセージに[はい]ボタンをクリックします。



- ⑤ 土木 BOOK をコピーします。

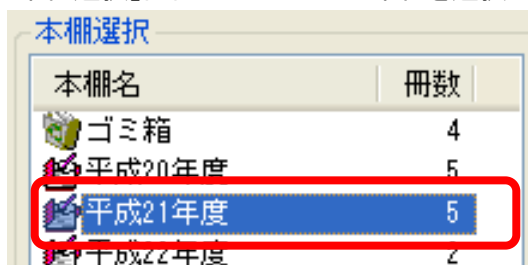


コピーしたい土木 BOOK を選択し、ドラッグ&ドロップ操作で「本棚選択」欄の相手先本棚にドラッグすると、上記操作④の画面を表示し、ここから土木 BOOK のコピーも可能です。

### 3. 本棚をコピーする

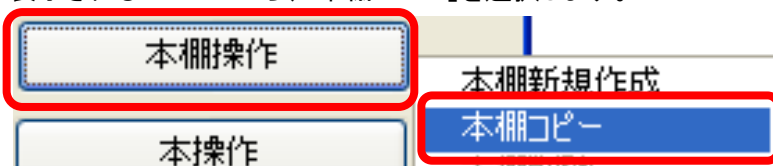
クライアント

- ① 「本棚選択」画面でコピーしたい本棚を選択します。

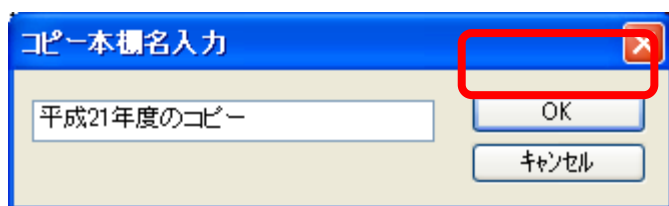


- ② [本棚操作]ボタンをクリックします。

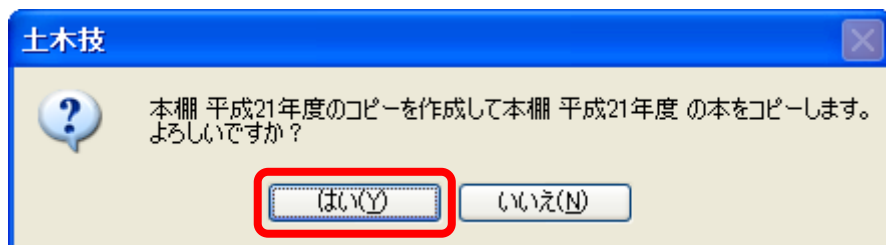
表示されるメニューから、「本棚コピー」を選択します。



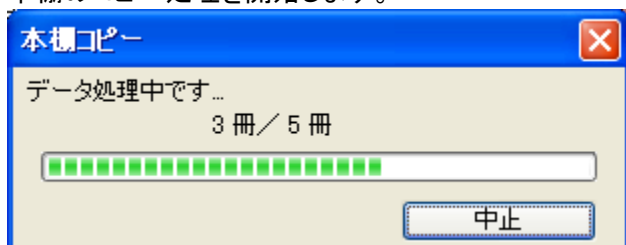
- ③ 「コピー本棚名入力」画面で新しい本棚名を入力し、[OK]ボタンをクリックします。



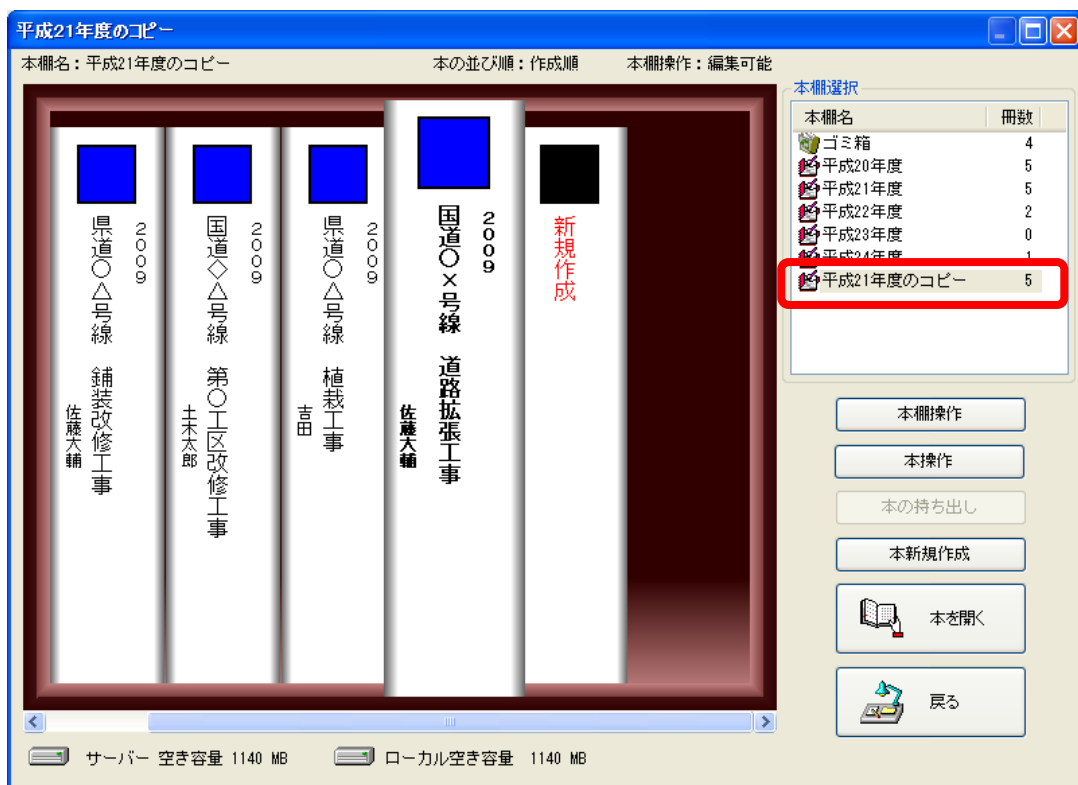
- ④ 確認メッセージに[はい]ボタンをクリックします。



- ⑤ 本棚のコピー処理を開始します。



- ⑥ 本棚をコピーします。

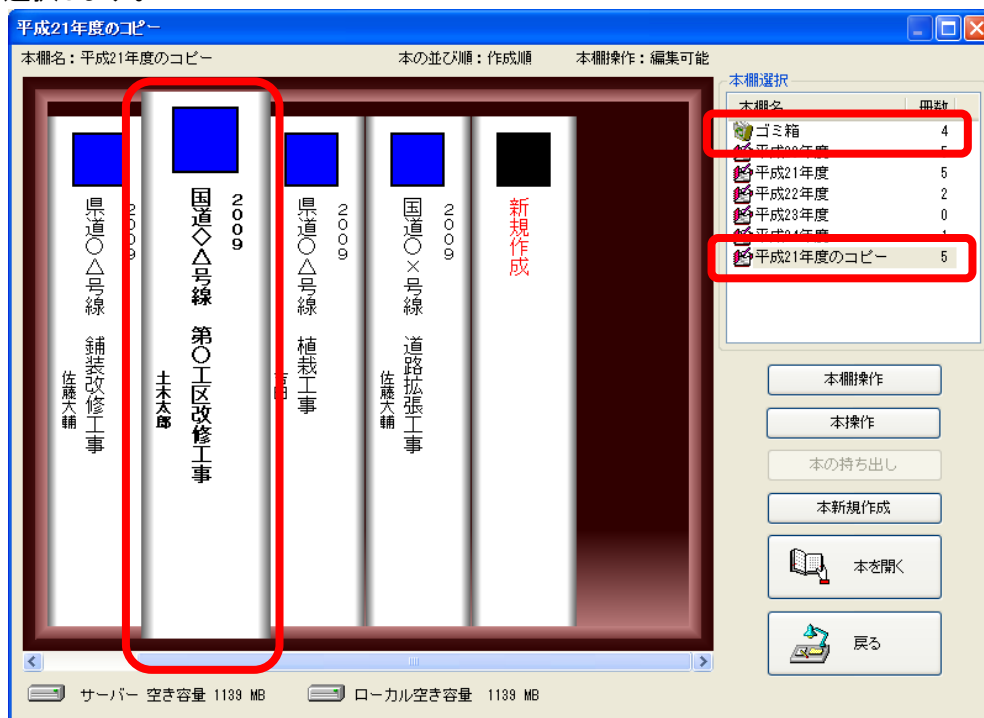


本棚の中にある土木 BOOK も全てコピーされます。

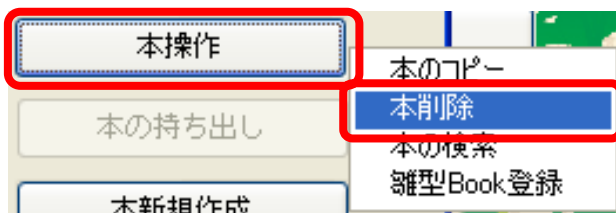
## 4. 土木 BOOK を削除する

クライアント

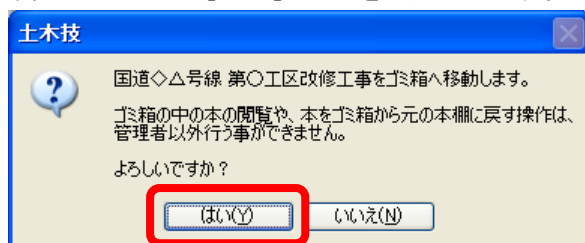
- ① 「本棚選択」画面で削除したい土木 BOOK が入っている本棚を選択し、削除したい本を選択します。



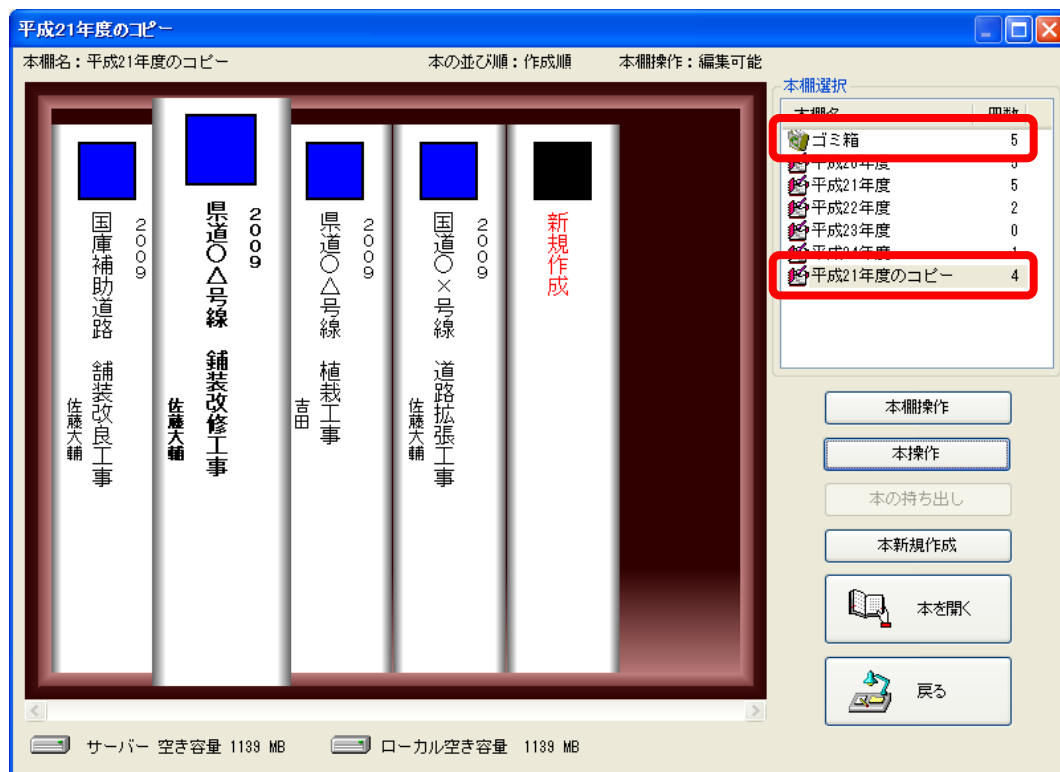
- ② [本操作] ボタンをクリックします。  
表示されるメニューから、「本削除」を選択します。



- ③ 確認メッセージに[はい]ボタンをクリックします。



- ④ 土木 BOOK が本棚から消え、「ゴミ箱」に移動します。



ゴミ箱に移動した本は、元の本棚に戻すことで、再び利用できます。

「ゴミ箱」からも本を削除する場合は、「ゴミ箱」の中の本を選択して「本削除」を行ってください。

## 5. 本棚を削除する

クライアント

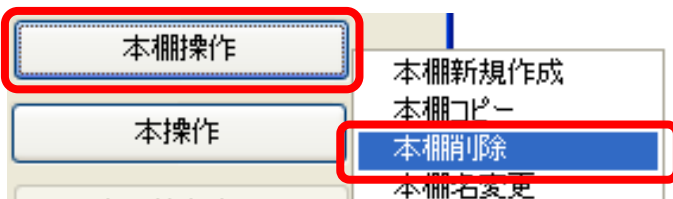
「本棚の選択」画面では、本棚の操作や土木 BOOK の操作、そしてゴミ箱の操作を行うことが出来ます。誤ってデータを消してしまわないよう、しっかりと操作方法をご習得ください。

※本棚に土木 BOOK が入っていると、本棚の削除は行えません。

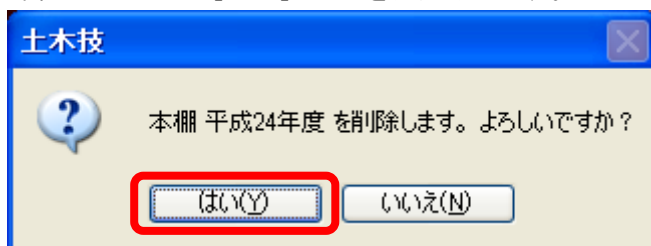
- ①「本棚選択」画面で削除したい本棚を選択します。

本棚名	冊数
ゴミ箱	6
平成20年度	5
平成21年度	5
平成22年度	2
平成23年度	0
平成24年度	0
平成21年度のコピー	4

- ② [本棚操作] ボタンをクリックします。  
表示されるメニューから、「本棚削除」を選択します。







- ③ 確認メッセージに[はい]ボタンをクリックします。



④ 本棚が削除されます。

削除した本棚の中にあった土木 BOOK は、全て「ゴミ箱」に移動します。

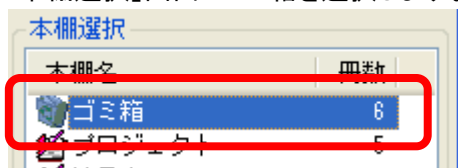
本棚名	冊数
 ゴミ箱	6
 平成20年度	5
 平成21年度	5
 平成22年度	2
 平成23年度	0
 平成21年度のコピー	4

## 6. ゴミ箱の土木 BOOK を全て削除する

クライアント

「4. 土木 BOOK を削除する」では、必要ない土木 BOOK をゴミ箱に移動しました。土木技から完全に土木 BOOK を削除する場合は、ここで説明する操作を行います。この操作を行うと、パソコンからデータが消えますので、削除して良い土木 BOOK か再度確認のうえ、操作を行ってください。

- ① 「本棚選択」画面でゴミ箱を選択します。

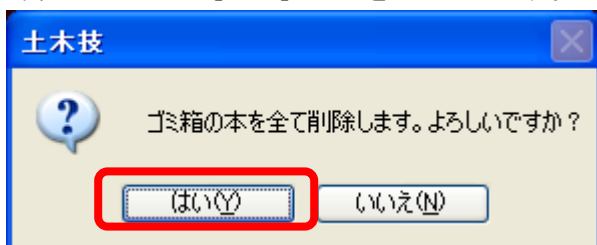


- ② [本棚操作] ボタンをクリックします。

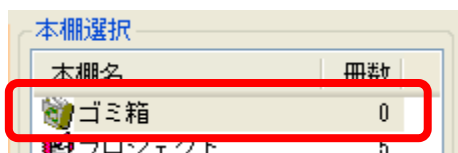
表示されるメニューから、「ゴミ箱を空にする」を選択します。



- ③ 確認メッセージに[はい]ボタンをクリックします。



- ④ ゴミ箱にある土木 BOOK が全て削除されました。

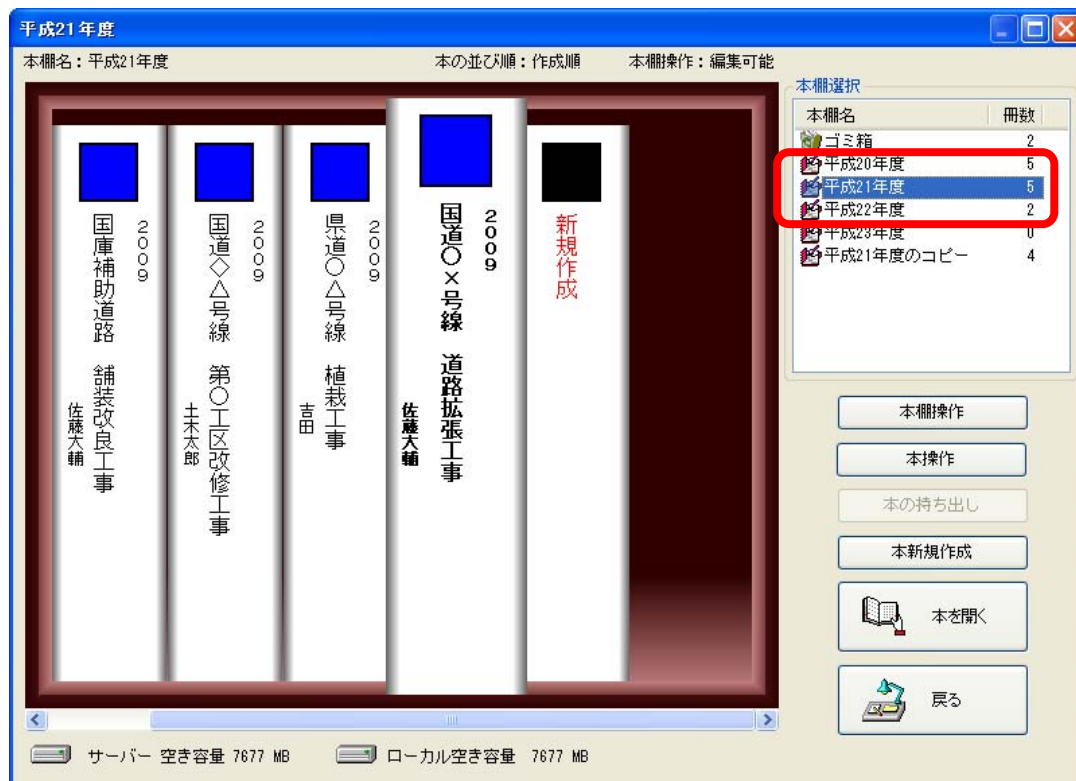




## 7. 土木 BOOK を並び替える

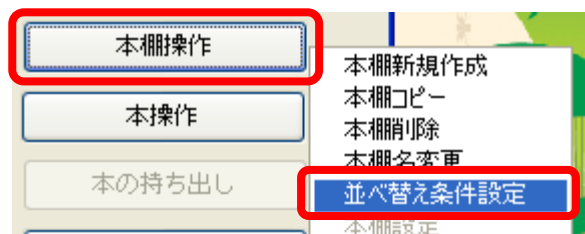
クライアント

① 「本棚選択」画面で並び替えを行いたい本棚を選択します。

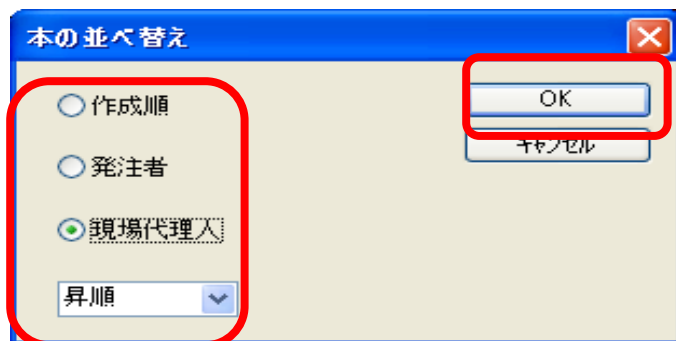


② [本棚操作]ボタンをクリックします。

表示されるメニューから、「並べ替え条件設定」を選択します。



③「本の並び替え」画面で並び替え条件を選択し、[OK]ボタンをクリックします。



④ 土木 BOOK を並び替えの設定順番で表示します。

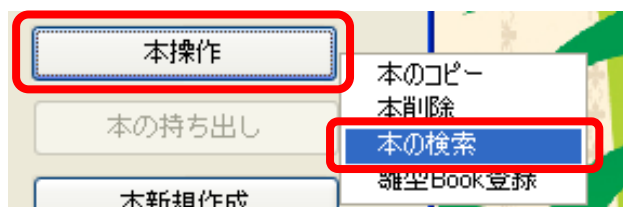


並び替え実行後に土木技を終了し、再度土木技を起動すると、土木 BOOK は並び替え実行前の状態に戻ります。

## 8. 土木 BOOK を検索する

クライアント

- ① 「本棚選択」画面で[本操作]ボタンをクリックします。  
表示されるメニューから、「本の検索」を選択します。



- ② 「本の検索」画面で検索条件を設定し、[検索実行]ボタンをクリックします。

**本の検索**

検索設定

検索項目

☒ BOOK名

☐ BOOK作成者

検索文字列

国道〇×号線

を含む本

検索結果

BOOK名	BOOK作成者	年度
-------	---------	----

検索実行

本を開く

本棚を開く

閉じる

土木 BOOK 作成時の項目を増やし、御社の業務に特化した検索項目が必要な場合は、有料でカスタマイズすることが可能です。

- ③「検索結果」欄に、検索条件に合った土木 BOOK 情報を一覧表示します。

検索文字列

国道○×号線 ▼ を含む本 ▼

検索結果

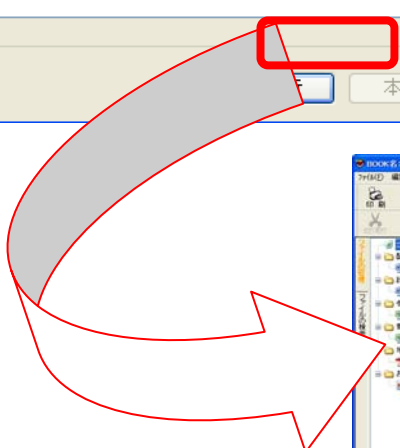
BOOK名	BOOK作成者	年度
国道○×号線 道路拡張工事 道路部	佐藤大輔	2009

- ④「検索結果」欄から土木 BOOK を選択し、[本を開く]ボタンをクリックすると、直接土木 BOOK を開くことができます。

検索結果

BOOK名	BOOK作成者	年度
国道○×号線 道路拡張工事 道路部	佐藤大輔	2009

本を開く 本棚を開く 閉じる



BOOK名(伊豆箱根自動車道 本棚名: 道路部) - KaseiBOOK

0 / 0 頁

PDF形式

PDF形式

「本を開く」ボタンをクリックすると、選択した土木 BOOK を開いて表示します。

## 9. 雛型 BOOK を追加する

クライアント

同じようなフォルダを毎年使用する場合など、予めフォルダが登録された雛型 BOOK を作成することができます。

### ① 雛形にしたい土木 BOOK を編集して作成します。

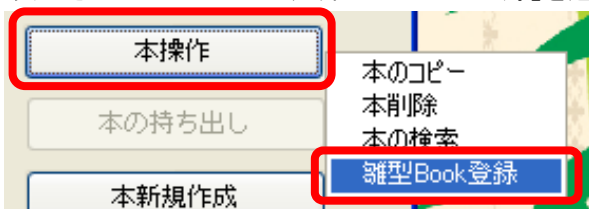


### ② 「本棚選択」画面まで戻り、雛型 BOOK として登録したい土木 BOOK を選択します。

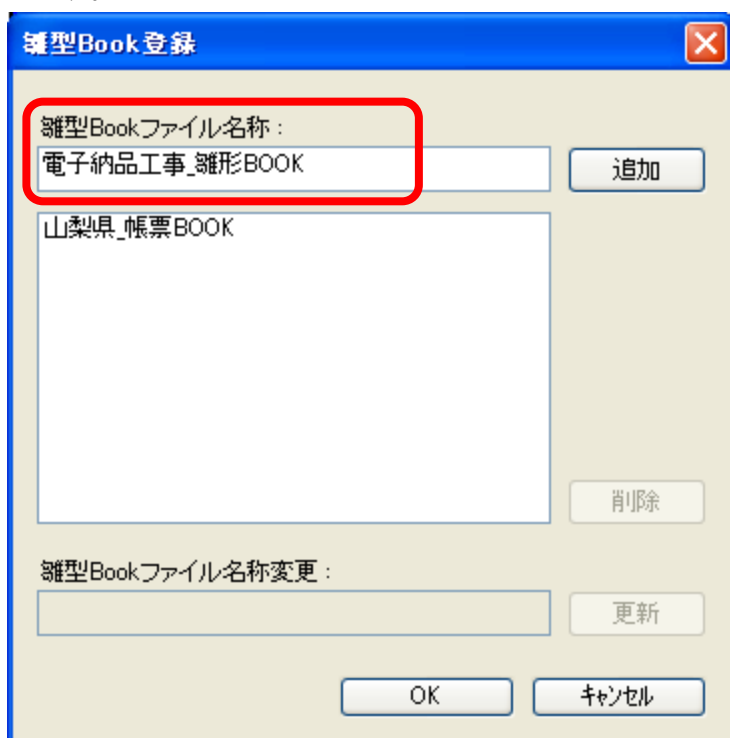


③ [本操作]ボタンをクリックします。

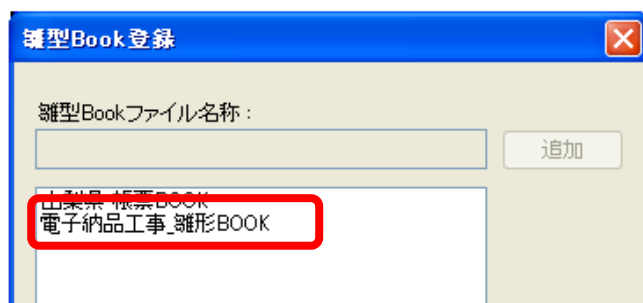
表示されるメニューから、「雛形 BOOK 登録」を選択します。



④ 「雛形 BOOK 登録」画面で雛形 BOOK ファイル名称を入力し、[追加]ボタンをクリックします。



入力した雛形 BOOK 名が雛形 BOOK リストに移動します。

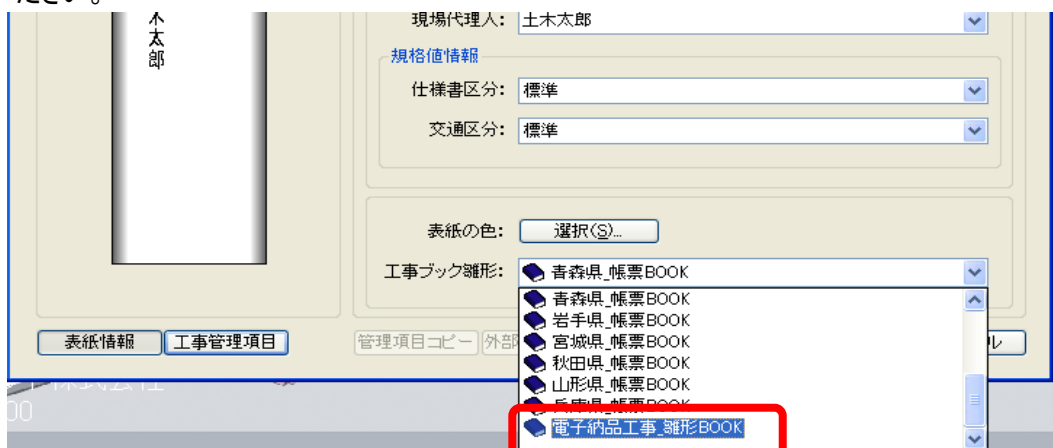


⑤ [OK]ボタンをクリックします。

⑥ 「本棚選択」画面に戻り、[本新規作成]ボタンをクリックします。

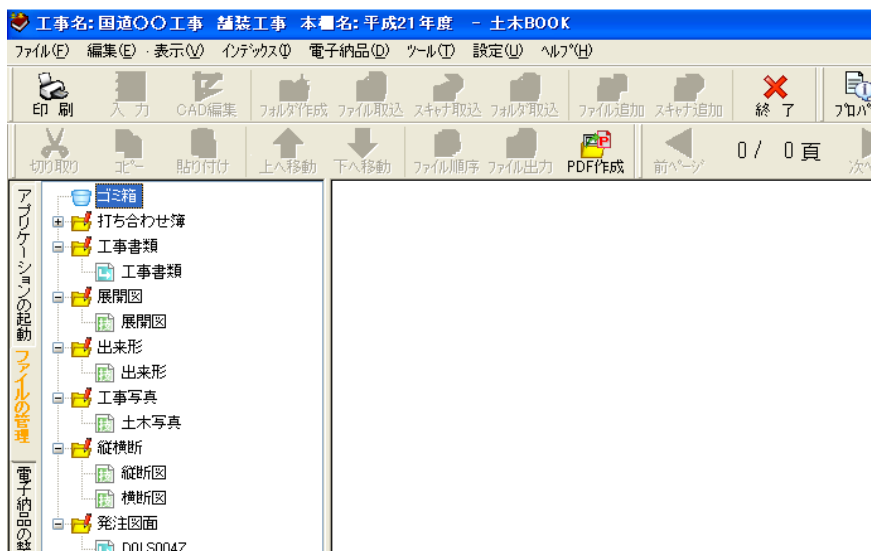
「本の新規作成」画面を表示します。

⑦ 「ブック雛型」欄から、先ほど登録した雛型 BOOK を選択して、土木 BOOK を作成してください。



雛型 BOOK として登録した土木 BOOK の全ての内容が表示されますので、いらないインデックスやフォルダがあった場合は削除してください。

作成した土木 BOOK は、すでに登録したインデックス、フォルダを表示しています。

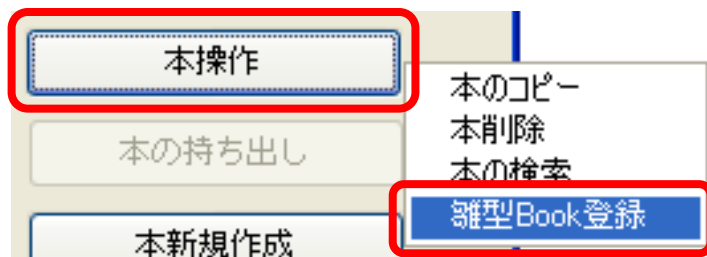


## 10. 雛型 BOOK を削除する

クライアント

- ① 「本棚選択」画面で[本操作]ボタンをクリックします。

表示されるメニューから、「雛形 BOOK 登録」を選択します。

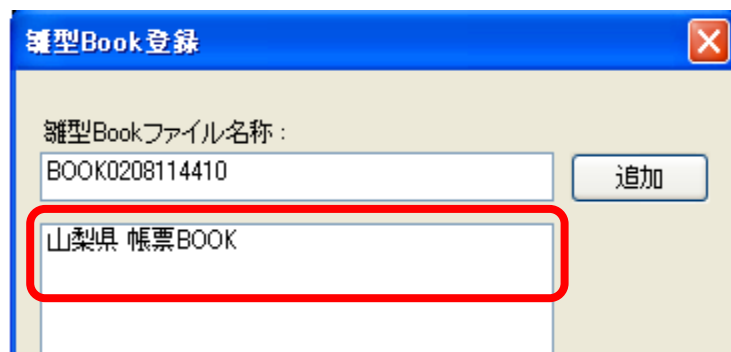


- ② 「雛型土木 BOOK 登録」画面の雛形 BOOK リストから、削除したい雛型 BOOK を選択して、[削除]ボタンをクリックします。

削除確認のメッセージは表示しませんので、削除しても良い雛型 BOOK か確認の上、[削除]ボタンをクリックしてください。



- ③ 雛型 BOOK リストから選択した雛型を削除します。





## 11. ユーザー毎に本棚アクセス制限を設定する

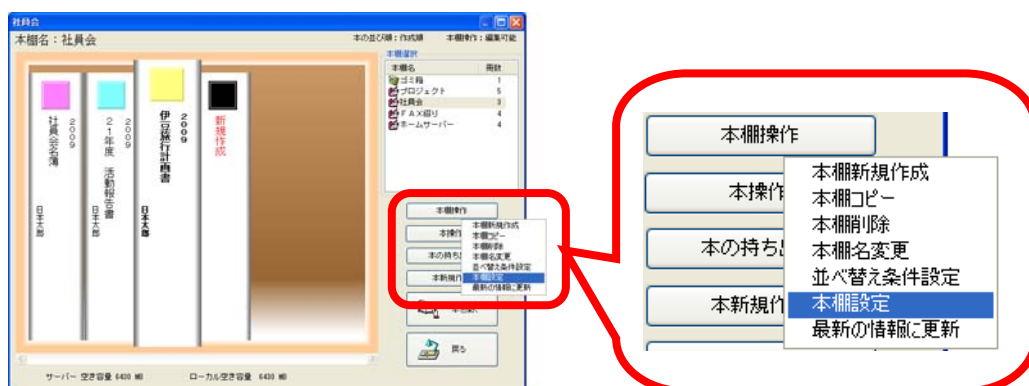
クライアント

Kami 技の本棚は誰でも作成することが出来ますが、「この本棚はだれかに見せたくない」というような場合に、本棚へのアクセス制限をかけることで他の人からは見る事が出来ないように設定することが出来ます。

この操作は管理者権限ユーザー、及び編集可能ユーザーのみ操作出来ます。

- ①「本棚選択」画面でアクセス制限を行いたい本棚を選択します。

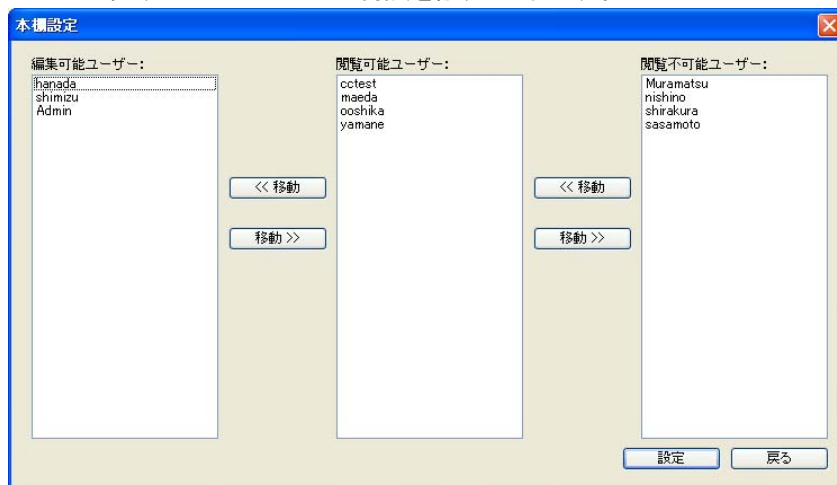
「本棚操作」メニューから「本棚設定」を選択します。



- ②「本棚設定」画面を表示します。

「本棚設定」画面には Kami 技に登録している全てのユーザーが表示されます。

この画面で、「編集可能ユーザー」「閲覧可能ユーザー」「閲覧不可能ユーザー」のいずれかに配置することでアクセス制限を設定出来ます。

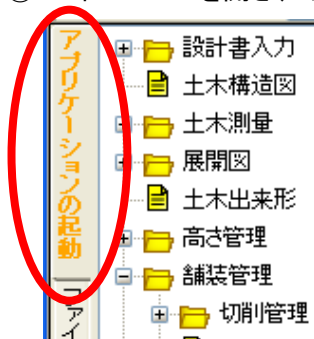


- **編集可能ユーザー:** ここに設定されたユーザーで **Kami** 技を起動すると、本棚を表示し、中にある **BOOK** を開くことができ、開いた **BOOK** の中にあるインデックスを編集したり、ファイルを追加することが出来ます。
- **閲覧可能ユーザー:** ここに設定されたユーザーで **Kami** 技を起動すると、本棚を表示し、中にある **BOOK** を開くことが出来ますが、開いた **BOOK** の中にあるインデックスを開いたり、ファイルを追加することは出来ません。
- **閲覧不可能ユーザー:** ここに設定されたユーザーで **Kami** 技を起動すると、本棚が表示されないため、何もすることが出来ません。

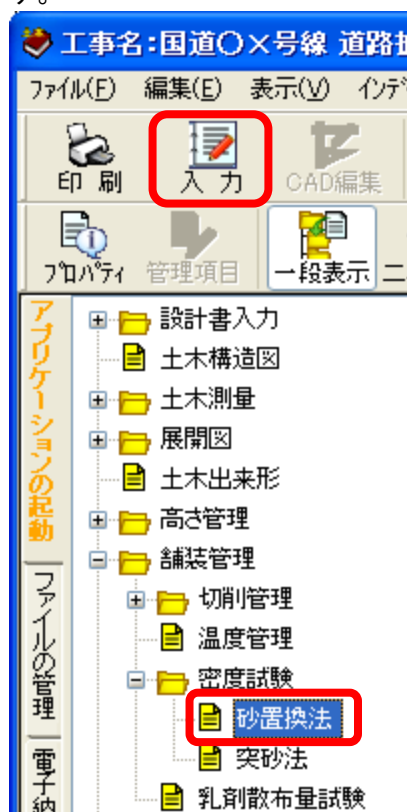
# 土木 BOOK のソフトウェアの 起動・終了

## 1. ソフトウェアを新規に起動する

- ① 土木 BOOK を開き、「アプリケーションの起動」タブを選択します。



- ② 起動するソフトウェアのインデックスをクリックし、画面右上の[入力]ボタンをクリックします。

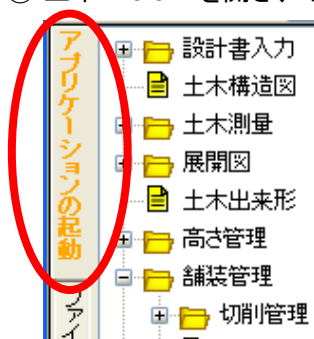


③ 選択したソフトウェアが起動します。

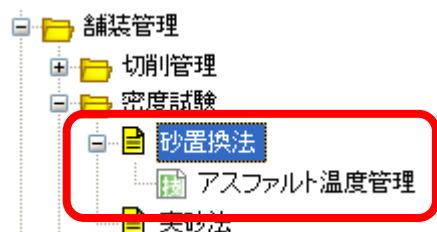
[illegible]

## 2. ソフトウェアを修正起動する

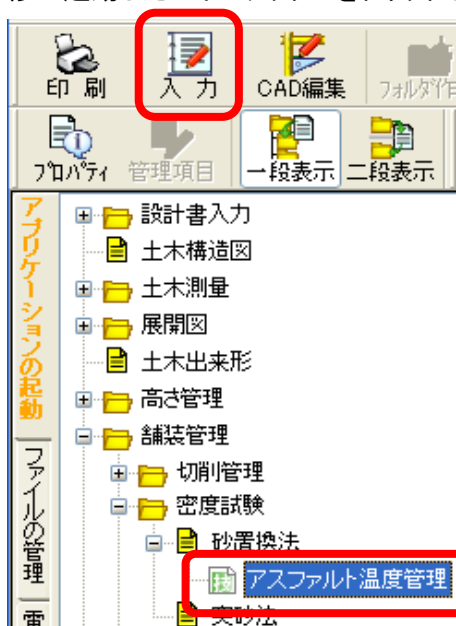
- ① 土木 BOOK を開き、「アプリケーションの起動」タブを選択します。



- ② 希望するソフトウェアのインデックスをダブルクリックすると、以前作成したインデックスを表示します。



- ③ 修正起動したいインデックスをクリックし、画面右上の[入力]ボタンをクリックします。



- ④ 以前入力したデータを保持したまま、ソフトウェアを起動します。

現場密度試験 砂置換法データ入力

ファイル(F) 編集(E) ヘルプ(H)

入力ナビゲーション

帳票選択

↓

基本情報入力

↓

試験砂データ入力

↓

現場密度データ入力

↓

印刷

↓

終了

操作説明

ジャーとピクノメータートップとの体積の検定結果を入力します。

測定番号を入力してください。

試験砂データ入力

試験回数変更

シミュレーション

I. ジャーとピクノメータートップとの体積の検定

	No.	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5
ジャー、ピクノメータートップに水を満たした重量	g	6979.5	6980.4	6979.5	6979.6	6979.9
測定器の重量	g	646.0	646.2	646.2	646.1	645.7
満たした水の重量	g	6333.5	6334.2	6333.3	6333.5	6334.2
測定器中の水の温度	°C	20	20	20	20	20
水の温度における水1gあたりの体積	cm <sup>3</sup> /g	1.00177	1.00177	1.00177	1.00177	1.00177
ジャーとピクノメータートップとの体積	cm <sup>3</sup>	6344.7	6345.4	6344.5	6344.7	6345.4
平均値	cm <sup>3</sup>	6344.9				

II. 試験用砂の乾燥密度の検定

	No.	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5
ジャー、ピクノメータートップに砂を満たした重量	g	8425.1	8425.4	8424.8	8424.8	8424.7
測定器の重量	g	646.0	646.2	646.2	646.1	645.7
満たした砂の重量	g	7779.1	7779.2	7778.6	7778.7	7779.0
試験用砂の単位体積重量	g/cm <sup>3</sup>	1.226	1.226	1.226	1.226	1.226
平均値	g/cm <sup>3</sup>	1.226				

III. 漏斗を満たすのに必要な砂の質量の検定

	No.	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5
測定器に入れた砂との重量	g	8426.8	8426.1	8426.2	8426.7	8426.8
測定器に残った砂との重量	g	7682.6	7681.9	7682.4	7682.1	7682.9
漏斗を満たすのに必要な砂の重量	g	744.2	744.2	743.8	744.6	743.9
平均値	g	744.1				

次へ

### 3. 新規に起動したソフトウェアを終了する

- ① 起動していたソフトウェアを終了します。

現場密度試験 砂置換法データ入力

入力ナビゲーション

帳票選択

基本情報入力

試験砂データ入力

現場密度データ入力

印刷

**終了**

操作説明

終了  
アプリケーションを終了します。

試験用砂の単位体積重量 : 1.226  
漏斗を満たすのに必要な砂の質量 : 744.1  
試験回数変更  
シミュレーション  
最大乾燥密度 : 2.220

試験孔番号	No.	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6
測定年月日		2010/8/1	2010/8/1	2010/8/1	2010/8/1	2010/8/1	2010/8/1
試験孔から掘り出した土+容器の重量	g	6679	6463	6464	6593	6522	6620
容器の重量	g	580	580	580	580	580	580
掘り出した土の全重量	g	6099	5883	5884	6013	5942	6040
掘り出した土の乾燥重量	g	5864	5658	5657	5781	5714	5809
土の最大粒径	mm	40	40	40	40	40	40
ジャ-、ピツバ-に砂を満たした重量	g	8421	8421	8425	8429	8425	8420
測定器と残った砂の重量	g	4407	4499	4523	4452	4473	4433
試験孔に入った砂の重量	g	4014	3922	3902	3977	3952	3988
試験孔の体積	cm3	3270	3178	3158	3233	3208	3244
土の湿潤単位体積重量	cm3	2667	2592	2576	2637	2617	2644
土の乾燥単位体積重量	cm3	2.287	2.270	2.284	2.280	2.271	2.285
含水比	%	2.199	2.183	2.196	2.192	2.183	2.195
締め固め率	%	4.01	3.98	4.01	4.01	3.99	3.99
備考		99.05	98.33	98.92	98.74	98.33	98.87

平均値

土の湿潤単位体積重量	2.279 g/cm3
土の乾燥単位体積重量	2.191 g/cm3
含水比	4.00 %
締め固め率	98.71 %

測定挿入 測定削除

施工管理基準値による締め固め率は、97.5 %以上です

次へ

ソフトウェアの[終了]ボタンをクリックすることで終了することができます。

ソフトウェアによって、終了方法は異なります。

- ② 「メニューインデックス設定」画面を表示します。

「インデックス名称」欄に、作成したデータを意味する名称を入力し、[はい]ボタンをクリックします。

メニューインデックス設定

名称設定

インデックス名称 アスファルト温度管理

設定形式

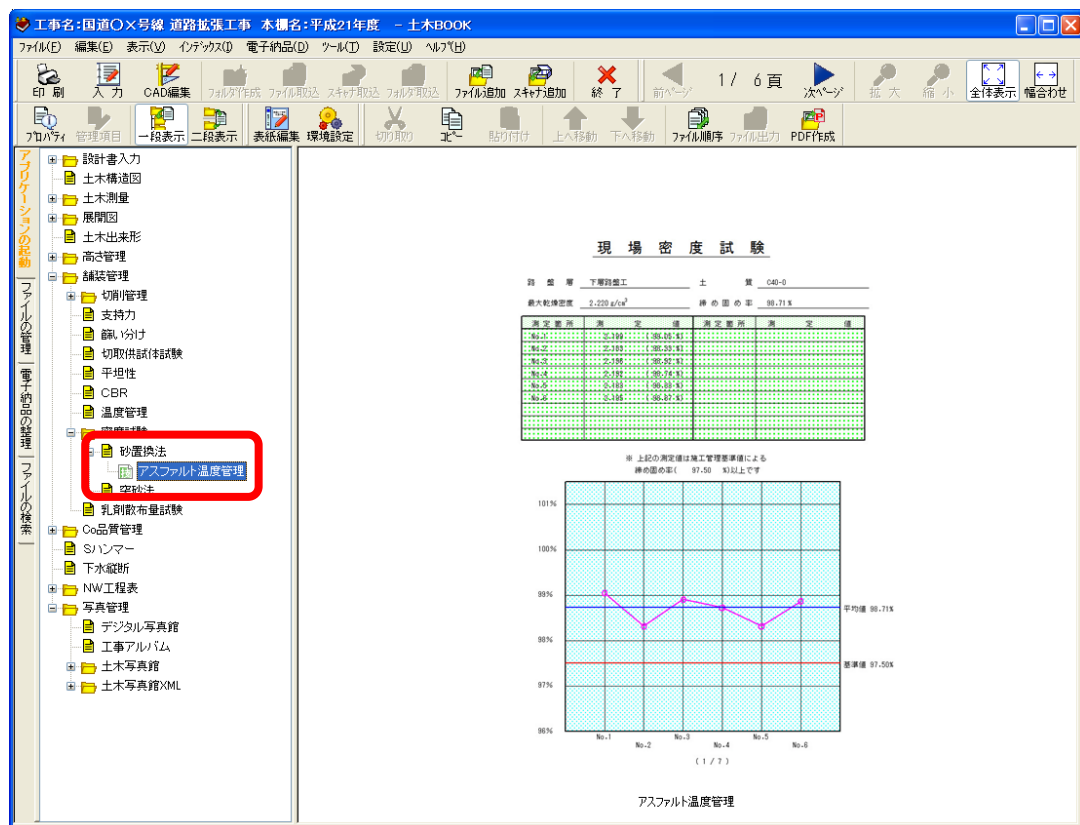
☐ 既存インデックスに上書き ☒ 新規インデックス作成

**はい** いいえ キャンセル

新規インデックス作成時のみ、名称の入力が可能です。

- ③ 土木 BOOK に戻り、起動したソフトウェアの子として、先ほど入力した名称のインデックスが作成されます。

このインデックスは、「土木インデックス」と呼びます。



「設計書入力」や「土木測量」など、一部ソフトウェアでは、子を作成せず、起動したインデックス自身を更新するものがあります。この場合は、「メニューインデックス設定」画面を表示しません。



## 4. 修正起動したソフトウェアを終了する

- ① 修正起動していたソフトウェアを終了します。

※ ソフトウェアの[終了]ボタンをクリックすることで、ソフトウェアを終了することが出来ます。

※ ソフトウェアによって、終了方法は異なります。

- ② 「メニューインデックス設定」画面を表示します。

修正起動したインデックスは、インデックス名称を入力することが出来ません。

[はい]ボタンをクリックします。

- ③ 土木 BOOK に戻り、修正起動したインデックスが更新されます。

「設計書入力」や「土木測量」など、一部ソフトウェアでは、子を作成せず、起動したインデックス自身を更新するものがあります。この場合は、「メニューインデックス設定」画面を表示しません。

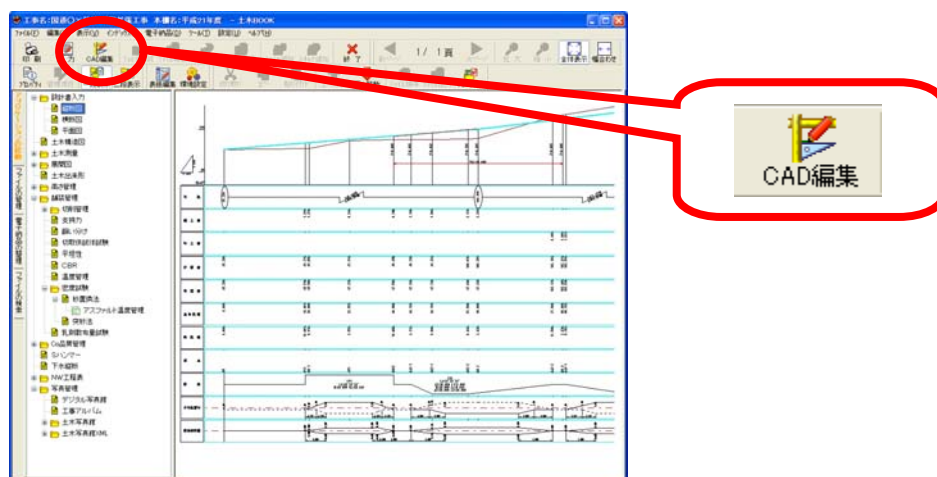
## 5. 簡易 CAD を起動して帳票を修正する

「土木技」のソフトウェア(設計書、展開図、出来形管理 他)で作成した管理書類に対して、土木技に標準搭載の簡易 CAD や、連動 CAD ソフトウェアを利用して、修正を行うことができます。

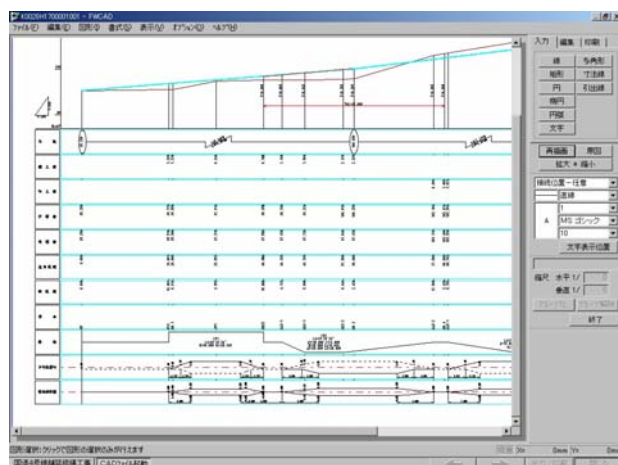
簡易 CAD で修正したデータは、土木 BOOK に保存し、再度修正を行うことも出来ます。

修正可能なインデックスは、「土木インデックス」と「CAD インデックス」です。CAD ファイルを土木 BOOK に取り込んだものは、この操作方法では修正できません。

- ① 修正を行いたいインデックスを選択し、表示内容を確認してから画面上部の[CAD]ボタンをクリックします。



- ② 簡易 CAD の編集画面を表示します。



③ 表示している画像を CAD で修正します。

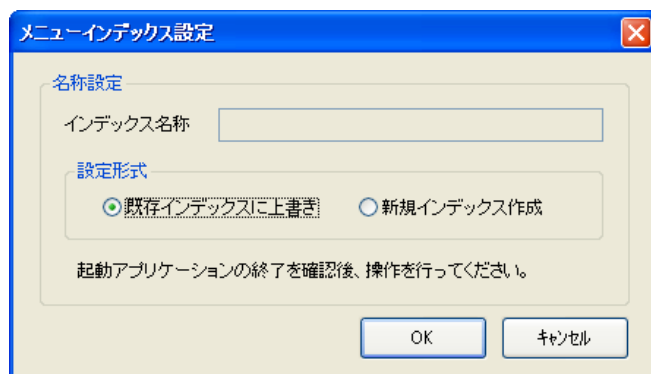
簡易 CAD の詳細な操作方法については、別紙「CCRCCAD」をご参照ください。

FWCAD は、SXF Ver3.0 以降の CAD 図面に対応していません。編集を行った場合、CAD 図面の属性ファイル及びラスターファイルの読み込み・保存が正常に行われません。

土木技と連動した CAD ソフトウェアを連携させるには、PXX「」をご参照ください。

④ [終了]ボタンをクリックします。

「メニューインデックス設定」画面を表示します。



起動したインデックスに修正内容を上書きする場合は、「既存インデックスに上書き」を選択します。起動したインデックスとは別に、新たなインデックスとして保存する場合は、「新規インデックス作成」を選択し、「インデックス名称」欄に希望するインデックス名称を入力します。

「既存インデックスに上書き」を選択し、その後、ソフトウェアから入力データの修正を行いますと、CAD で修正した内容は失われてしまいますのでご注意ください。

⑤ [OK]ボタンをクリックします。

選択した保存形式に従って、修正内容を保存します。

# 他のソフトで作成したファイルの 取り込み

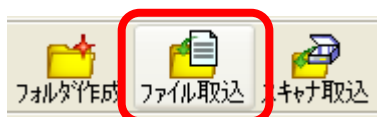
## 1. Word や Excel のファイルを取り込む

クライアント

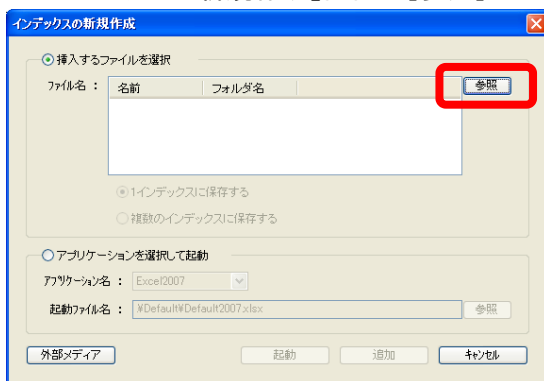
- ① 取り込みたいフォルダをクリックします。



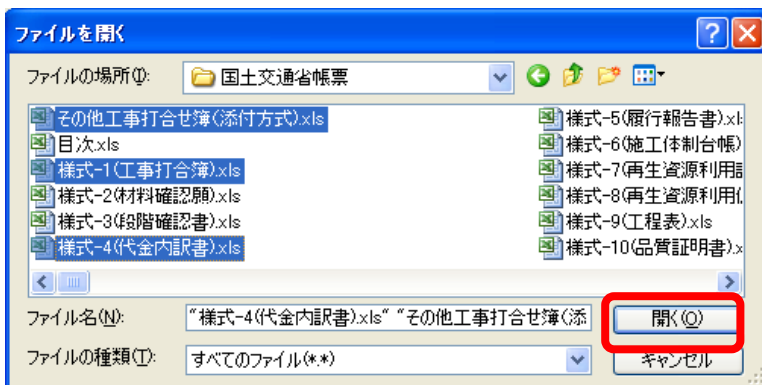
- ② [ファイル取込] ボタンをクリックします。



- ③ 「インデックスの新規作成」画面で[参照]ボタンをクリックします。



- ④ 取り込みたいファイルを選択し、[開く]ボタンをクリックします。



キーボードの Ctrl キーを押しながら、ファイルをクリックすることで2つ以上のファイルを同時に選択できます。

- ⑤ 「インデックスの新規作成」画面に戻り、取り込んだファイルを画面上部のファイル名リストに一覧表示します。

これ以上のファイルの登録がなければ、[追加]ボタンをクリックします。

インデックスの新規作成

☐ 禁則文字のチェックを行う

☒ 挿入するファイルを選択

ファイル名 :

名前	ファイル名	参照
様式-4(代金内訳書).xls	C:\Documents and Settings\Shi...	
その他工事打合せ簿(添付方式).xls	C:\Documents and Settings\Shi...	
様式-1(工事打合簿).xls	C:\Documents and Settings\Shi...	

☐ 1インデックスに保存する

☒ 複数のインデックスに保存する

☐ アプリケーションを選択して起動

アプリケーション名 : REALINES

起動ファイル名 : C:\FWEST\Default\DEFAULT.sdf

外部メディア 起動 追加 キャンセル

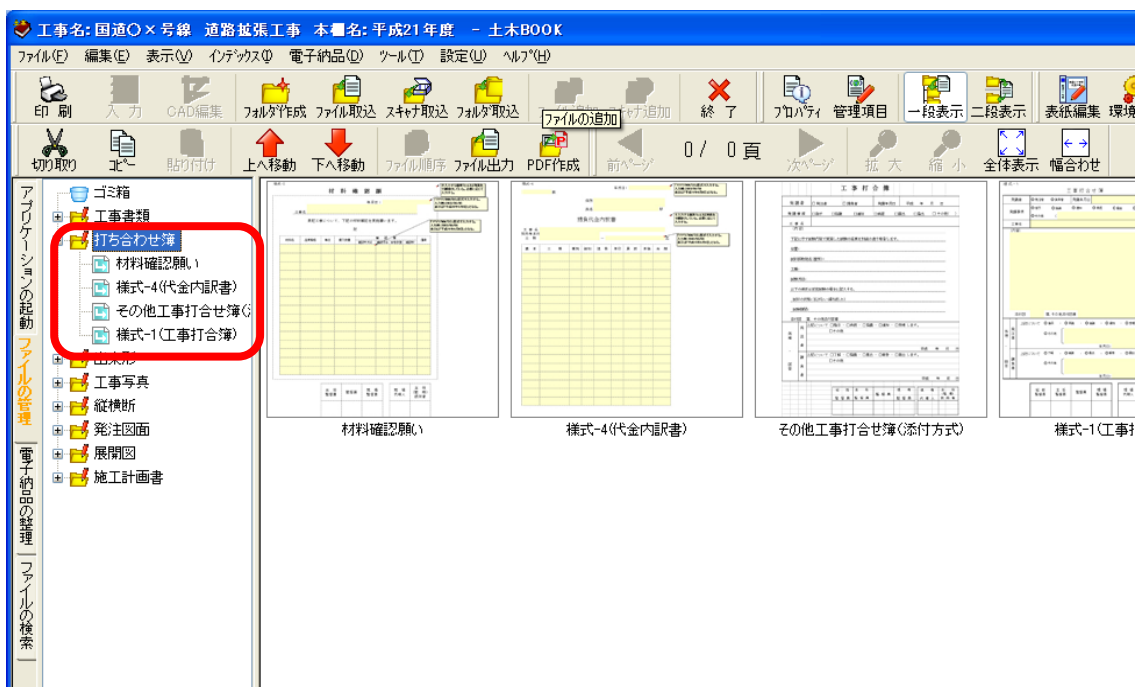
土木技は複数のファイルを選択したときに表示する「1 インデックスに保存する」にチェックを入れることで、種類の違う複数のファイルを 1 インデックスとする事が出来ます。

また、取り込んだファイルを別々のインデックスにするときには、「複数のインデックスに保存する」にチェックを入れます。

土木技にファイルを取り込んでも、もとのファイルは削除されずにそのまま存在します

⑥ ファイルが取り込まれます。

こうして作成したインデックスは「一般インデックス」と呼ばれます。



土木技にファイルを格納する過程で、プレビュー画像を取得します。

そのため、ファイルを土木技にコピーする他、プレビュー画像を作成するための時間が掛かります。ご了承ください。もし、スピードを優先する場合には、「プレビュー画像を作成しない」と設定してください。

詳しくは PXX:「書類の閲覧・編集」の「8. プレビュー画像を作成しない」をご参照ください。

プレビュー画面を取得すると、左側画面に取り込んだファイルを表示すると共に、右側画面にそのファイルのプレビュー画像を表示します。

## 2. フォルダを取り込む

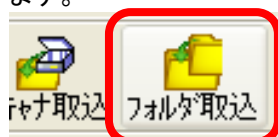
土木技ではエクスプローラと同様に、ファイルを個別に取り込む「ファイル取込」機能の他、フォルダ構造のまま取り込む「フォルダ取込」機能があります。

指定したフォルダの配下にあるファイルは全てプレビュー表示の対象となります。

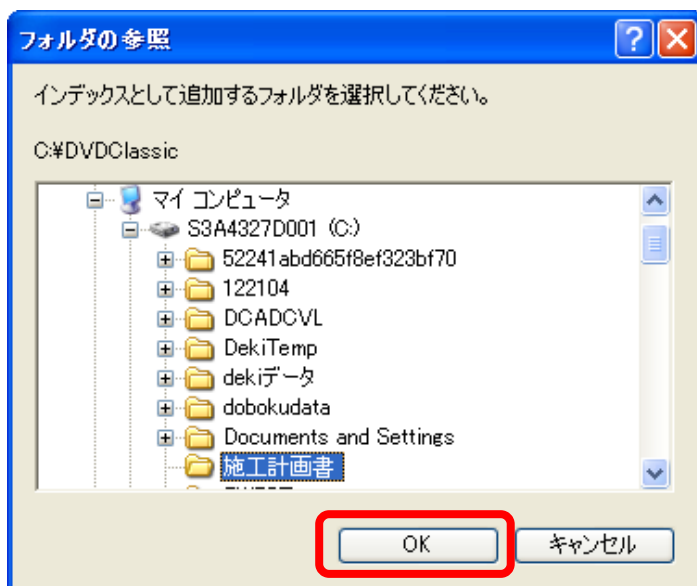
- ① 取り込みたいフォルダを選択します。



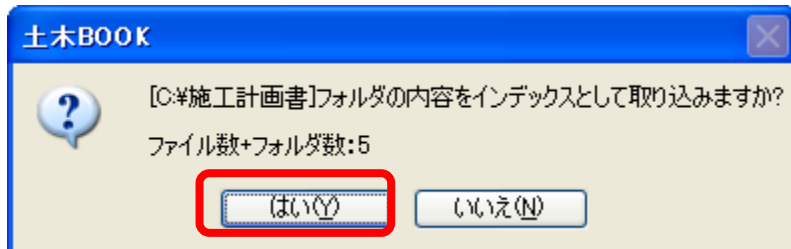
- ② [フォルダ取込]ボタン、または右クリックメニューの「フォルダのインポート」をクリックします。



- ③ 「フォルダの参照」画面で取り込みたいフォルダを指定し、[OK]ボタンをクリックします。

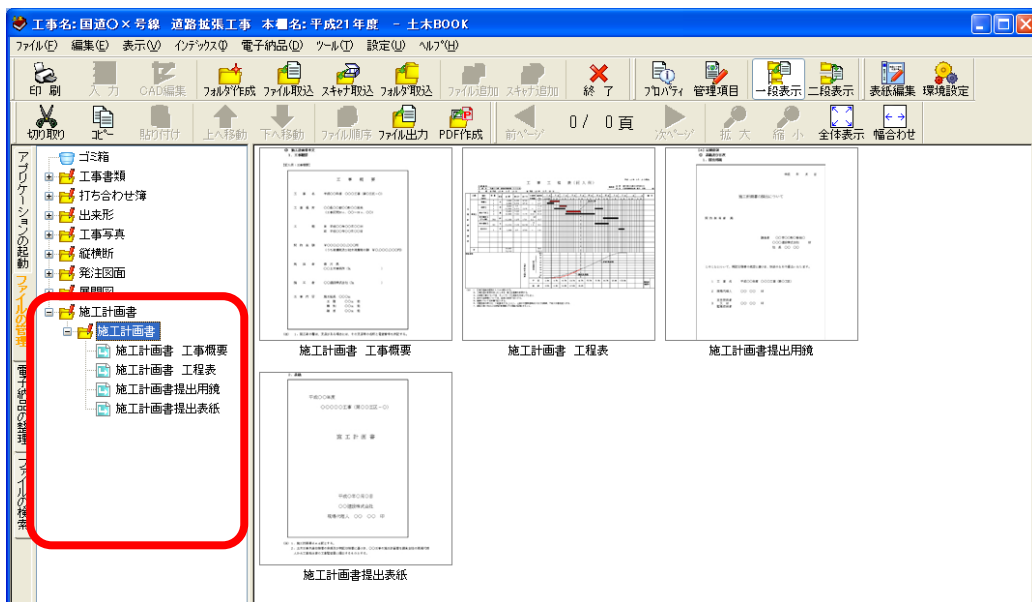


- ④ 取り込み確認の画面を表示しますので、[はい]ボタンをクリックします。



- ⑤ 処理が完了すると、指定したフォルダとフォルダ内のファイルが土木技に取り込まれます。

こうして作成したインデックスは「一般インデックス」と呼ばれます。



プレビュー画像を作成するので、取り込むデータの数によって、処理が完了するまで時間がかかることがあります。直観的にファイルの内容を把握できます。

なお、お急ぎの場合には、「プレビュー画像を作成しない」と設定することもできます。

PXX:「書類の閲覧・編集」の「8. プレビュー画像を作成しない」をご参照ください。

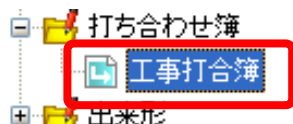


### 3. インデックスにファイルを追加する

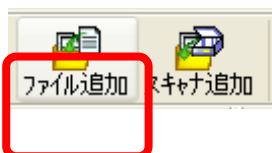
クライアント

取り込んであるインデックスに追加して書類や Word などのファイルを取り込むことができます。

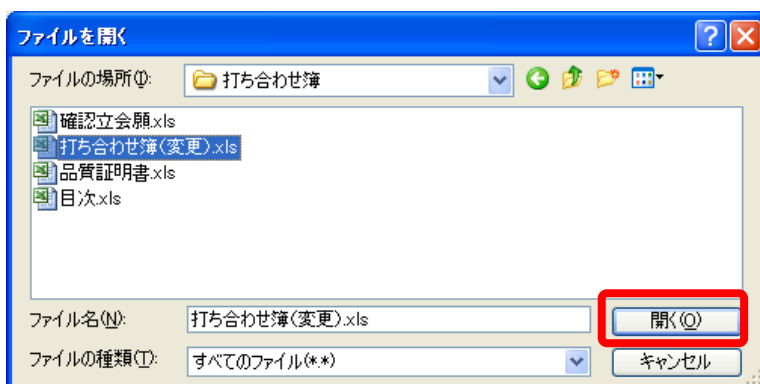
- ① ファイルを追加したいインデックスを選択します。



- ② [ファイル追加]ボタン、または右クリックメニューの「ファイルの追加」をクリックします。



- ③ 「ファイルを開く」画面で追加したいファイルを選択して[開く]ボタンをクリックします。

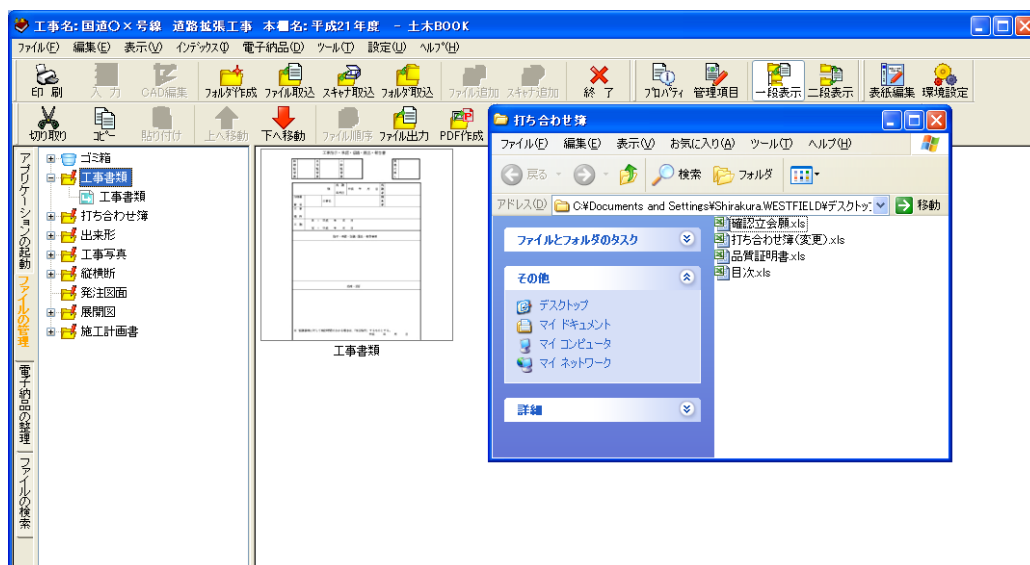


- ④ 取り込み処理が終了すると、インデックスの一番後ろに新しく追加したファイルが追加されます。

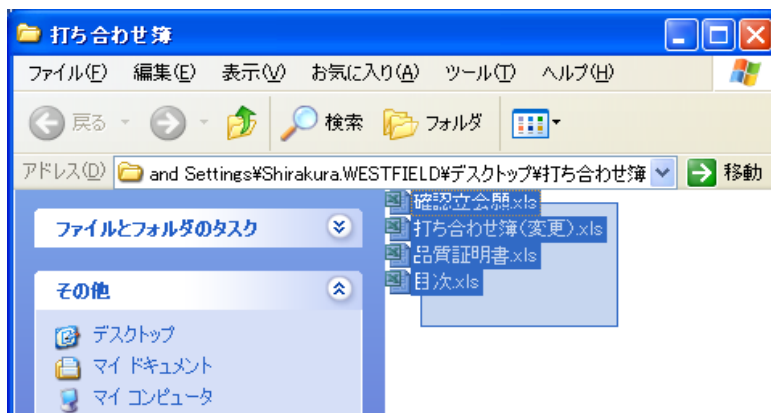
## 4. ドラッグ & ドロップでファイルを追加する クライアント

エクスプローラでファイルのコピー処理をドラッグ&ドロップ操作で行うように、エクスプローラから土木技ヘドラッグ&ドロップでファイルを取り込むことができます。

- ① 土木 BOOK のサイズを小さくするなどし、エクスプローラを画面内に表示します。



- ② エクスプローラ上で、土木技に取り込みたいファイルを選択します。



マウス操作や Ctrl キーを押しながら、ファイルをクリックすることで2つ以上のファイルを同時に選択できます。

- 
- 工事名: 国造〇×号線 道路拡張工事 本書名: 平成21年度 - 土木BOOK
- ファイル(E) 編集(E) 表示(V) インテックス(I) 電子納品(D) ツール(T) ヘルプ(H)
- 印刷 入力 CAD編集 フォルダ作成 ファイル取込 スキャナ取込 フォルダ取込
- 切り取り コピー 貼り付け 移動 ファイル順序 ファイル出力
- ゴミ箱 工事書類
- 出来形 工事写真 縦横断 発注図面 展開図 施工計画書
- 打ち合わせ簿
- 確認立会帳.xls 打ち合わせ簿(変更).xls 品質証明書.xls 目次.xls
- その他
- デスクトップ マイドキュメント マイコンピュータ マイネットワーク
- 詳細
- ファイルをドラッグ&ドロップ

- 印刷  
 印刷  
 貼り付け  
 上へ移動  
 下へ移動  
 ファイル順序  
 ファイル出力  
 PDF作成

前ページ    0 / 0 頁    次ページ

拡大  
 縮小  
 全体表示  
 幅合わせ

工事書類

工事書類

品質証明書

目次

確認立会欄

打ち合わせ簿(変更)

打ち合わせ簿

出来形

工事写真

縦横断

発注図面

展開図

施工計画書

工事書類

品質証明書

目次

打ち合わせ簿(変更)

- ⑤ このとき、ツリーの何もないところでドロップすると、そのままファイルが取り込まれ、インデックス上でドロップすると、そのインデックスにファイルを追加します。

ドラッグ&ドロップ操作の対象はファイルのみで、フォルダを土木技に取り込むことは出来ません。

# スキャナを使用した書類の取り込み

## 1. 書類を新規に取り込む

クライアント

土木技は専用ソフトを必要とせず、TWAIN ドライバに対応したスキャナや複合機から、直接書類をスキャンして土木技に取り込むことができます。

事前に TWAIN ドライバをインストールしておいてください。

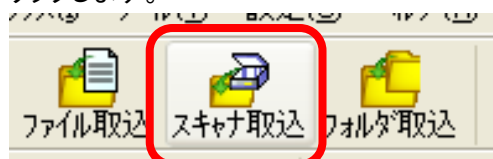
- ① 書類をスキャナにセットします。



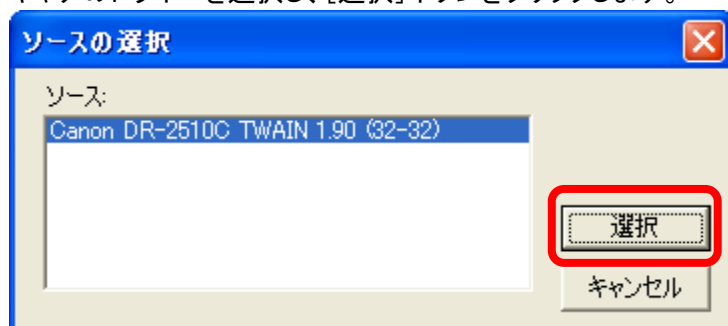
- ② 書類を取り込みたいフォルダをクリックします。



- ③ [スキャナ取込]ボタン、または「インデックス」メニューの「外部メディアの取り込み」をクリックします。



- ④ インストールしている TWAIN ドライバの一覧が表示されますので、書類をセットしたスキャナのドライバを選択し、[選択]ボタンをクリックします。



- ⑤ スキャナの用紙のサイズ・向きと画質を設定します。

ここで表示される画面は、複合機やスキャナの機器専門の設定画面であり、メーカー毎に異なります。主に、スキャンニングの解像度やスキャンニングする用紙の両面、片面の設定をします。



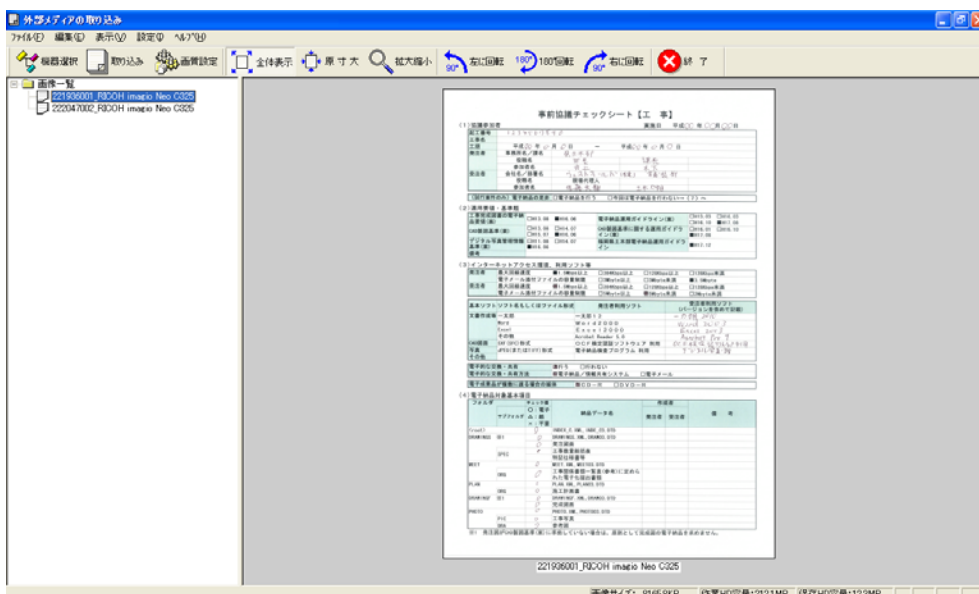
- ⑥ 設定が完了しましたら[スキャン]ボタン、もしくはそれに相当する「ボタン」を押下することでスキニングが開始します。

不明な点などございましたら、各機器の取扱説明書、およびメーカーにお問い合わせください。

(説明画像は複合機の一例です。)

解像度はA4の用紙で200dpi～300dpiが一般的です。  
解像度を増やすと画質が上がりますが、スキニングの速度が遅くなり、保存容量も大きくなります。

- ⑦ 取り込みが終わると「外部メディアの取り込み」画面を表示します。  
画面左側にスキニングしたファイル、右側にスキニング画像を表示します。



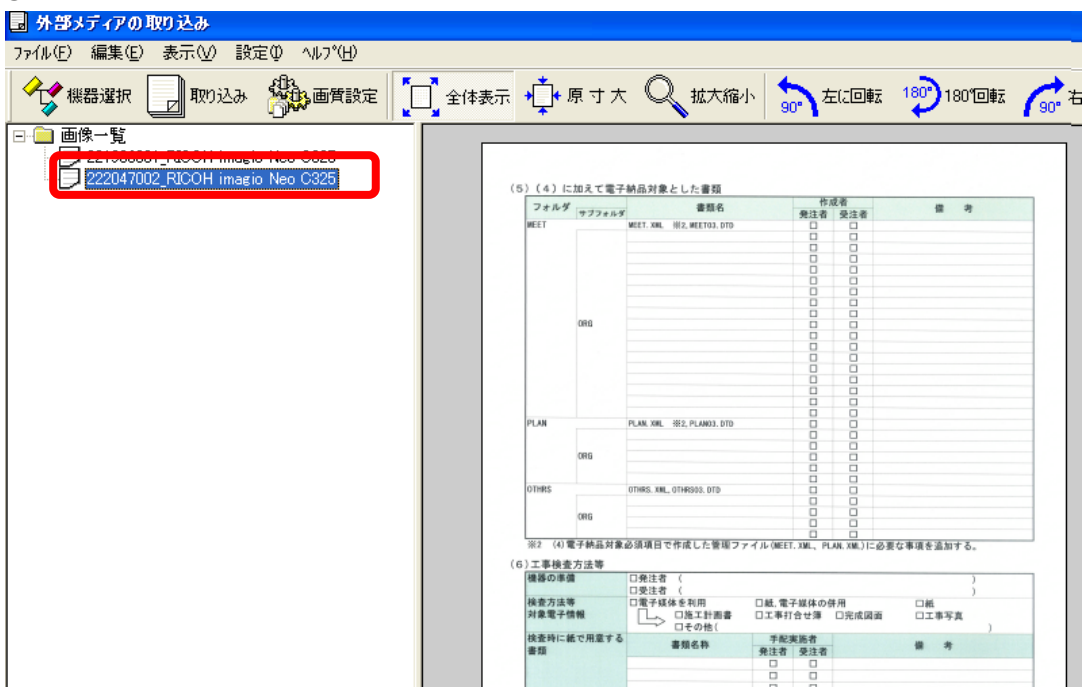
この設定画面から、ファイルの付け足しや削除、スキニングしたデータの順序や画像の向き、傾きを変更する事が出来ます。

## 2. 取り込んだ書類を削除する

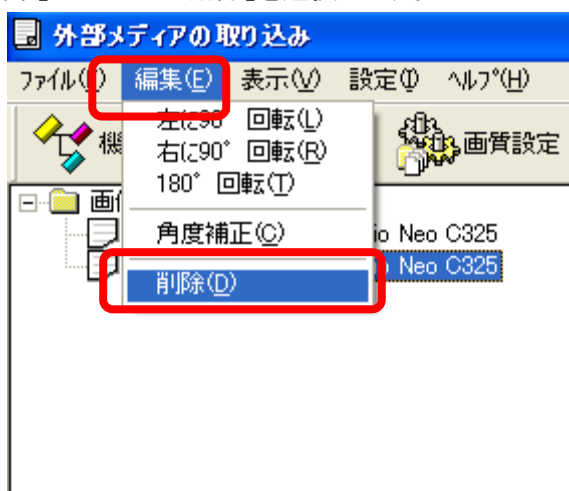
クライアント

スキャンした画像が正常に取り込まれなかった場合や、裏面が写りこんでしまい必要なくなった場合に、画像を削除できます。

①「外部メディアの取り込み」画面で、削除したいインデックスを選択します。



②「編集」メニューの「削除」を選択します。

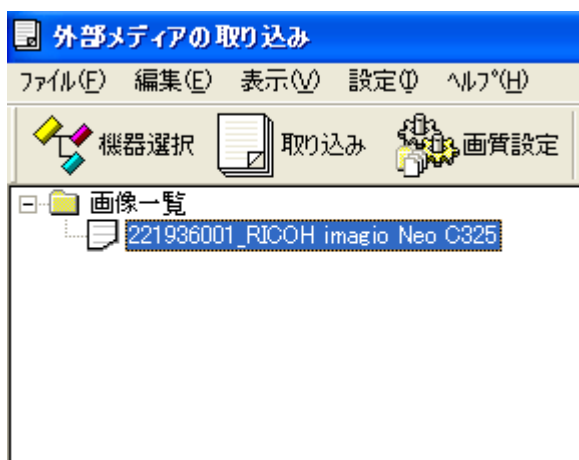




- ③ 削除確認メッセージに[はい]ボタンをクリックします。



- ④ 選択したインデックスを削除します。

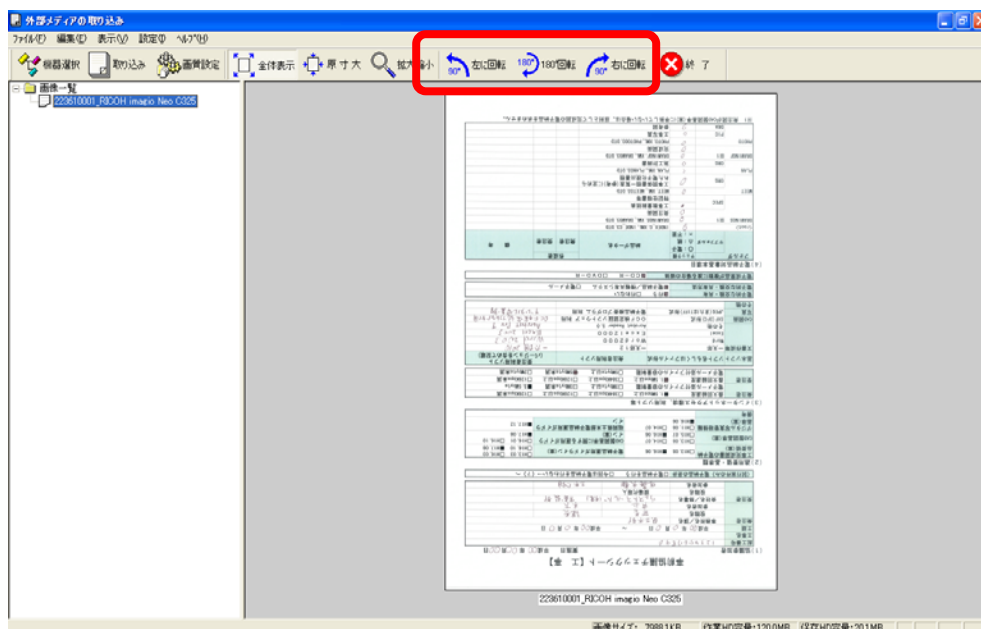


### 3. 取り込んだ書類を拡大縮小/回転する

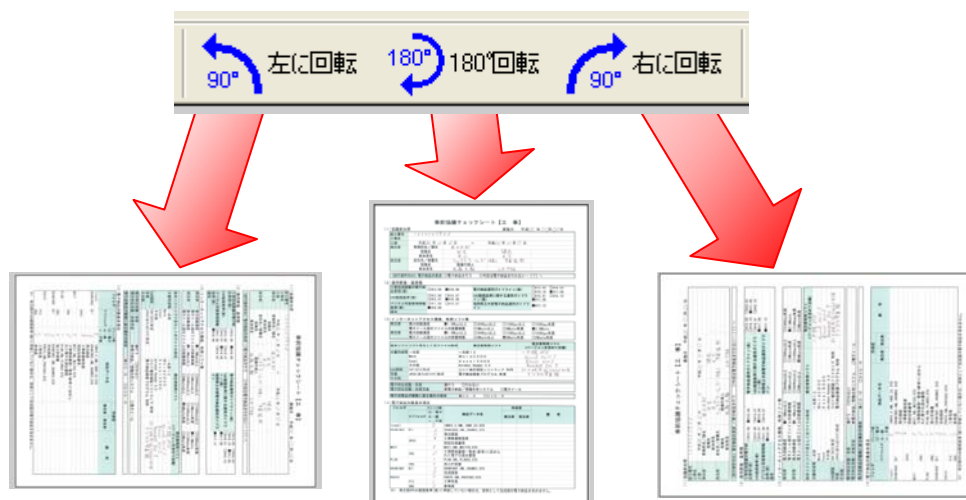
クライアント

スキャンした画像が希望と異なる角度で取り込まれた場合に、新たにスキャンし直さなくても修正を行うことができます。

「外部メディアの取り込み」画面で、スキャン画像が上下逆転した状態で取り込まれた場合



画面上部の回転ボタンをクリックすれば…



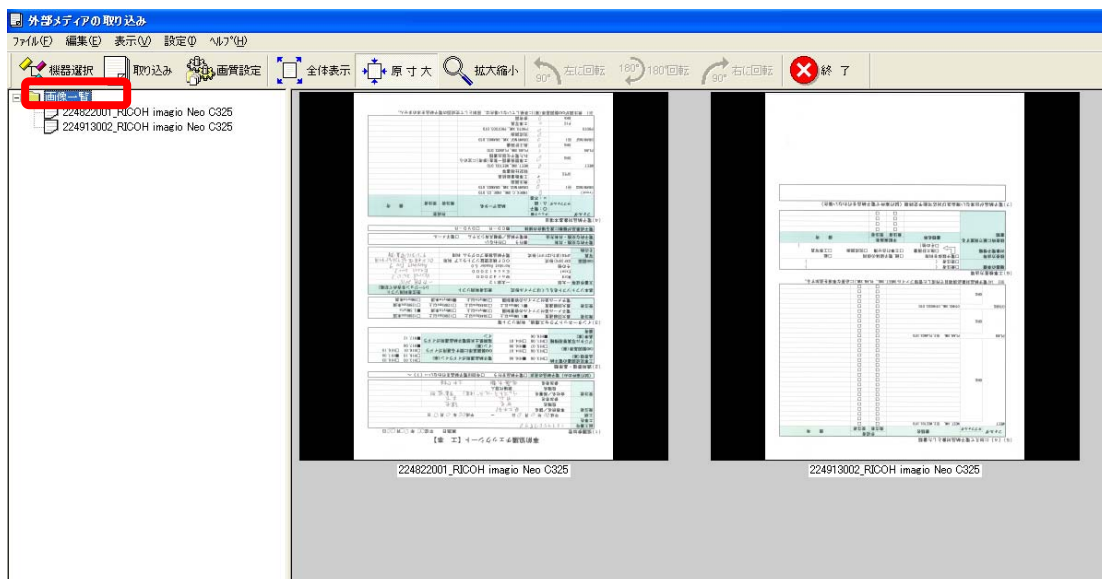
## 4. 取り込んだ書類を一括修正する

クライアント

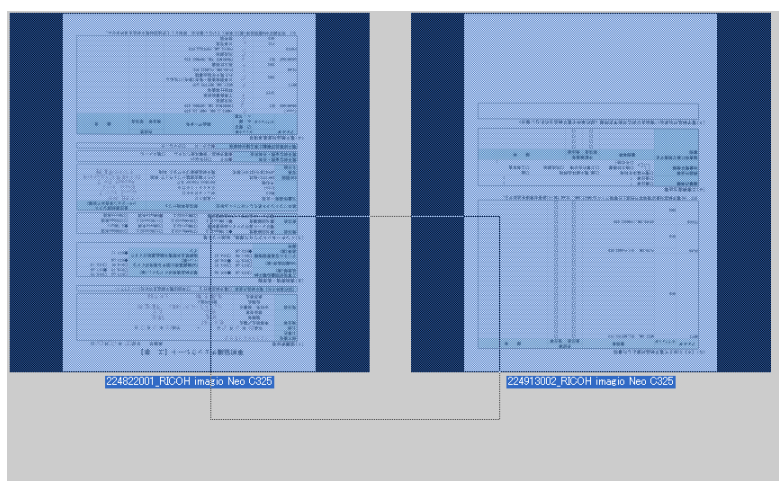
複数のスキャンしたファイルを一括で修正することができます。

- ① 「外部メディアの取り込み」画面の「画像一覧」フォルダを選択します。

画面右側にスキャンした画像がサムネイル表示されます。



- ② マウス操作で修正したい画像を選択します。



Ctrl や Shift キーなど、キーボードからの操作も可能です。

- ③【3. 取り込んだ書類の削除】、【4. 取り込んだ書類の拡大縮小/回転】を参考に修正を行ってください。



- ④ 選択したインデックスが一括で修正されます。

This is a pre-agreement check sheet for an event. It contains various sections for checking items related to the event, such as (1) Event Information, (2) Venue Information, (3) Internet Access, and (4) Electronic Document Management. The form is filled out with specific details for the event.

This is a screenshot of the electronic submission management screen. It displays a table with columns for document ID, name, status, and other details. The table lists several documents, including those related to the event.

224822001\_RICOH imagio Neo C325

224913002\_RICOH imagio Neo C325

## 5. 取り込み時にまっすぐ補正する

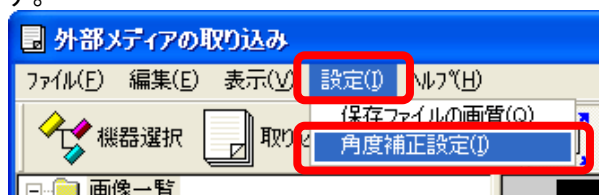
クライアント

角度補正の機能は、スキャナの設定画面に搭載している機種と、搭載していない機種があります。

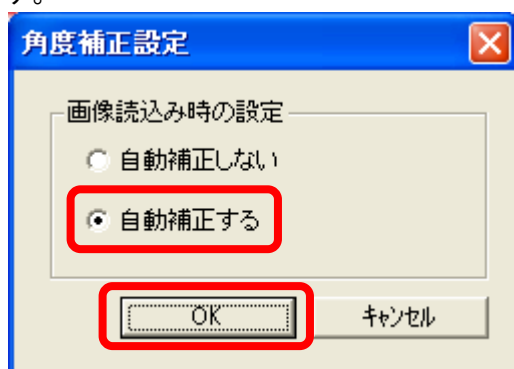
そのため、土木技は独自の「角度補正機能」を搭載しています。この機能の特徴は、スキャナに搭載している「角度補正機能」より、精度が高く補正が出来ることです。その分、若干時間が掛かります。

土木技の角度補正機能を ON にして、さらにスキャナに標準の角度補正機能を ON にして使用することも可能です。ただし、取込速度が遅くなりますので、その場合は角度補正を OFF にすると取込速度が向上します。

- ①「外部メディアの取り込み」画面のメニューバーの「設定」―「角度補正設定」を選択します。



- ②「角度補正設定」画面で「自動補正する」にチェックを入れて、[OK]ボタンをクリックします。



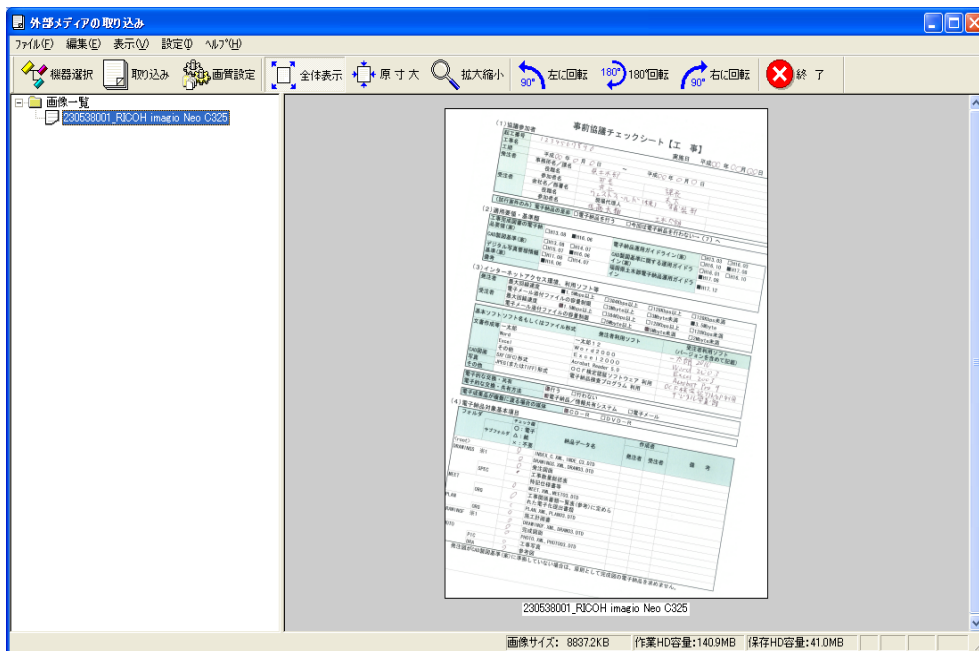
- ③「外部メディアの取り込み」画面に戻り、[取り込み]ボタンをクリックし、書類のスキャンを行ってください。

- ④少し斜めに取り込まれた書類は、自動的にまっすぐに補正し、取り込まれます。

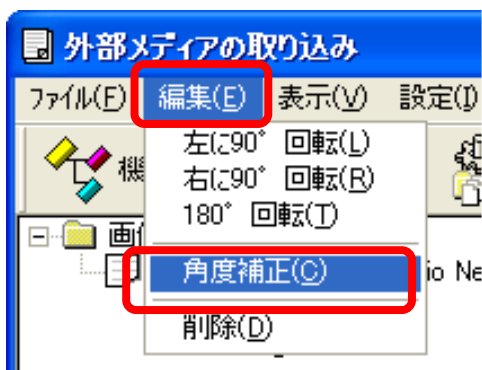
## 手動で角度補正する場合

用紙によっては「自動補正」機能を行っても傾きが補正できない場合があります。  
その場合には、手動補正を行います。

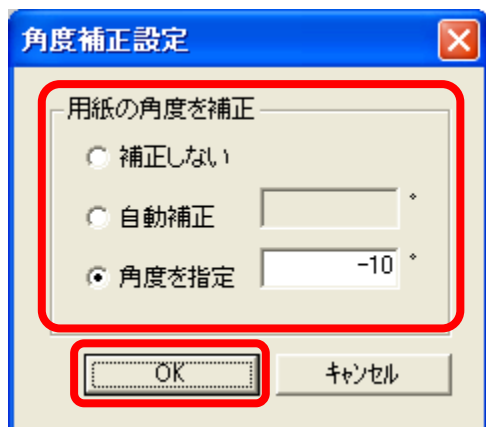
### ①角度補正を行うファイルを選択します。



### ②「外部メディアの取り込み」画面のメニューバーの「編集」-「角度補正」を選択します。



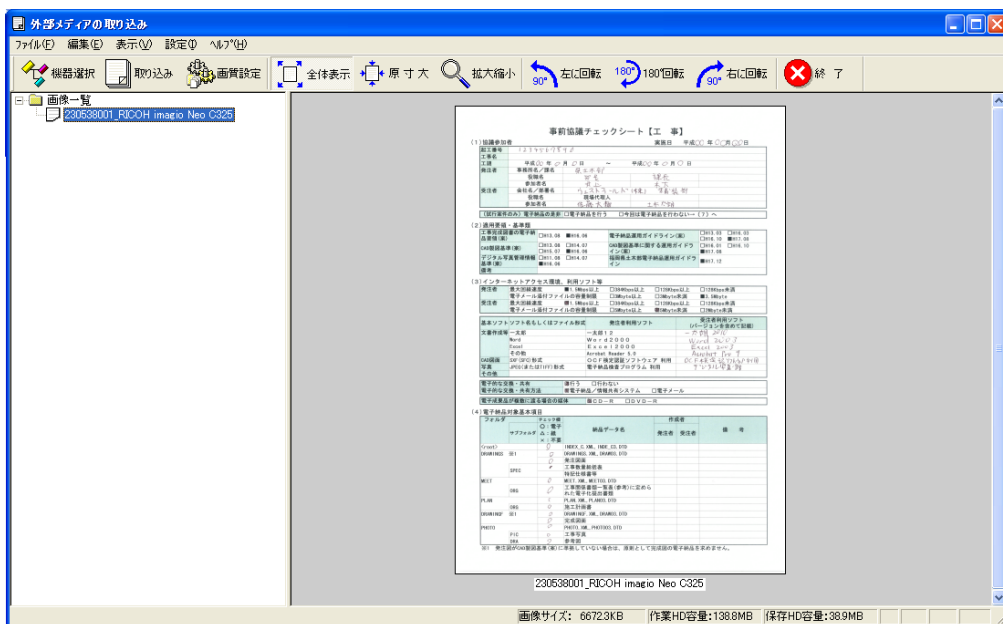
- ③「角度補正設定」画面で「角度を指定」にチェックを入れて、傾きの角度を入力し、[OK] ボタンをクリックします。



角度はプラスの値で右に、マイナスの値で左に回転します。

1 度以下（小数点）の角度を入力することも出来ます。

- ④「外部メディアの取り込み」画面で、取り込み画像がまっすぐに補正できたか確認してください。希望どおりにならなかった場合は、再度②～④を繰り返します。



## 6. 取り込んだ書類を土木 BOOK に保存する

クライアント

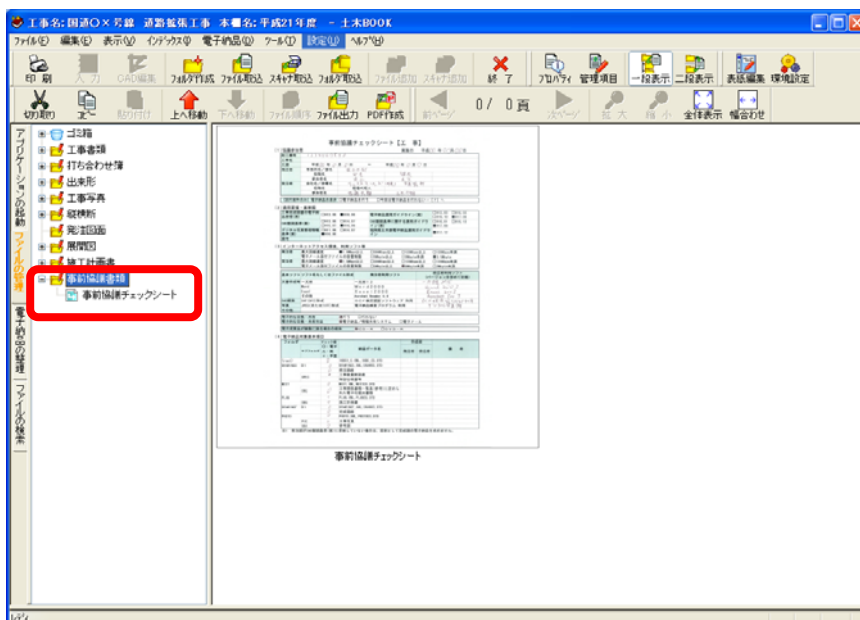
- ① 「外部メディアの取り込み」画面を[終了]ボタンから閉じると、「メニューインデックス設定」画面を表示します。

この画面でスキャンしたファイルを土木 BOOK に格納するために、エクスプローラのファイル名に相当するインデックス名称を入力してください。

入力が終わったら[OK]ボタンをクリックします。

- ② 取り込んだ書類が、「メニューインデックス設定」画面で入力したインデックス名称で作成します。

こうして作成したインデックスは「一般インデックス」と呼ばれます。



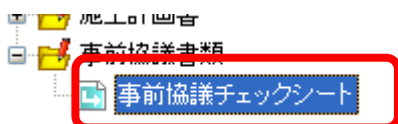


## 7. インデックスに書類を追加する

クライアント

取り込んであるインデックスにスキャナを通して書類を追加します。

- ① ファイルを追加したいインデックスを選択します。



- ② [スキャナ追加]ボタンをクリックします。



- ③ 【1. 書類の新規取り込み】を参考にして取り込みを行ってください。
- ④ 取り込み処理が終了すると、インデックスの一番後ろに新しくスキャンしたファイルが追加されています。

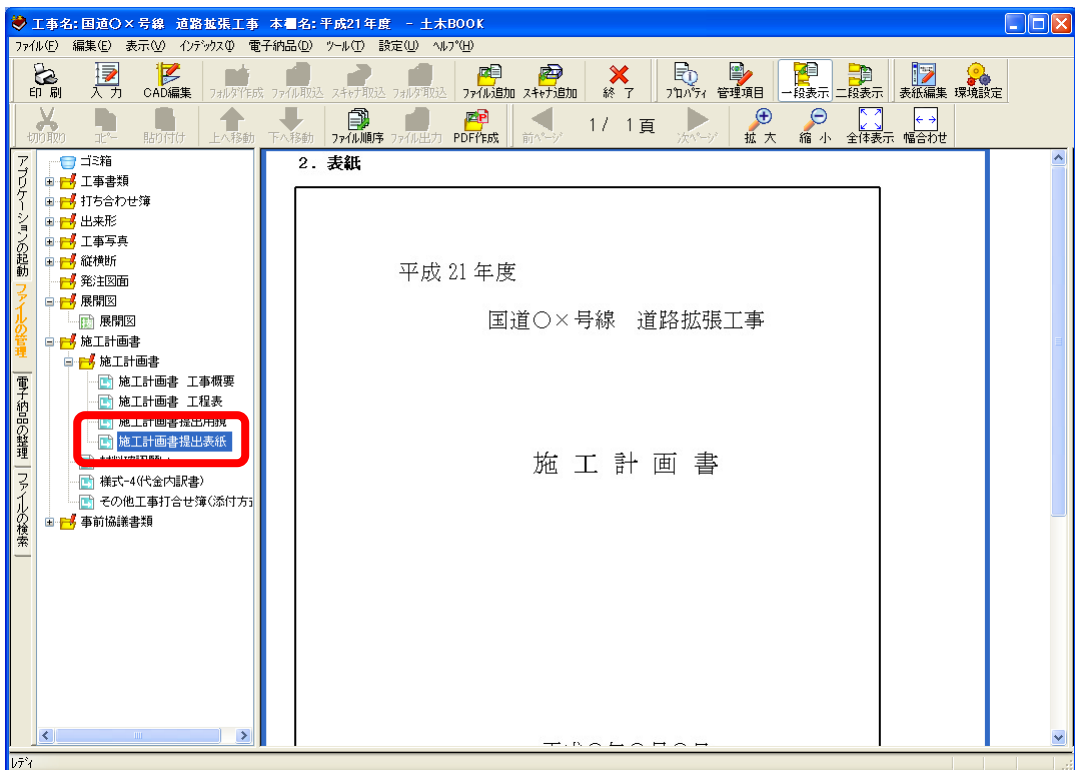
# 一般インデックスの編集

土木 BOOK に取り込んだ一般インデックスは、土木 BOOK から直接編集することが出来ます。編集した内容は、そのまま土木 BOOK に保存できますので、パソコンで管理しているときと同じように作業が可能です。

## 1. ファイルを編集する

クライアント

① 編集したいファイルを選択します。

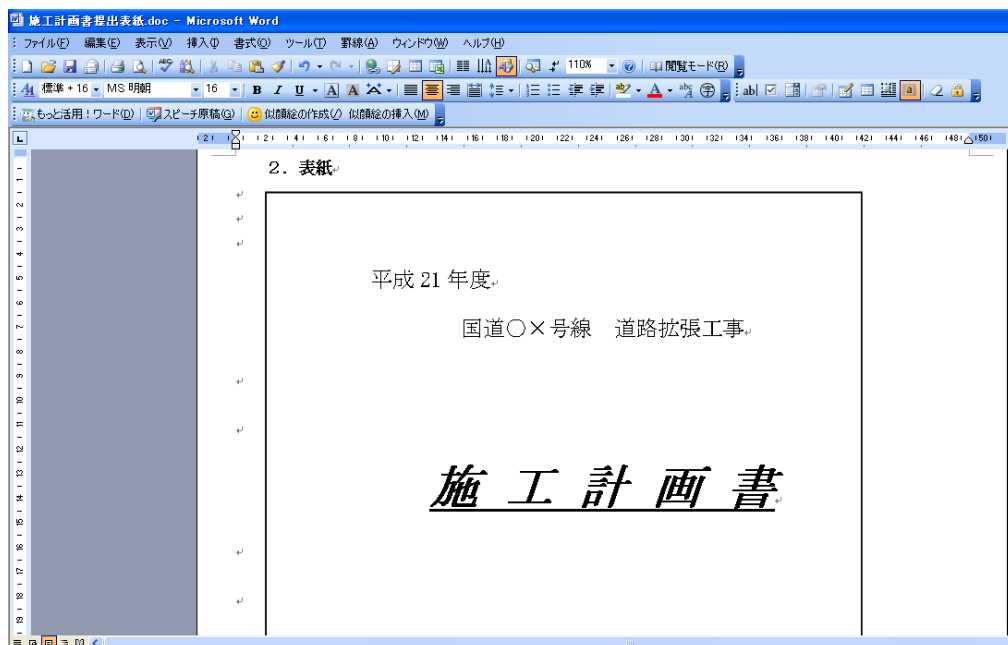


② 「ツール」バーの[入力]ボタンをクリックします。



[入力] ボタンが画面上に存在しない場合は、右クリックメニューの「アプリケーションの起動」を選択します。

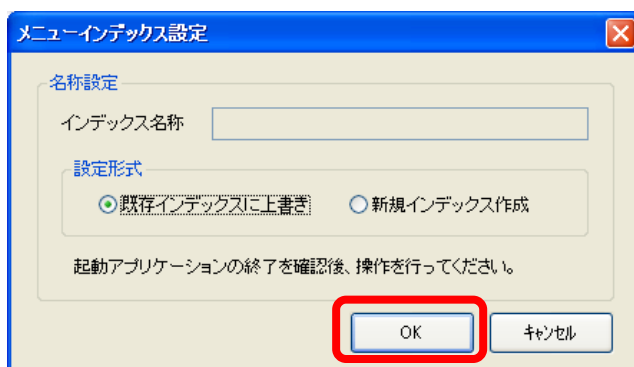
- ③ 関連付けられたアプリケーションが起動しますので、編集します。



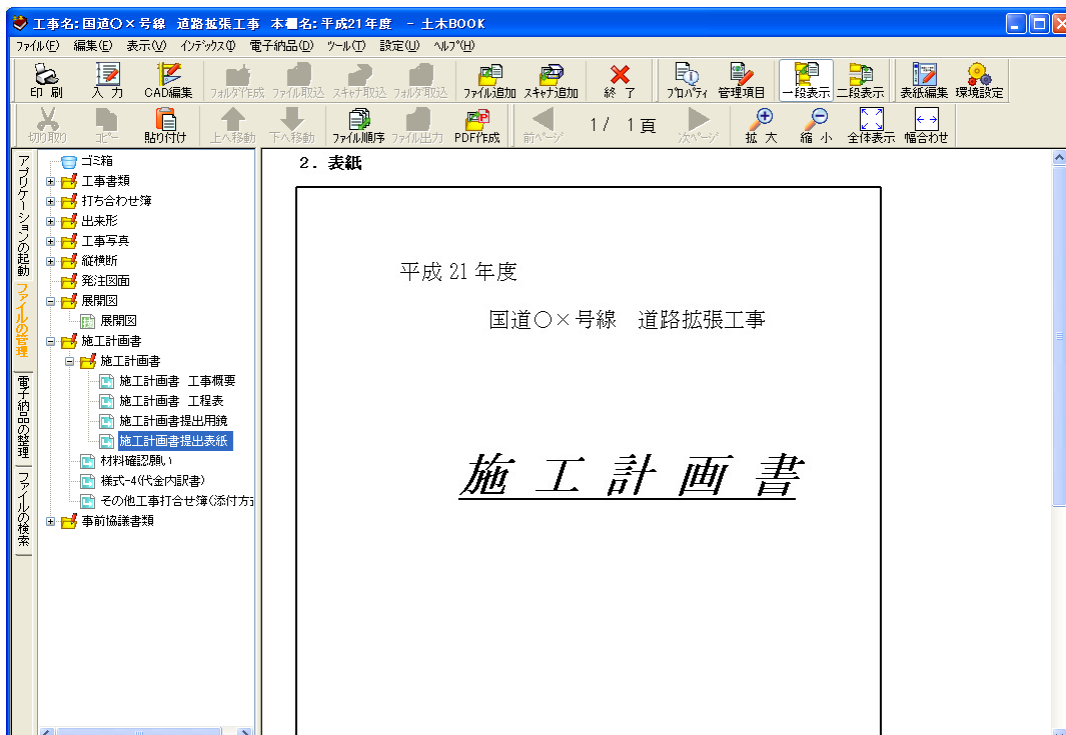
- ④ アプリケーションの編集が終了しましたら[×]ボタンで終了します。このときアプリケーション側の保存メッセージが表示されたら、上書きしてください。



- ⑤ 土木技側の「メニューインデックス設定」画面で[OK]ボタンをクリックします。



⑥ 土木 BOOK に戻ると、編集したデータを表示します。



# インデックスの閲覧

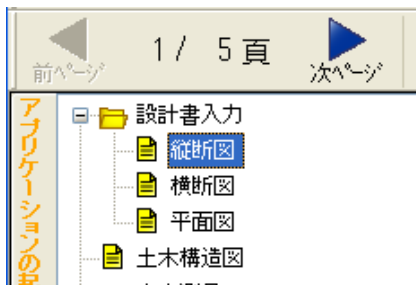
この項目では、複数ページあるインデックスを事前に作成する必要があります。

詳しくは、PXX:「書類の取り込み」の「10. インデックスにファイルを追加する」をご確認下さい。

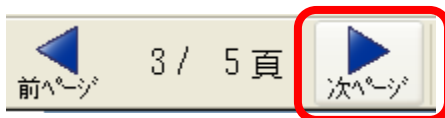
## 1. 2ページ目を表示する

クライアント

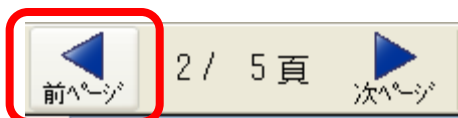
- ① インデックスを選択します。すると、「ページ」バーのページ表示「△/○頁」部分の○部分が、2 以上の数字になり、[次ページ][前ページ]ボタンがクリック可能な状態になります



- ② [次ページ]ボタンをクリックします。2 ページ目のプレビューを表示します。[次ページ]ボタンは、「△/○頁」部分の最大値までクリック出来ます。



- ③ 1 つ前のページに戻るには[前ページ]ボタンをクリックします。[前ページ]ボタンは、「△/○頁」部分の最小値までクリック出来ます。



ページはファイル単位での表示になりますので、Word や Excel などでは 1 ページ目しか確認できません。

1 インデックスに 1 ファイルしか登録していない場合は、[次ページ][前ページ] ボタンはクリック出来ません。

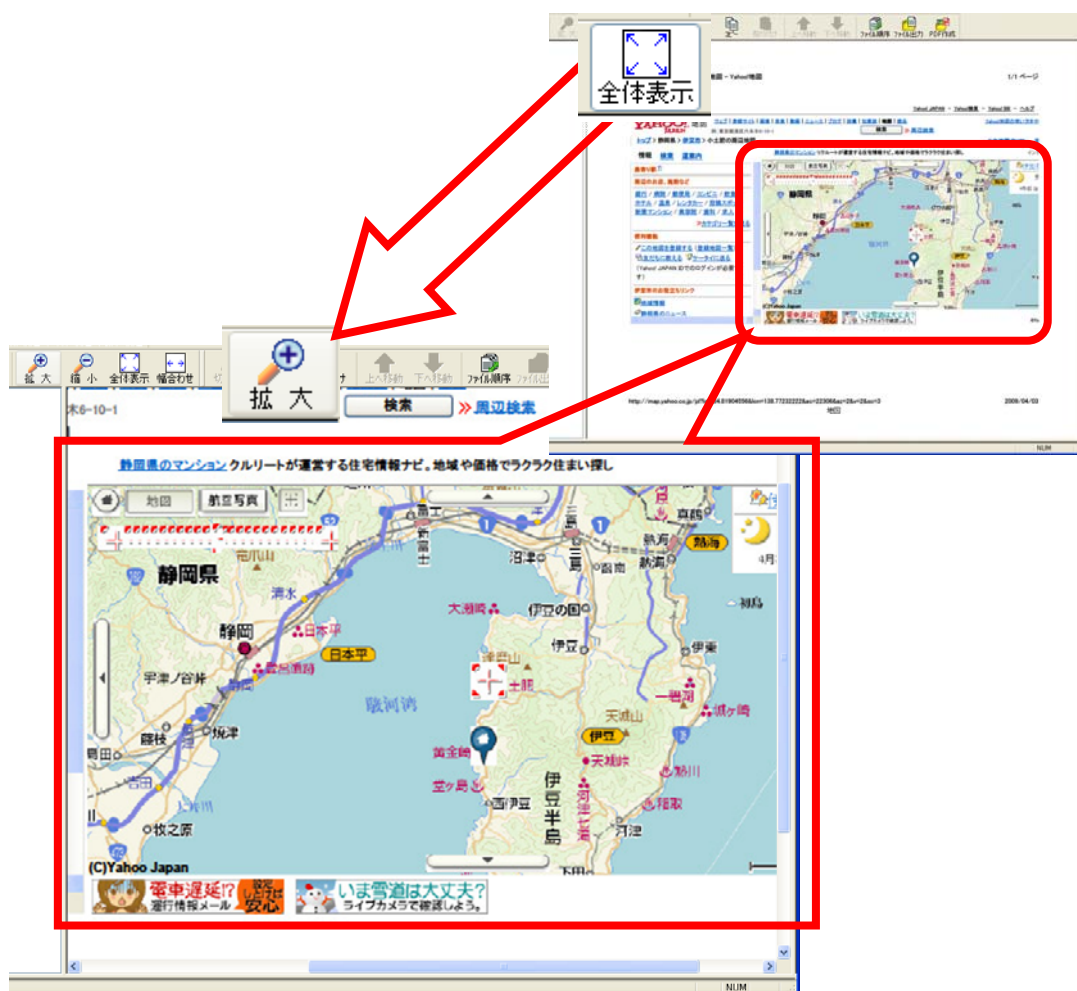
## 2. 拡大して確認する

クライアント

- ① インデックスを選択し、「ページ」バーの[全体表示]ボタンをクリックし、凹んだ状態を元に戻します。



- ② [拡大]ボタンをクリックすると、プレビューを拡大できます。



- ③ 縮小するときは[縮小]ボタンをクリックするか、[全体表示]ボタンをクリックして凹んだ状態にしてください。

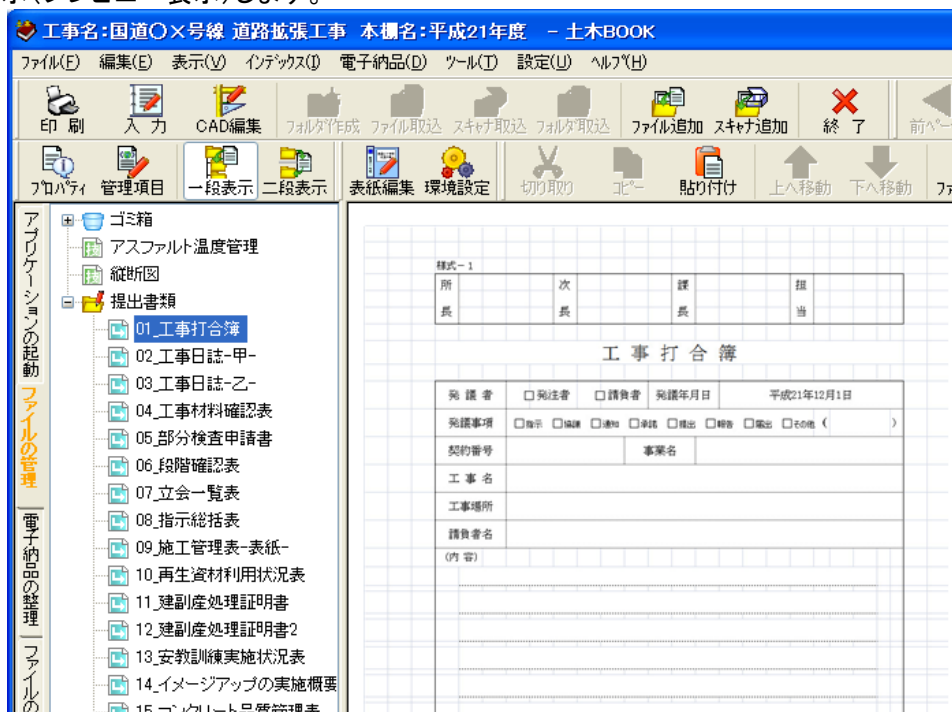
### 3. サムネイルとプレビューの表示を切り替える

クライアント

- ① 「ツリー」のフォルダを選択すると、そのフォルダ内にあるインデックスの一覧プレビューを小さく表示(サムネイル表示)します。



- ② サムネイルからインデックスを選択してダブルクリックすると、そのインデックスを大きく表示(プレビュー表示)します。



- ② もう一度ダブルクリックするとサムネイル表示に戻ります。

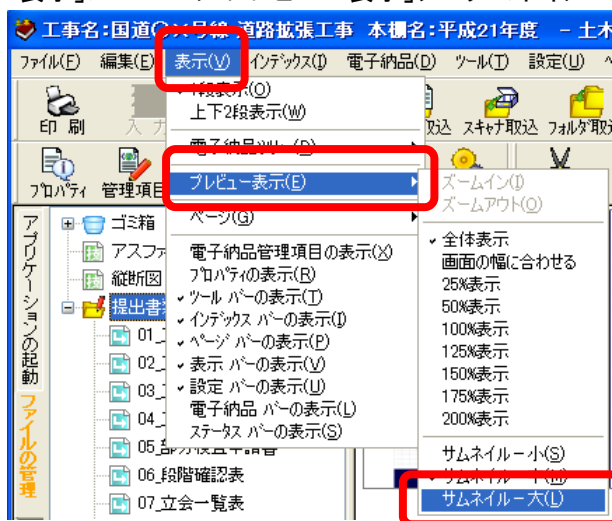
## 4. サムネイル表示を大きくする

クライアント

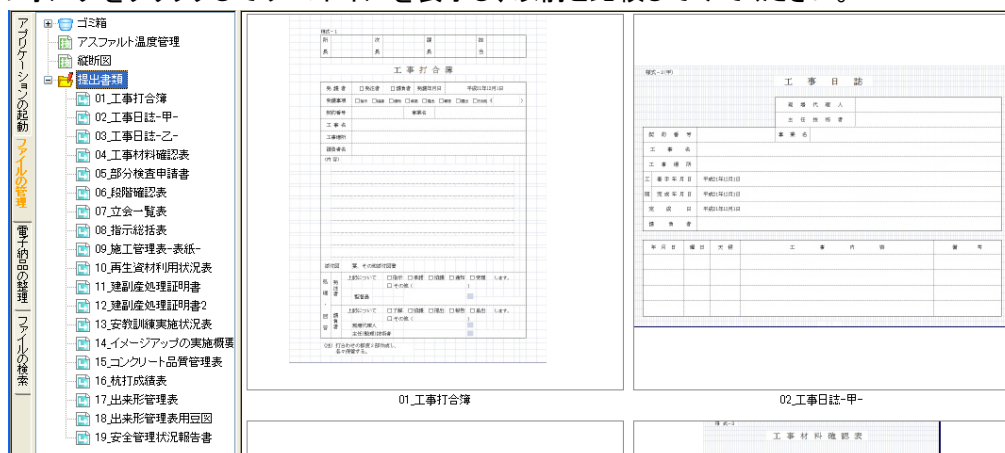
お使いのパソコンのモニタによってはサムネイル表示が小さく、判別が付きにくいことがあります。サムネイルの大きさを変更することで判別できるようになります。



- ① 「表示」メニューの「プレビュー表示」>「サムネイル大」を選択します。



- ② フォルダをクリックしてサムネイルを表示し、以前と比較してみてください。

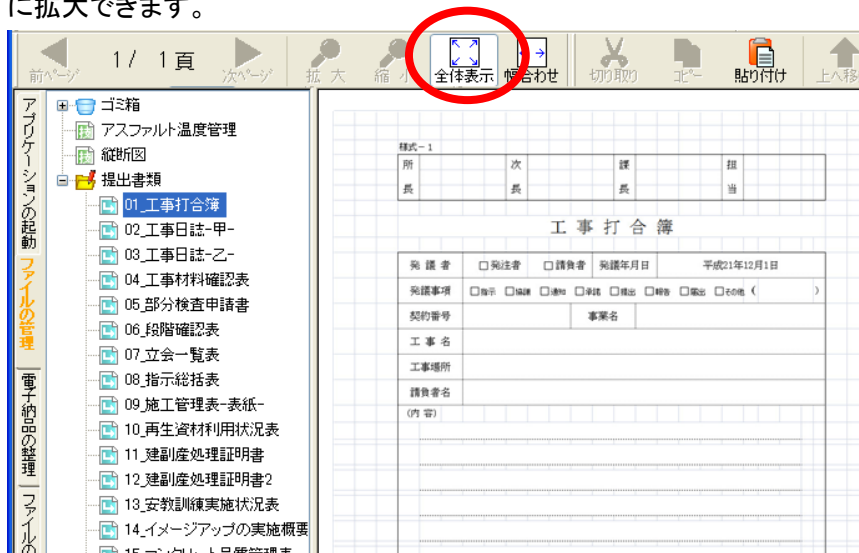




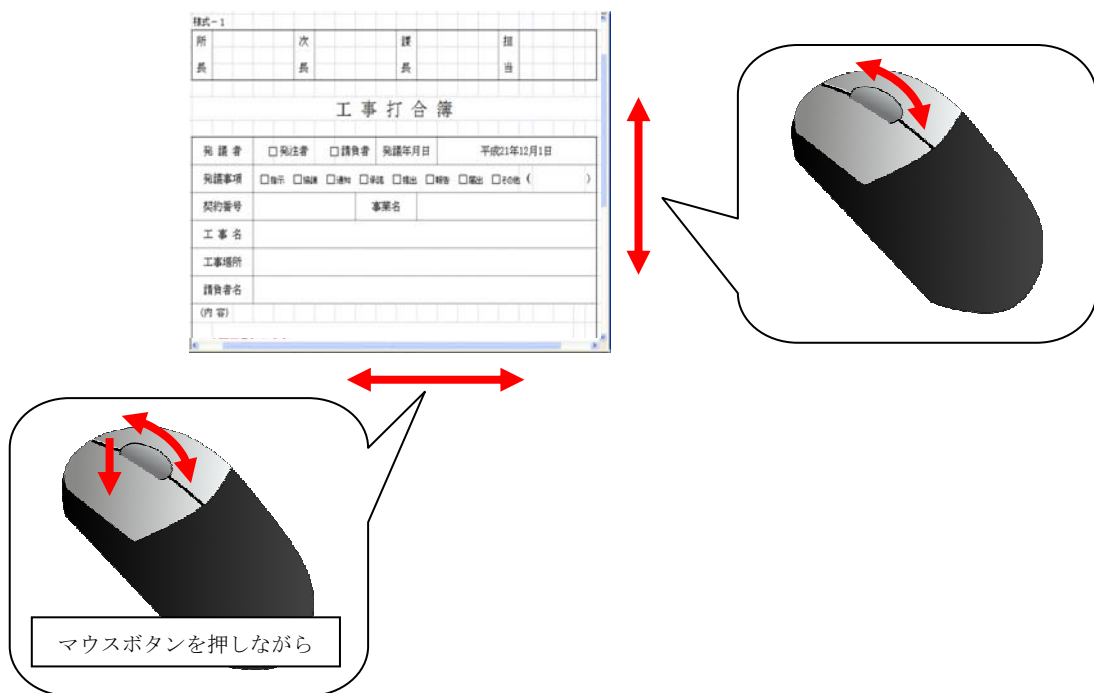
## 5. サムネイルをスクロールする

クライアント

- ① 「ページ」バーの[全体表示]ボタンをクリックして凹みを無くすと、プレビュー表示をさらに拡大できます。



- ② マウスのホイールを動かすと、プレビューは上下に動きます。またマウスの右ボタンか左ボタンをクリックしながらホイールを動かすと左右に動きます。



## 6. プレビュー画像を取得するファイルの種類を登録する

クライアント

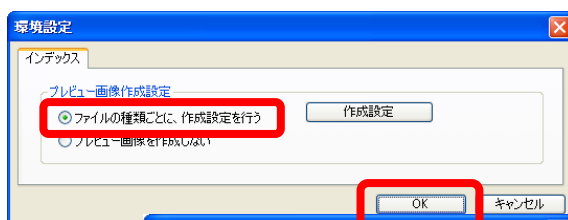
土木技は、あらかじめ Word や Excel などのファイルのプレビュー／サムネイル画像を取得する設定になっています。

それ以外のファイルは、登録しないとプレビュー／サムネイル画像を表示することができませんので注意してください。

- ① 「設定」バーの[環境設定]ボタン、またはメニューの「設定」－「環境設定」をクリックします。



- ② 「環境設定」画面が表示されますので、「ファイルの種類ごとに、作成設定を行う」を選択し、[作成設定]ボタンをクリックします。

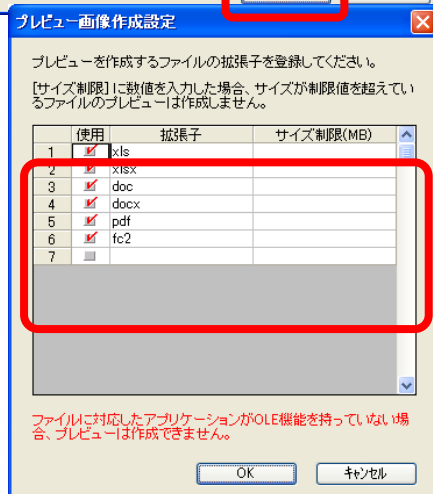


- ③ 「プレビュー画像作成設定」画面を表示します。

「拡張子」列に拡張子を書き込み、「使用」欄にチェックを入れることで、次回からプレビュー／サムネイル画像を取得することができます。

また「サイズ制限」列に入力したサイズ以上のファイルの場合、プレビューを作成しません。

なお、一度土木技に取り込んだファイルは、拡張子を自動的に表示します。



- ④ [OK]ボタンをクリックし、土木 BOOK に戻り、以前のファイル取り込みの速度と比較してみてください。

- ⑤ プレビューの作成設定を行った種類のファイルだけが、プレビューを表示します。プレビューを作成しない設定のファイル、ファイルサイズの制限を超えたファイルは「画像がありません」と表示されます。

## 7. プレビュー画像を作成しない

クライアント

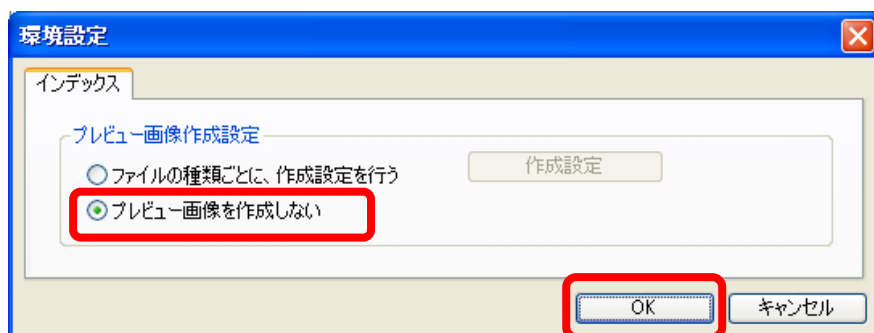
土木技にファイルを取り込むとプレビューを作成しますので、インデックスを起動しなくてもファイルの内容を確認することが出来ます。

より早くファイルの取り込み処理を行いたい方向けに、取り込み時にプレビューの作成を行わないように設定できます。

- ① 「設定」バーの[環境設定]ボタン、またはメニューの「設定」-「環境設定」をクリックします。

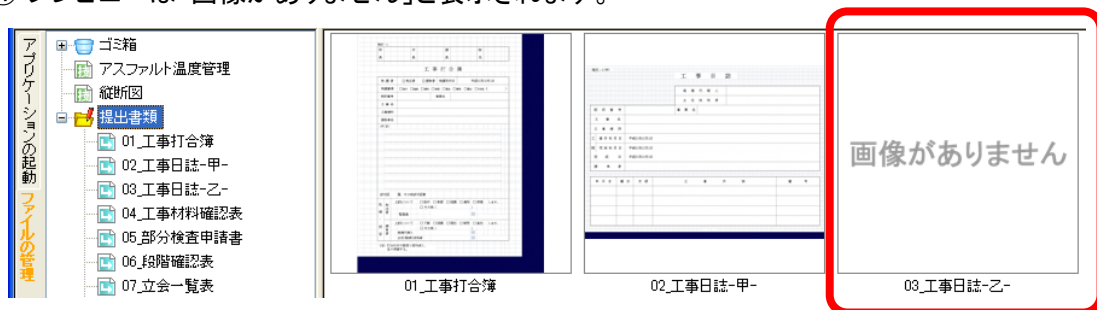


- ② 「環境設定」画面が表示されますので、「プレビュー画像を作成しない」を選択し、[OK]ボタンをクリックします。



- ③ 土木 BOOK に戻りファイルを取り込んでみて、以前の速度と比較してみてください。

- ④ プレビューは「画像がありません」と表示されます。

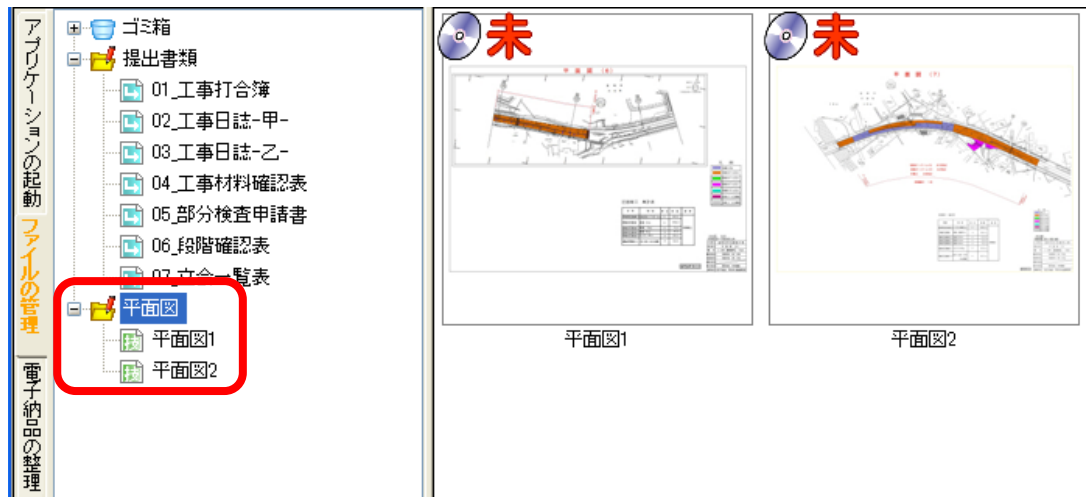


# インデックスの整理

## 1. フォルダをコピー／移動する

クライアント

① コピーしたいフォルダを選択します。

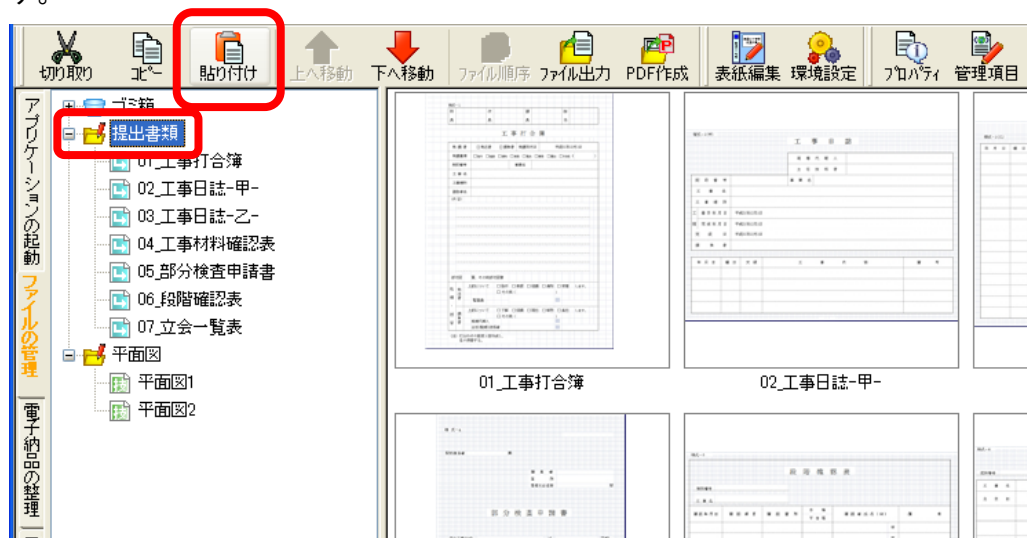


② 「インデックス」バーの[コピー]ボタン、または右クリックメニューの「コピー」をクリックします。



移動の操作を行いたい場合は、[切り取り] ボタンをクリックします。

- ③ コピー先のフォルダをクリックし、「インデックス」バーの[貼り付け]ボタンをクリックします。



コピー先にツリーの一層上の階層を選択したい場合は、ツリーの一層下のインデックスが無いところを選択して「貼り付け」ボタンをクリックします。

- ④ フォルダをコピーします。

フォルダの中に入っているインデックスもコピーします。



移動の操作を行った場合は、コピー元のフォルダは無くなります。

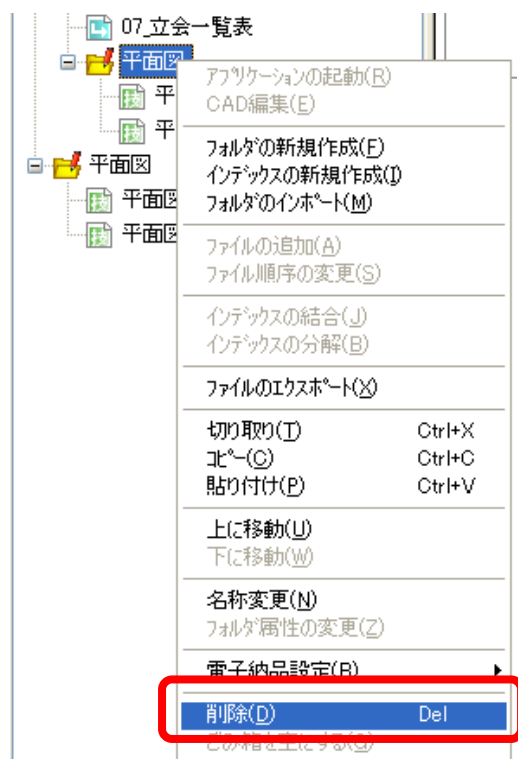
## 2. フォルダを削除する

クライアント

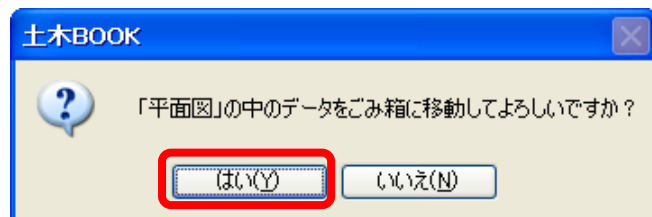
- ① 削除したいフォルダを選択します。



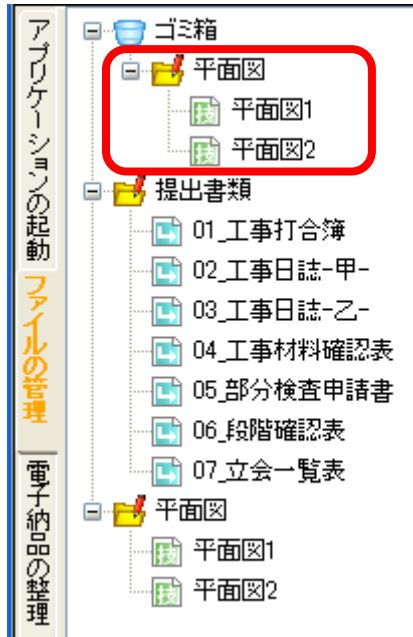
- ② 右クリックメニューの「削除」を選択します。



- ③ 削除確認メッセージを表示しますので、[はい]ボタンをクリックします。



④ フォルダがゴミ箱に移動します。



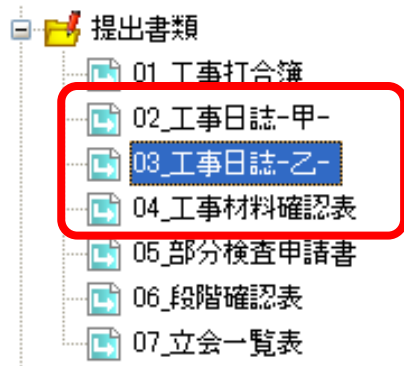
ゴミ箱の中にあるデータは、土木技から完全に削除された訳ではありません。完全に削除するには、ゴミ箱の中のフォルダを選択して、再度フォルダの削除を行ってください。

フォルダを削除すると、フォルダの中のインデックスも一緒に削除されますので、誤ってデータを削除してしまわないようにご注意ください。

### 3. インデックスの順序を変更する

クライアント

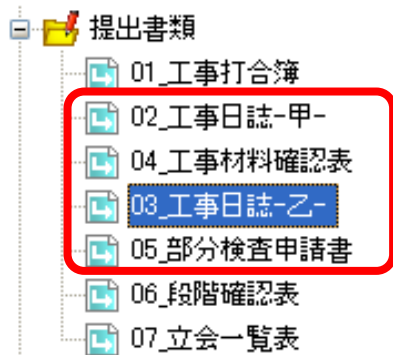
- ① 順序を変更したいインデックスを選択します。



- ② [上へ移動]ボタン、または右クリックメニューの「上に移動」をクリックします。



- ③ インデックスが移動します。下に移動したい場合は[下へ移動]ボタンをクリックしてください。



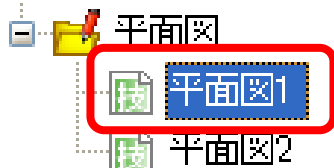
同様の操作で、フォルダの順序の変更を行うこともできます。



## 4. インデックスをコピー／移動する

クライアント

- ① コピーしたいインデックスを選択します。

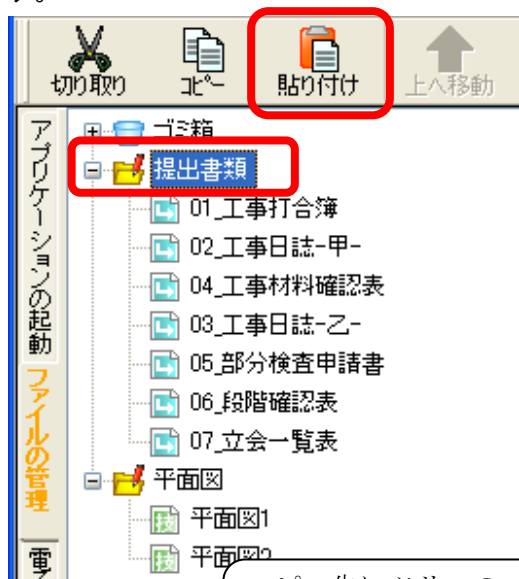


- ② 「インデックス」バーの[コピー]ボタン、または右クリックメニューの「コピー」をクリックします。



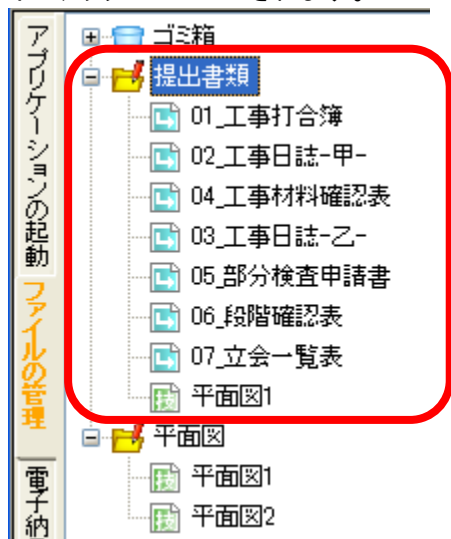
移動の操作を行いたい場合は、[切り取り] ボタンをクリックします。

- ③ コピー先のフォルダをクリックし、「インデックス」バーの[貼り付け]ボタンをクリックします。



コピー先にツリーの一層上の階層を選択したい場合は、ツリーの一層下のインデックスが無いところを選択して[貼り付け] ボタンをクリックします。

④ インデックスがコピーされます。



移動の操作を行った場合は、コピー元のインデックスは無くなります。

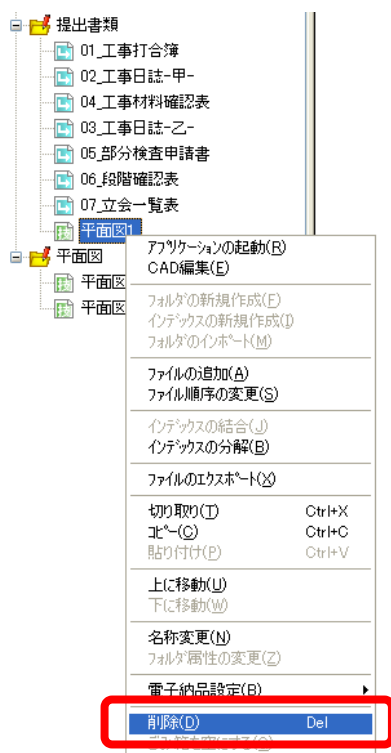
## 5. インデックスを削除する

クライアント

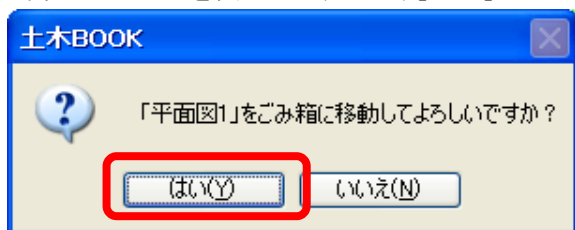
いらなくなったインデックスは、土木 BOOK から削除することができます。パソコン上での操作と同じように、削除選択したインデックスは、ゴミ箱に一時的に移動しますので、誤って削除選択した場合でもゴミ箱から復旧することができます。

ゴミ箱からも完全に削除する場合は、PXX:「8. ゴミ箱を空にする」をご参照ください。

- ① 削除したいインデックスを選択し、右クリックメニューの「削除」を選択します。



- ② 確認メッセージを表示しますので、[はい]ボタンをクリックします。



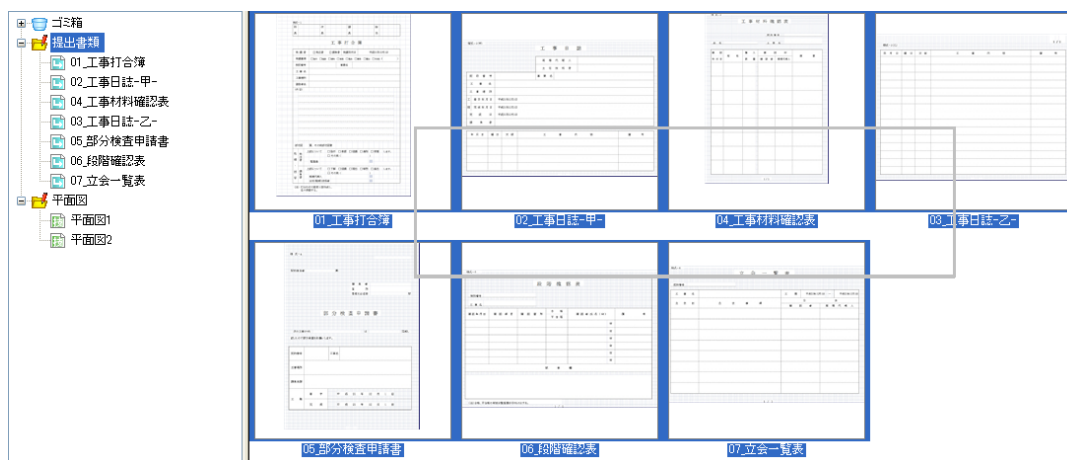
- ③ インデックスがゴミ箱に移動します。

## 6. 一般インデックスを結合する

クライアント

土木 BOOK の中にある一般インデックスを、1 つのインデックスにまとめることが出来ます。ファイルの種類にかかわらず、結合が可能ですので、撮影した写真をまとめたり、書類を作成したデータと印刷した書類を 1 つにしておくなど、さまざまな利用方法があります。

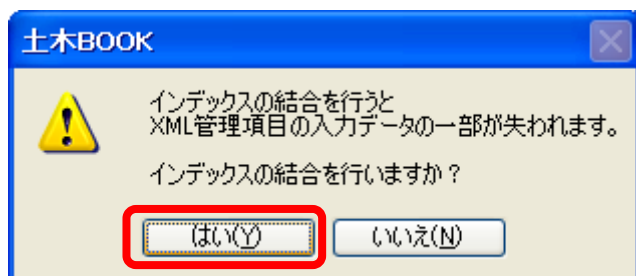
- ① 結合したい一般インデックスをドラッグで囲み選択するか、キーボードの Ctrl キーを押しながらクリックして選択します。



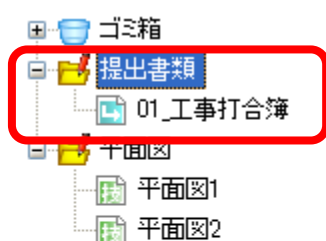
- ② 選択した写真の上で右クリックし、「インデックスの結合」を選択します。



- ③ 確認メッセージを表示しますので、[はい]ボタンをクリックします。



- ④ 選択していた一般インデックスが結合され、1つのインデックスになります。



01\_工事打合簿

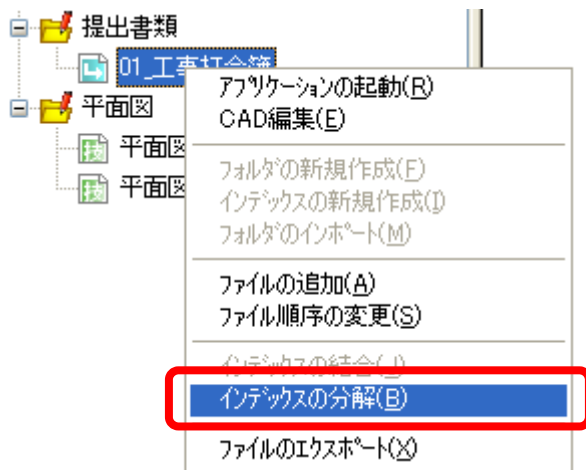
結合できる一般インデックスは、同じフォルダ内にあるファイルのみです。

結合した一般インデックスを選択し、[前ページ][次ページ]ボタンをクリックすることで、他のファイルのプレビューを確認できます。

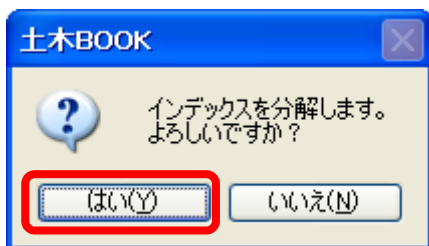
## 7. 結合した一般インデックスを分解する

クライアント

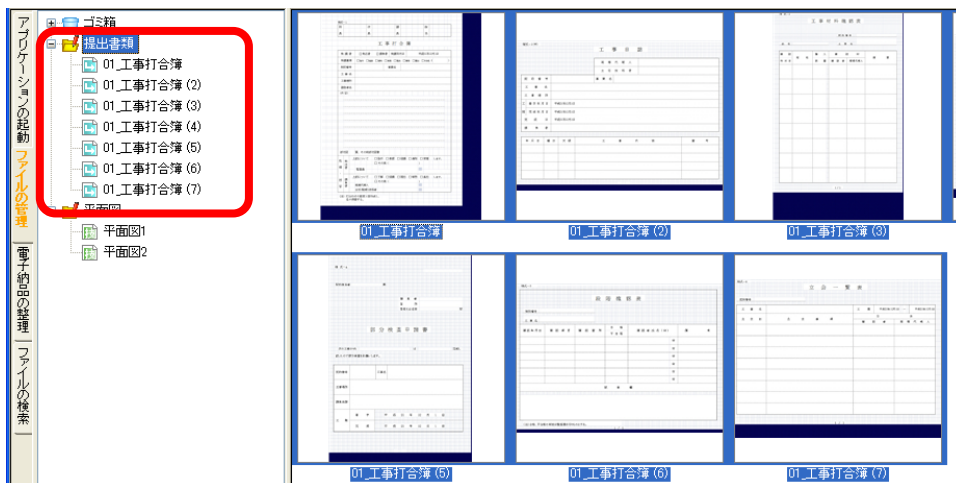
- ① 分解したい一般インデックスを右クリックし、「インデックスの分解」を選択します。



- ② 確認メッセージを表示しますので、[はい]ボタンをクリックします。



- ③ 一般インデックスに結合していたファイルが分解され、別々になります。

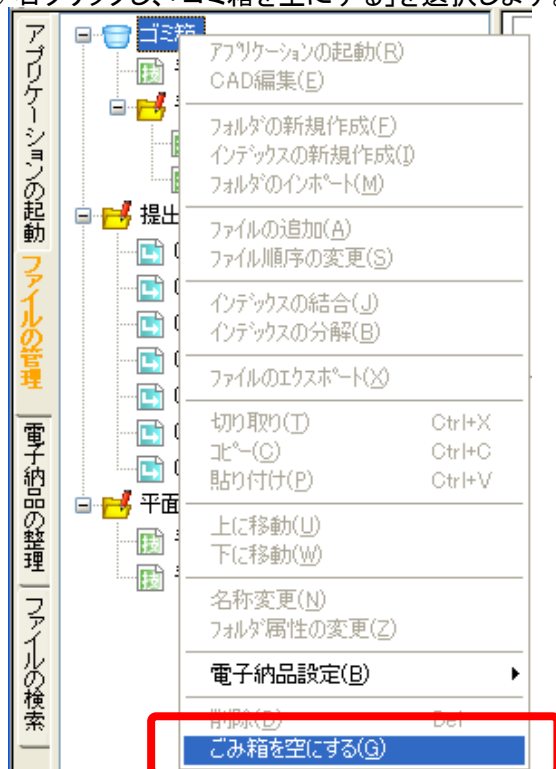


## 8. ゴミ箱を空にする

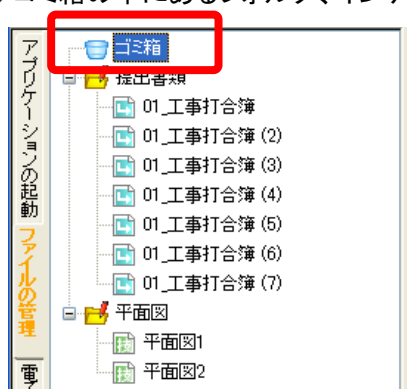
- ① ツリー上のゴミ箱を選択します。



- ② 右クリックし、「ゴミ箱を空にする」を選択します。



- ③ ゴミ箱の中にあるフォルダ、インデックスが全て削除されます。

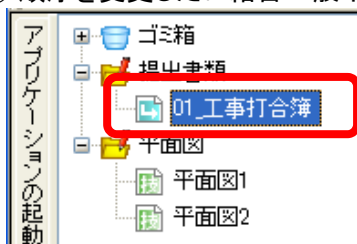


## 9. 結合した一般インデックスのファイル順序を変更する

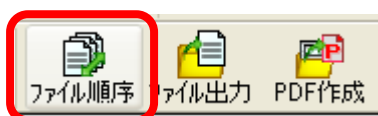
クライアント

1つの一般インデックスの中に複数のファイルがまとまっているときに、そのファイルの順番を変更することが出来ます。通常、追加した順番にファイルは結合しますので、後から追加したものを前に出したい時などに利用します。

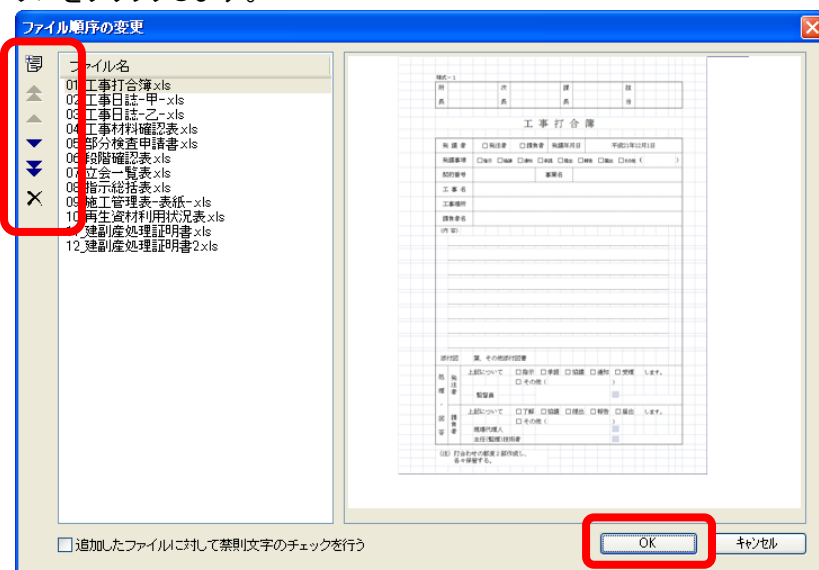
- ① 順序を変更したい結合一般インデックスを選択します。



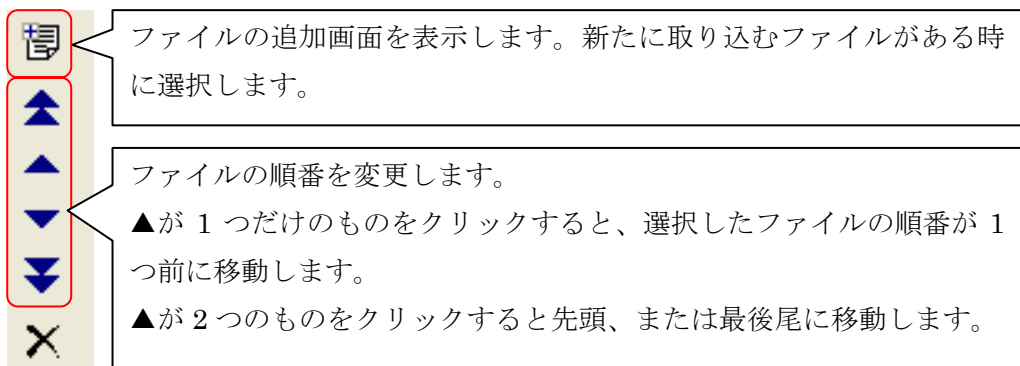
- ② [ファイル順序]ボタン、または右クリックメニューの「ファイル順序の変更」をクリックします。



- ③ 「ファイル順序の変更」画面の左にある矢印ボタンでファイルの順序を変更し、[OK]ボタンをクリックします。







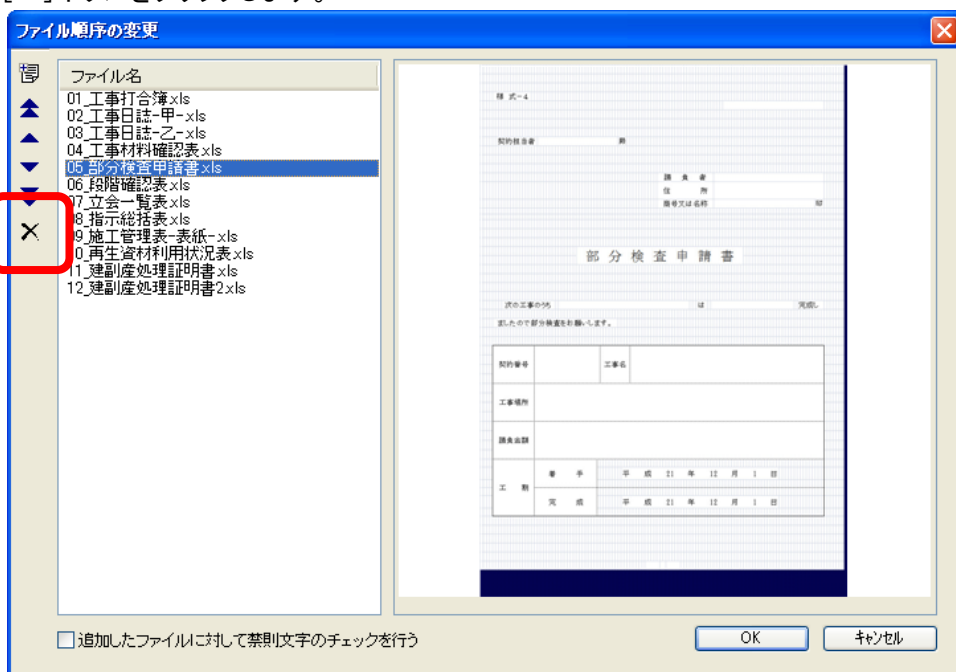
④「OK」ボタンをクリックすると、土木 BOOK に戻ります。

[次ページ][前ページ]ボタンをクリックし、ファイルの順序をご確認ください。

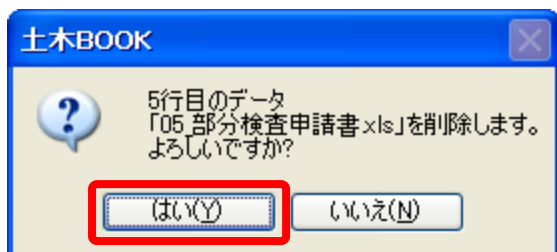
## 10. 結合した一般インデックスの構成ファイルを削除する

クライアント

- ① 「ファイル順序の変更」画面で、削除したいファイルを選択し、左にある矢印ボタンから[×]ボタンをクリックします。



- ② 確認メッセージを表示しますので、[はい]ボタンをクリックすると、ファイルを削除します。



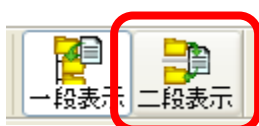
- ③ 「ファイル順序の変更」画面で、「OK」ボタンをクリックすると、土木 BOOK に戻ります。  
[次ページ][前ページ]ボタンをクリックし、ファイルが無くなっていることをご確認ください。

## 11. 二段表示モードで仕分けを行う

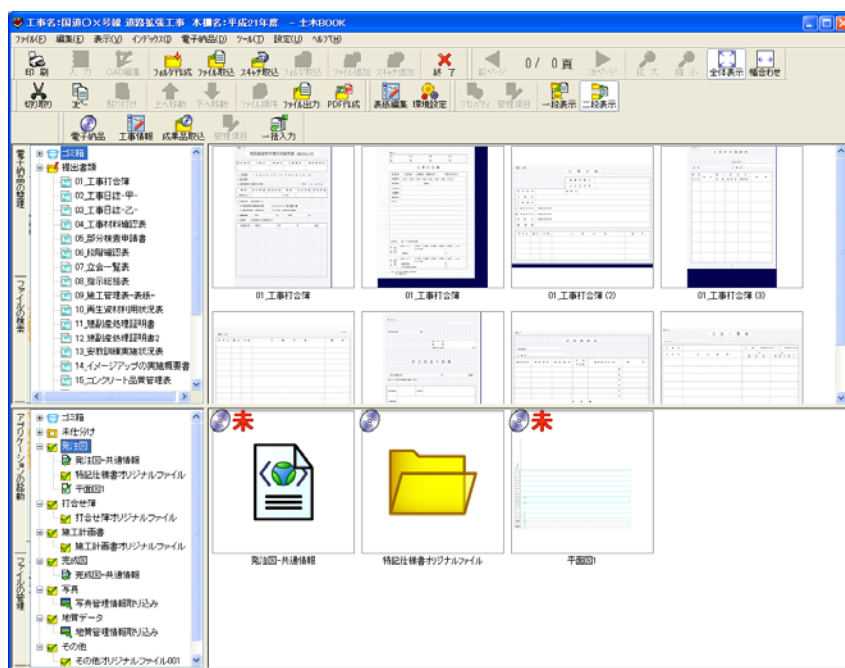
クライアント

1つのフォルダにたくさんのインデックスを登録した場合、別のフォルダが画面外に出てしまうことがあります。別のフォルダにインデックスを移動するのが大変になってしまった場合、二段表示を使うことで無理なくインデックスを移動できます。

- ① 「表示」バーの[二段表示]ボタン、またはメニューの「表示」-「上下2段表示」をクリックします。



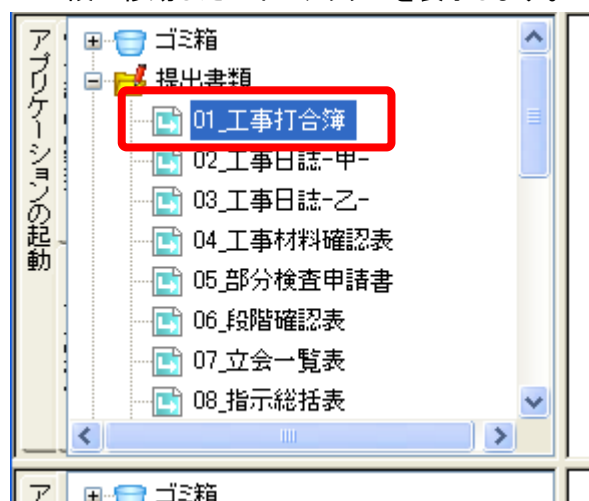
- ② ツリーが上下2段で表示されます。



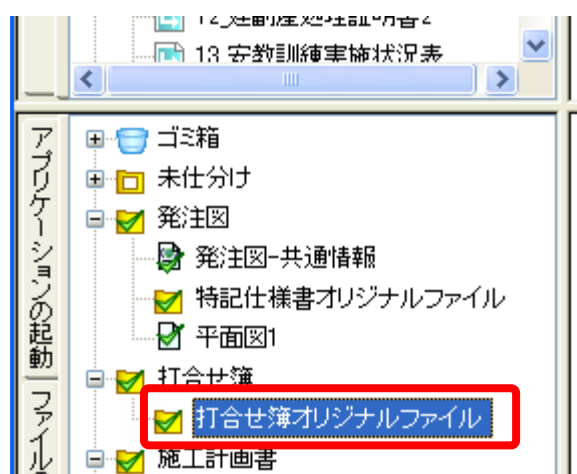
1つのツリーを上下2段で表示しているため、上段のツリーでインデックスをゴミ箱に削除すれば、下段のツリーからもインデックスはなくなります。

また、上段は「ファイルの管理」ツリー、下段は「電子納品の整理」ツリーの2段表示も可能です。

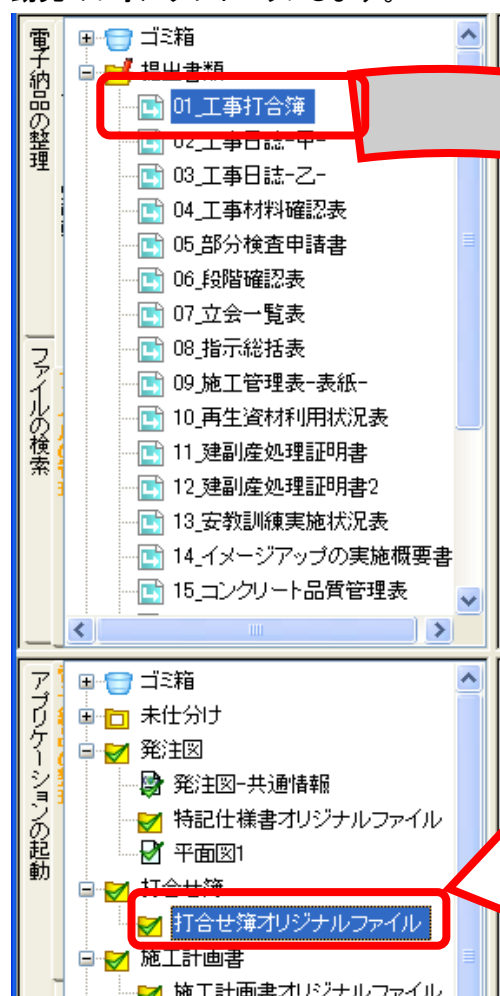
③ 上の段に移動したいインデックスを表示します。



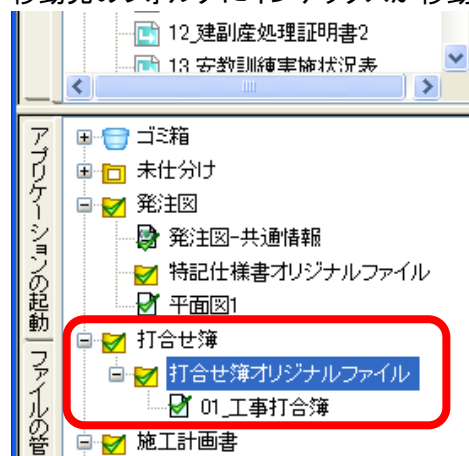
④ 下の段に移動先のフォルダを表示します。



- ⑤ 上の段にある移動したいインデックスを一度クリックし、その後、ドラッグして下の段の移動先のフォルダにドロップします。



- ⑥ 移動先のフォルダにインデックスが移動します。



## 12. 土木 BOOK 内のインデックスを取り出す

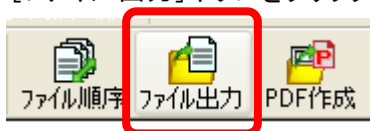
クライアント

土木技で作成した土木インデックスや、土木 BOOK に取り込んだ一般インデックスを、パソコンへ出力することが出来ます。

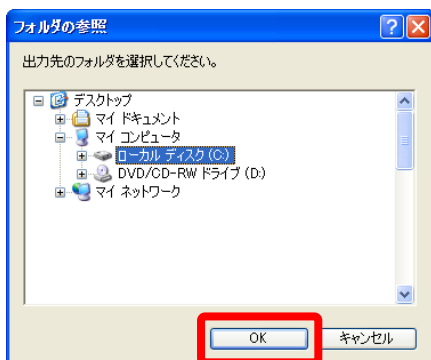
- ① 取り出したいファイルが入っているインデックスを選択します。



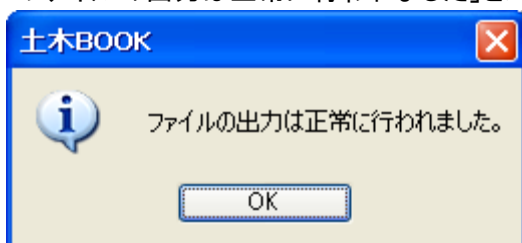
- ② [ファイル出力] ボタンをクリックします。



- ③ 出力先フォルダを指定し、[OK] ボタンをクリックします。



- ④ 「ファイルの出力は正常に行われました」とメッセージが表示されます。



- ⑤ 出力先フォルダを確認して、ファイルの出力が出来ていることをご確認ください。

取り出されたファイルのファイル名は、取り込み時のファイル名ではなく、土木技が内部で管理しているときの名称で取り出されます。

## 13. 他の土木 BOOK ヘインデックスをコピーする

クライアント

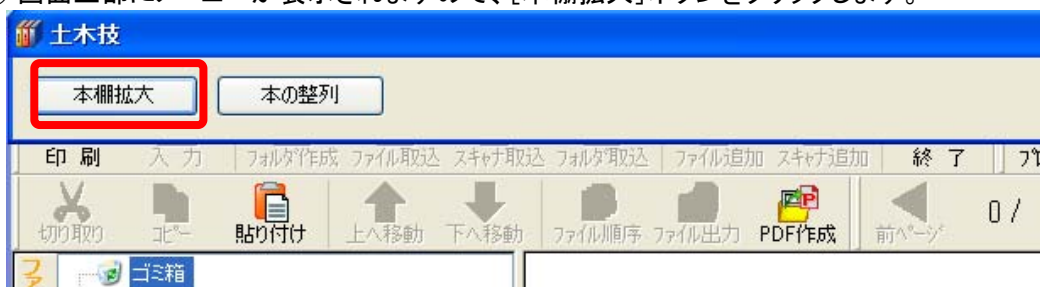
土木技では同じ土木 BOOK の中だけではなく、他の土木 BOOK にもインデックスのコピーが出来ます。

① 移動したいインデックスのある土木 BOOK を開きます。

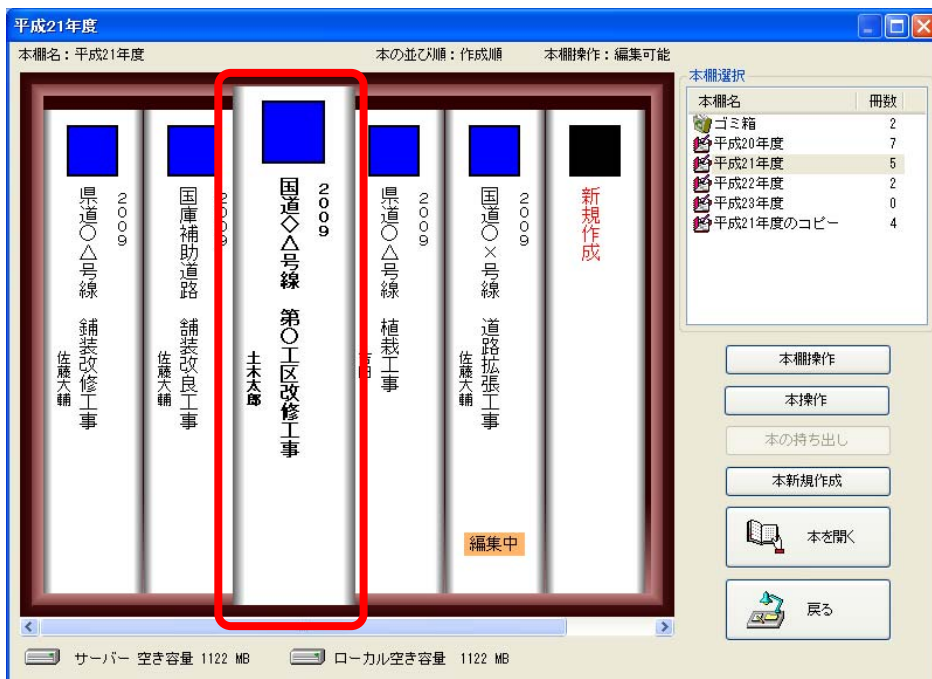
② スタートボタンの横にある[土木技]をクリックします。



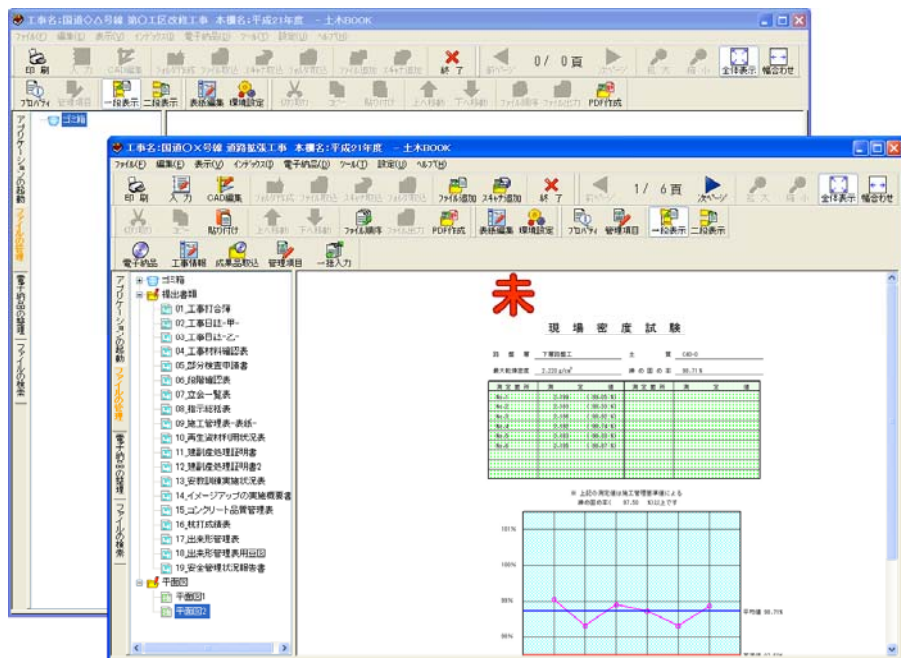
③ 画面上部にメニューが表示されますので、[本棚拡大]ボタンをクリックします。



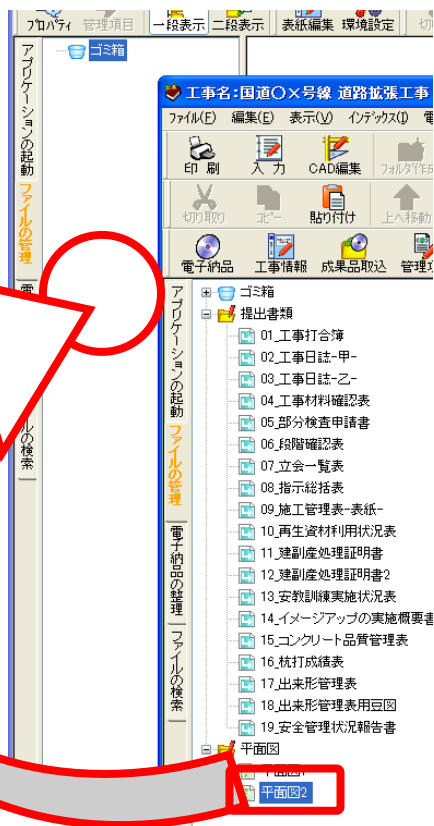
④ 「本棚の選択」画面から、コピー先の土木 BOOK を開きます。



- ⑤ 2冊の土木 BOOK のツリーが同時に表示できるように並べます。



- ⑥ コピーしたいインデックスを選択し、ドラッグ＆ドロップ操作で、移動元の土木 BOOK から移動先の土木 BOOK ヘインデックスを操作します。





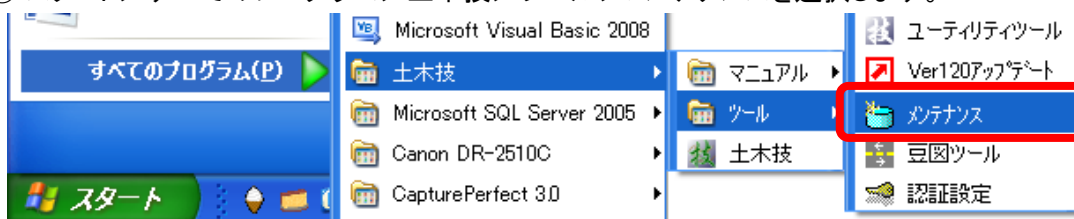
- ⑦ 移動先の土木 BOOK にインデックスをコピーします。



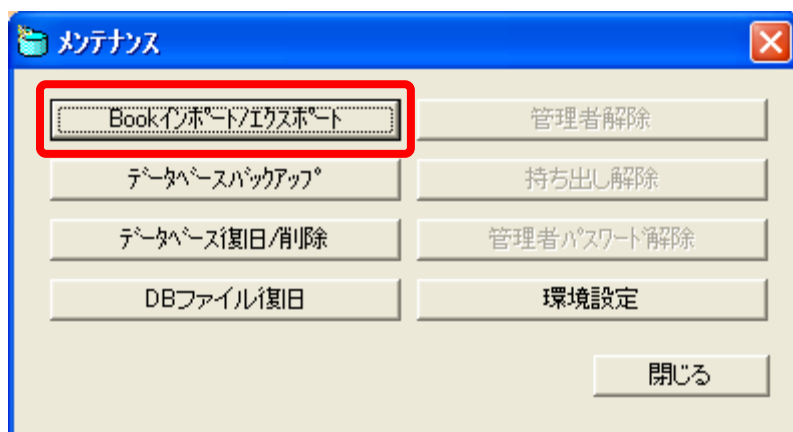
## 14. 他のサーバーへ土木 BOOK をコピーする

サーバー

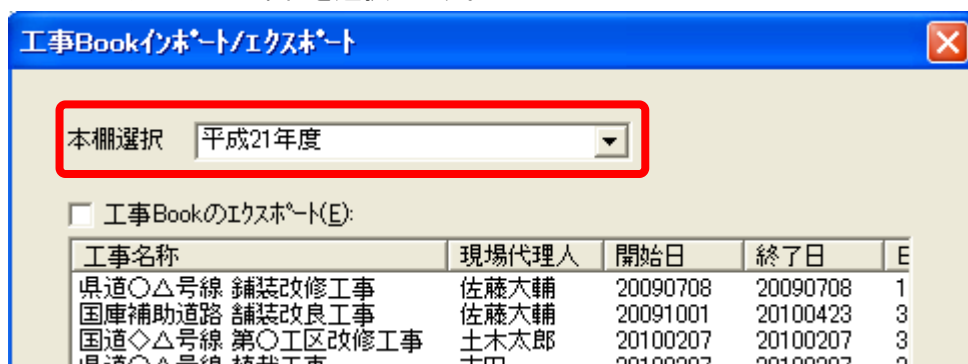
- ① スタート>すべてのプログラム>土木技>ツール>メンテナンスを選択します。



- ② 「メンテナンス」画面の[BOOK インポート/エクスポート]ボタンをクリックします。

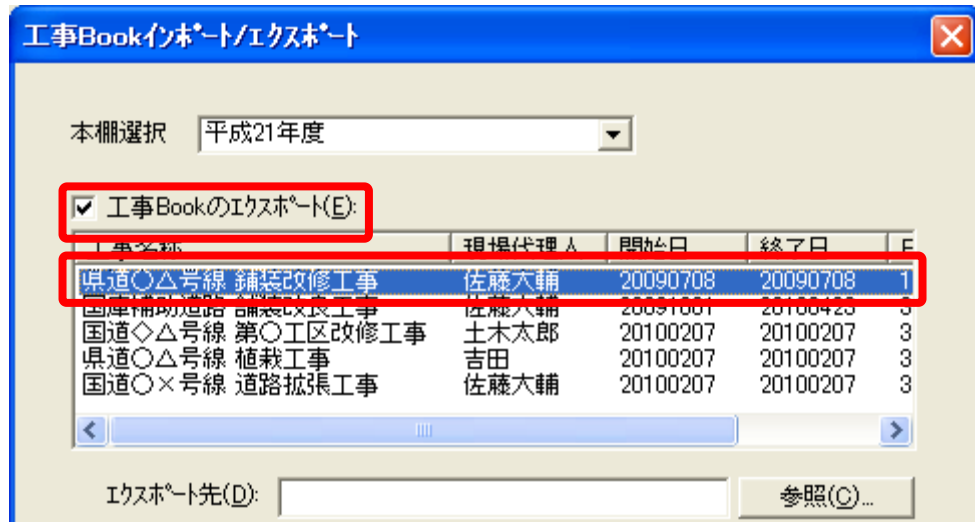


- ③ 「土木 BOOK インポート/エクスポート」画面の「本棚選択」欄からコピーしたい土木 BOOK が入っている本棚を選択します。

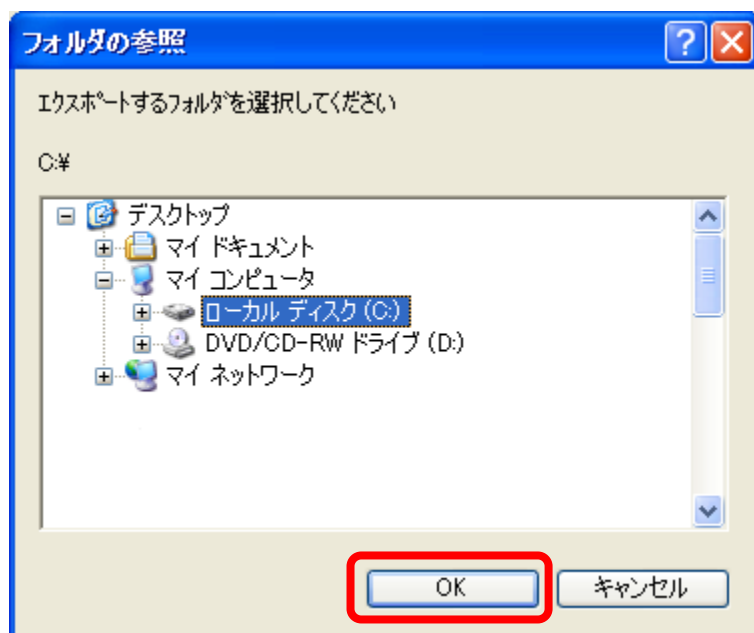


本棚を選択すると、画面中央のリストに選択した本棚にある本が一覧表示されます。

- ④ 「BOOK のエクスポート」欄にチェックを付けコピーしたい土木 BOOK を選択します。



- ⑤ [参照]ボタンをクリックし、「フォルダの参照」画面で、土木 BOOK データを保存するハードディスクドライブを指定し、[OK]ボタンをクリックします。



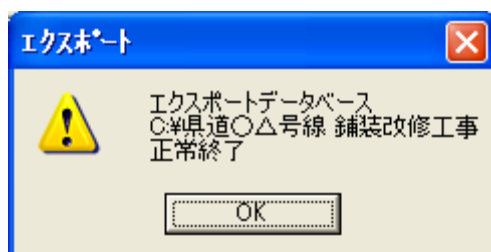
必ずパソコンに接続した内蔵ドライブか、USB で接続したハードディスクドライブを指定してください。CD、DVD、ネットワークには直接保存できません。

- ⑥ 「土木 BOOK インポート/エクスポート」画面に戻り、[OK]ボタンをクリックします。

工事名称	現場代理人	開始日	終了日	E
県道○△号線 舗装改修工事	佐藤大輔	20090708	20090708	1
国庫補助道路 舗装改良工事	佐藤大輔	20091001	20100423	3
国道○△号線 第○工区改修工事	土木太郎	20100207	20100207	3
県道○△号線 植栽工事	吉田	20100207	20100207	3
国道○×号線 道路拡張工事	佐藤大輔	20100207	20100207	3

土木 BOOK のエクスポート処理を開始します。

- ⑦ 完了メッセージが表示されると、土木 BOOK のエクスポート処理は完了です。  
指定したエクスポート先に選択した土木 BOOK 名称のフォルダが作成されます。



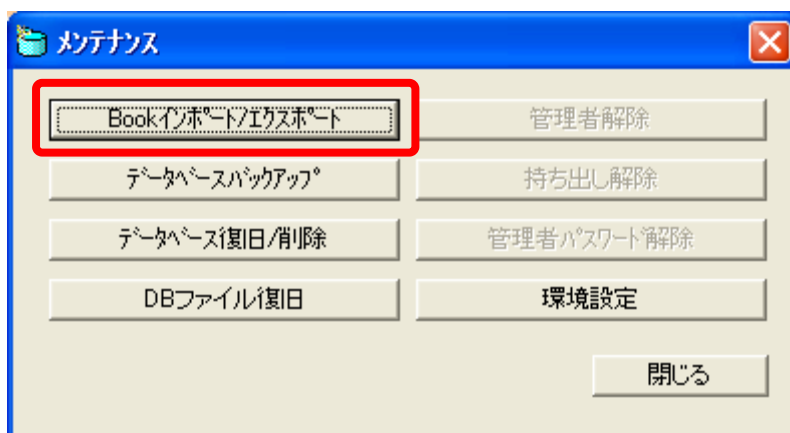
- ⑧ 取り出したデータをネットワークや DVD などコピーしたいパソコンのハードディスクへコピーします。

⑨ (ここからはコピーしたいサーバーパソコンでの操作です)

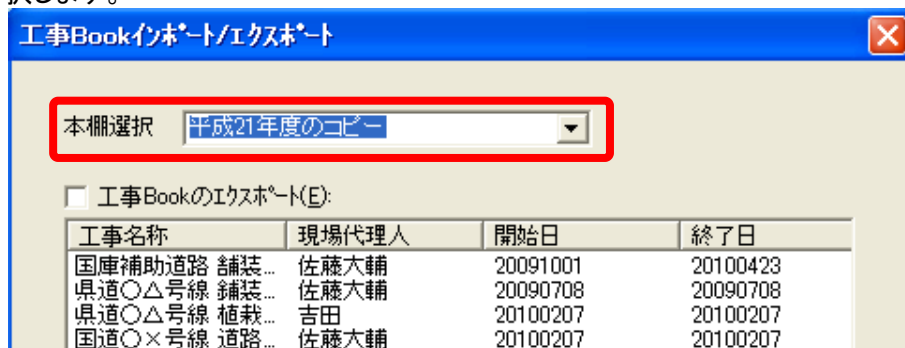
スタート>すべてのプログラム>土木技>ツール>メンテナンスを選択します。



⑩ 「メンテナンス」画面の[BOOK インポート/エクスポート]ボタンをクリックします。

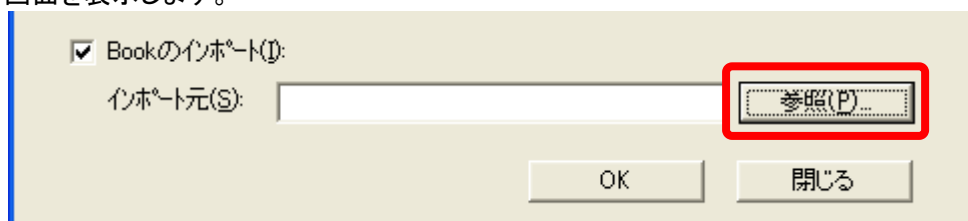


⑪ 「土木 BOOK インポート/エクスポート」画面の「本棚選択」欄からコピーしたい本棚を選択します。

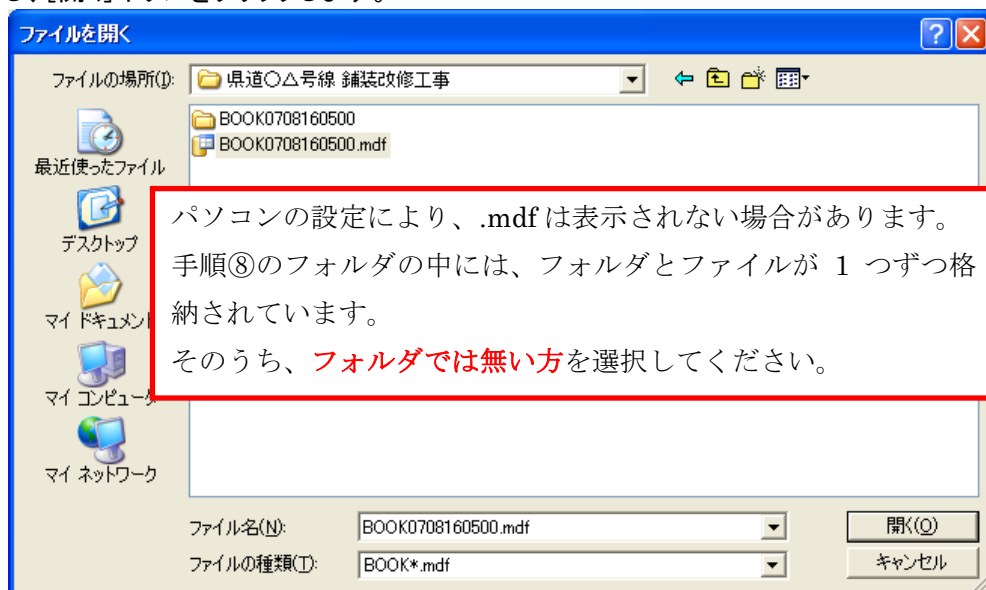


本棚を選択すると、画面中央のリストに選択した本棚にある本が一覧表示されます。

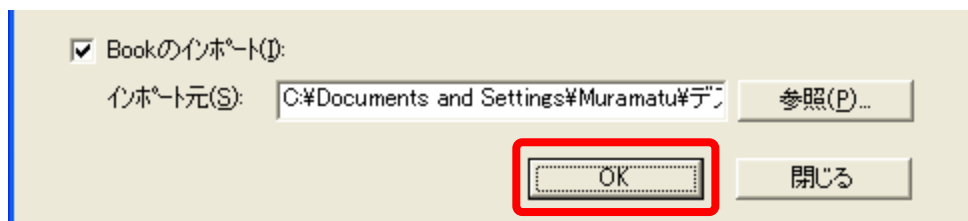
- ⑫ 「BOOK のインポート」欄にチェックをつけ、[参照]ボタンをクリックし、「ファイルを開く」画面を表示します。



- ⑬ 手順⑧でコピーしたデータフォルダの中から「土木 BOOK～～～.mdf」ファイルを選択し、[開く]ボタンをクリックします。

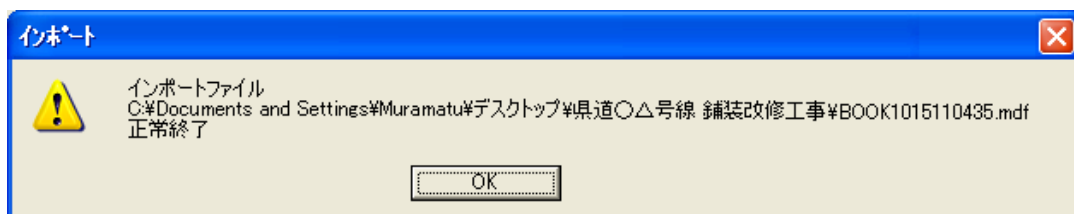


- ⑭ 「土木 BOOK インポート/エクスポート」画面に戻り、[OK]ボタンをクリックします。



土木 BOOK のインポート処理を開始します。

- ⑮ 完了メッセージが表示されると、土木 BOOK のインポート処理は完了です。



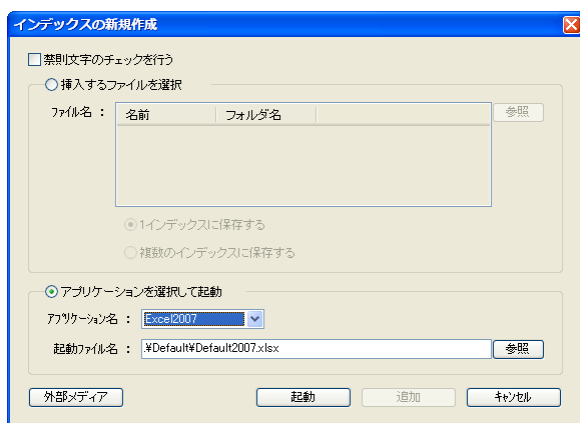
- ⑯ 土木技を起動し、土木 BOOK がコピー出来ていることをご確認ください。

## 15. 土木 BOOK から他のソフトを起動してインデックスを作成する

クライアント

「土木技」では、Word や Excel、連動する CAD ソフトウェアを土木 BOOK から直接起動し、インデックスを作成することが出来ます。

- ① インデックスを作成した親フォルダを選択します。
- ② 画面上部の[ファイル取込]ボタンをクリックし、「インデックスの新規作成」画面を表示します。



メニューから「インデックス」>「インデックスの新規作成」を選択、または親インデックスを選択し、右クリックメニューから、「インデックスの新規作成」を選択しても操作可能です。

- ③ をクリックして起動するアプリケーション名をクリックします。

- ④ [参照]ボタンをクリックします。「ファイルを開く」画面が表示されます。

起動ファイルとは

土木工事の場合、新たにワープロ等の帳票を作成するより、作成済みの帳票を変更し、利用する 경우가ほとんどだと思います。(日報、許可書、打ち合わせ書類等)

起動ファイルとは既に作成済みのこれらの帳票を利用する場合にそのファイルを指定します。



⑤ 起動するファイル名を選択し、[開く]ボタンをクリックします。

ワープロまたは表計算ソフトが起動し、目的とする帳票が呼び出され、文書作成が行えます。

新規にソフトウェアを起動する場合は「起動ファイル指定」でファイルを選択せず、そのまま「起動」をクリックすることでソフトウェアが起動します。システム的にはこの場合、環境設定で指定した「デフォルトファイル」を呼び込みます。ですから「デフォルトファイル」はよく使う用紙サイズで、何も書いていない用紙を設定する必要があります。

⑥ 起動したソフトウェアを終了します。

「メニューインデックス設定」画面が表示されます。

⑦ 希望するインデックスの名前を入力し、[OK]ボタンをクリックします。

登録内容が保存され、起動したアプリケーションのページにここで入力した名前のインデックスが作成されます。

# サーバーから BOOK を持ち出す

土木技サーバーで管理している土木 BOOK を、クライアントパソコンに持ち出すことが出来ます。サーバーとクライアントのネットワーク接続が切り離されている時でも、持ち出した土木 BOOK を操作できるようになります。

ノートパソコンで別の場所へ移動し、作業する場合などに有効です。

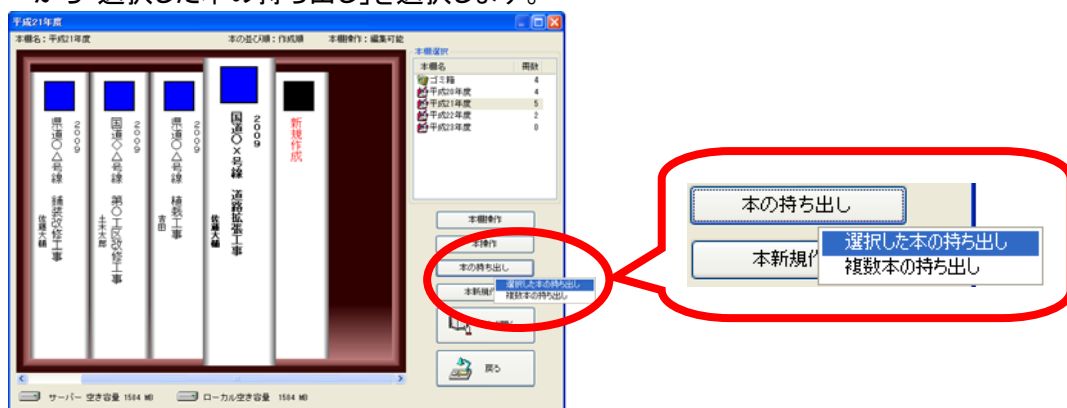
持ち出した土木 BOOK の操作時はサーバーとネットワークが繋がっている必要はありませんが、これから説明する土木 BOOK の持ち出し、土木 BOOK の返却、土木 BOOK データのサーバーへのバックアップ作業時は、サーバーとネットワークが繋がっていないとできません。

## 1. BOOK を 1 冊持ち出す

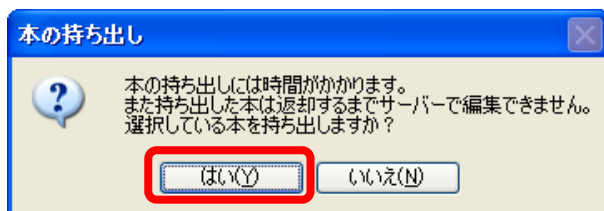
クライアント

- ① 土木技を起動し、本棚選択画面を表示します。

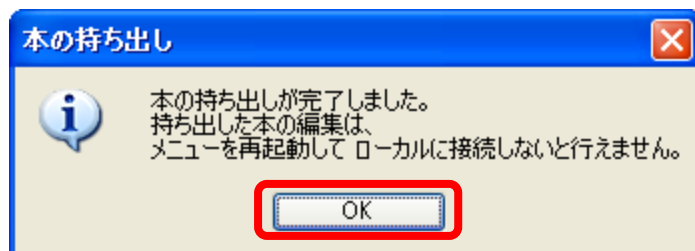
持ち出したい土木 BOOK を選択し、[本の持ち出し]ボタンをクリックし、表示するメニューから「選択した本の持ち出し」を選択します。



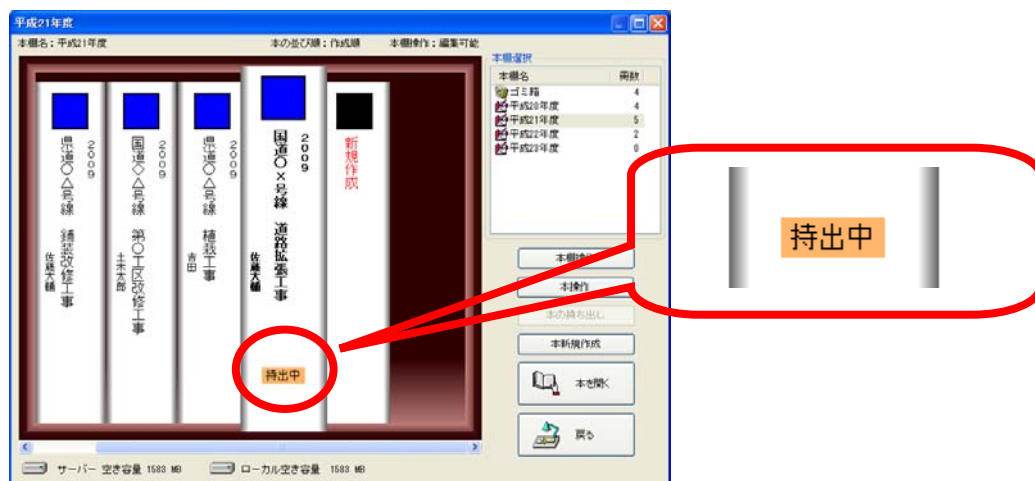
- ② 確認メッセージに[はい]ボタンをクリックすると、土木 BOOK の持ち出しを開始します。  
持ち出し完了のメッセージを表示するまでお待ちください。



- ③ 持ち出し完了のメッセージが表示されたら[OK]ボタンをクリックします。



サーバーの本棚では、持ち出した土木 BOOK の背表紙に「持出中」と表示されます。



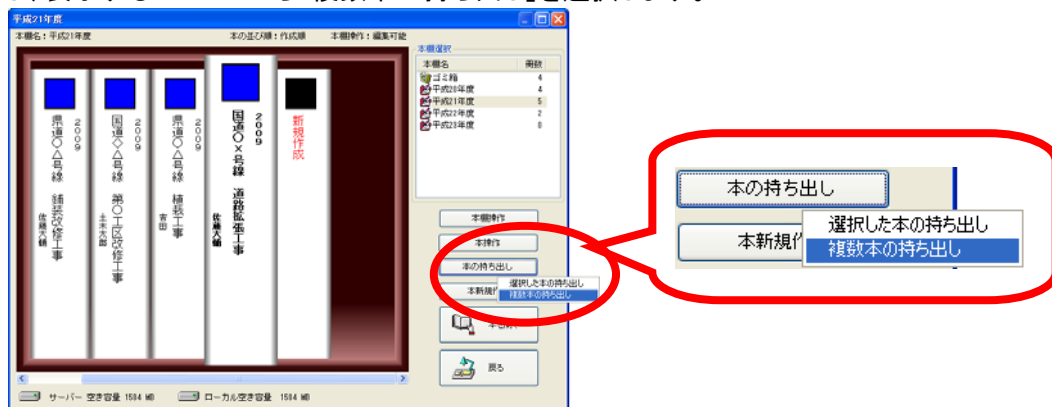
- ④ 持ち出した土木 BOOK を編集するには、土木技を終了し、P135 3.「持ち出した土木 BOOK を開く」をご参照ください。

## 2. BOOK を複数冊まとめて持ち出す

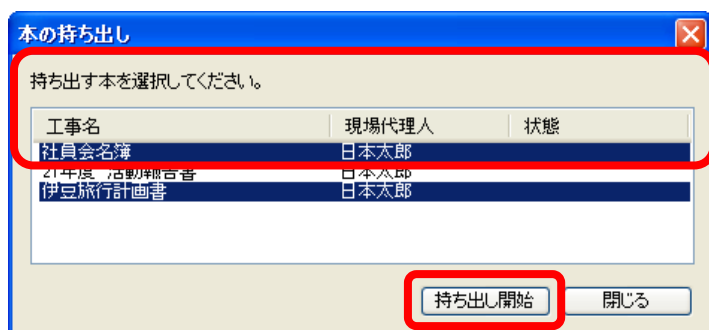
クライアント

- ① 土木技を起動し、本棚選択画面を表示します。

持ち出したい土木 BOOK が入っている本棚を選択し、[本の持ち出し]ボタンをクリックし、表示するメニューから「複数本の持ち出し」を選択します。

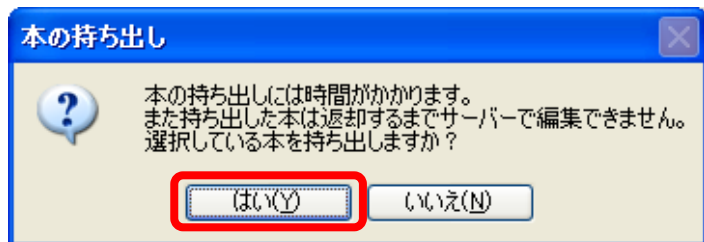


- ② 「本の持ち出し」画面に選択した本棚の中にある土木 BOOK が一覧表示されますので、持ち出しを行いたい土木 BOOK をクリックし、[持ち出し開始]ボタンをクリックします。

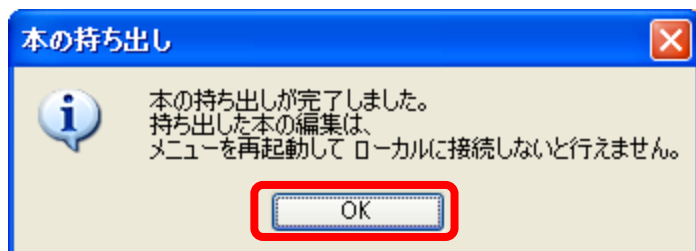


一度選択状態にした土木 BOOK を再度マウスでクリックすることで選択状態を解除することが出来ます。

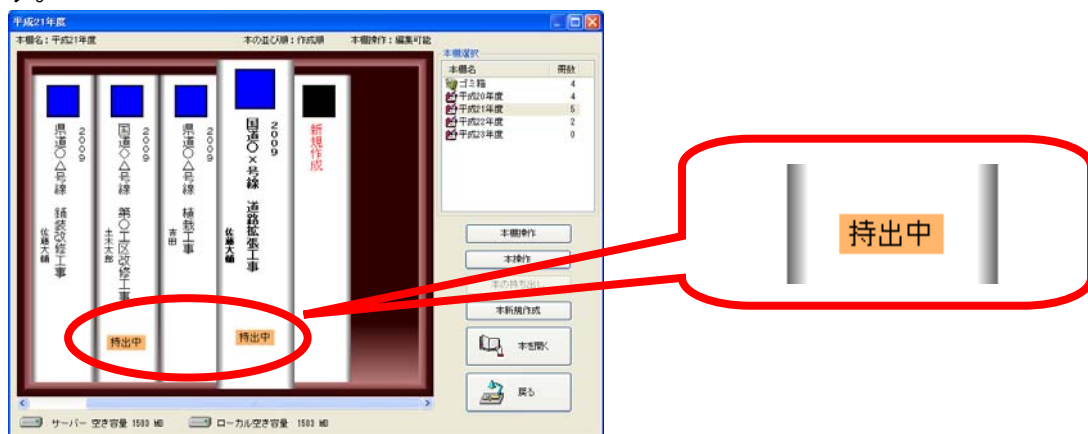
- ③ 確認メッセージに[はい]ボタンをクリックすると、土木 BOOK の持ち出しを開始します。持ち出し完了のメッセージを表示するまでお待ちください。



- ④ 持ち出し完了のメッセージが表示されたら[OK]ボタンをクリックします。



サーバーの本棚では持ち出しを行った土木 BOOK の背表紙に「持出中」と表示されます。



- ⑤ 持ち出した土木 BOOK を編集するには、土木技を終了し、P135 3.「持ち出した土木 BOOK を開く」をご参照ください。

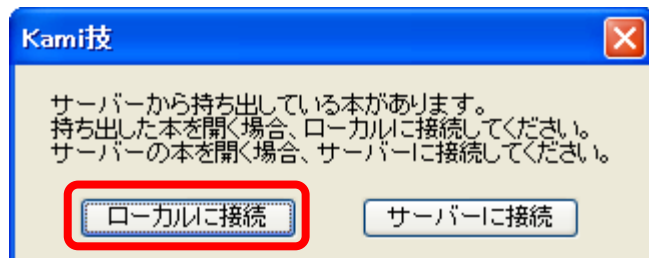
### 3. 持ち出した BOOK を開く

クライアント

① 土木技を起動します。

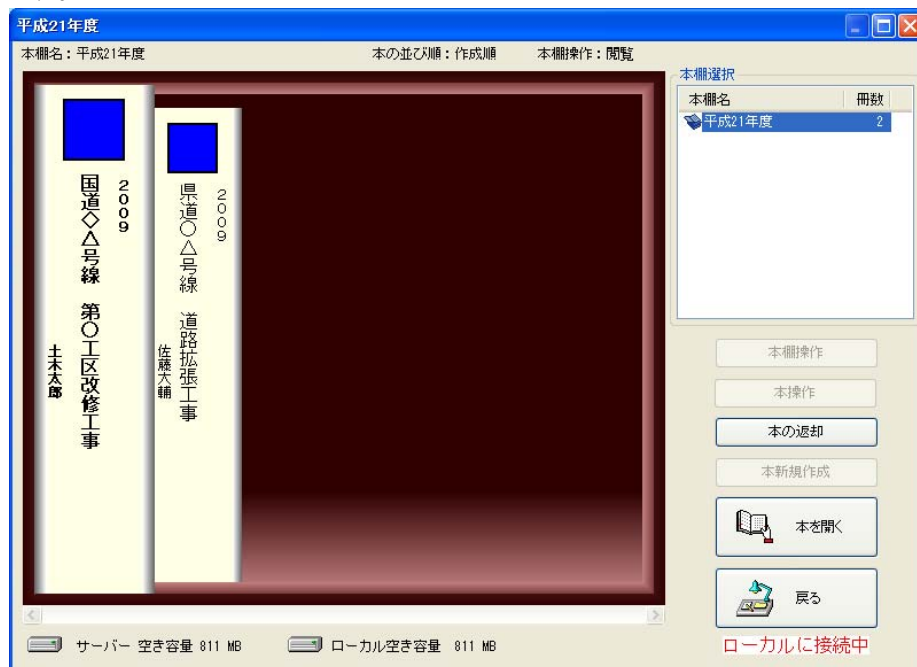
② 「土木技」画面を表示します。

持ち出した土木 BOOK を開くには[ローカルに接続]ボタンをクリックします。



今までどおりに土木技を起動する場合は、[サーバーに接続]をクリックします。

③ 本棚選択画面を表示すると、持ち出しを行っている本棚と土木 BOOK のみが表示されます。

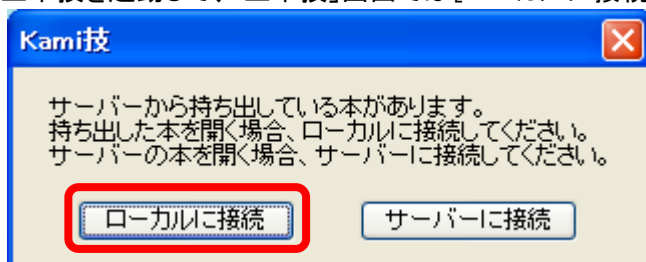


④ これ以降の操作は通常通り、土木 BOOK を開いて土木技を操作してください。

## 4. BOOK を 1 冊返却する

クライアント

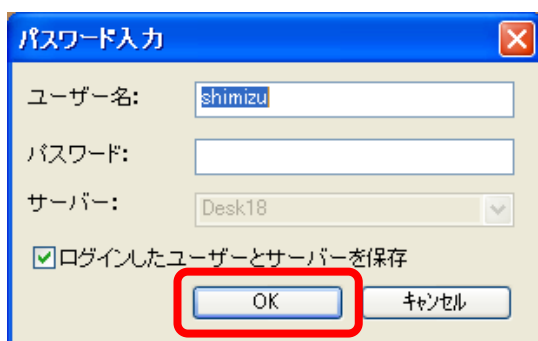
- ① 土木技を起動して、「土木技」画面では[ローカルに接続]ボタンをクリックします。



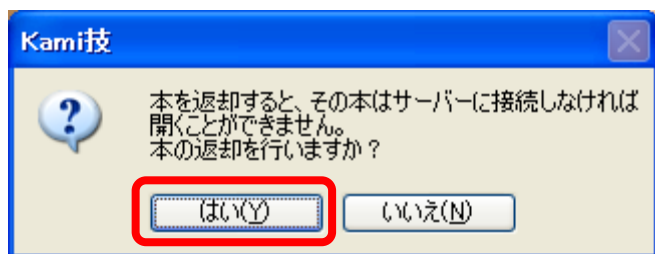
- ② 本棚選択画面で返却したい土木 BOOK を選択し、[本の返却]ボタンをクリックし、表示するメニューから「選択した本の返却」を選択します。



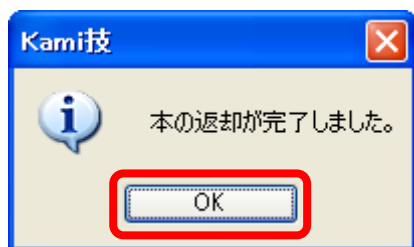
- ③ 「パスワード入力」画面を表示しますので、ユーザー名、パスワードを入力して[OK]ボタンをクリックします。



- ④ 「本の返却」画面を表示します。内容を確認し、問題がなければ[本を返却]ボタンをクリックします。



- ⑤ 土木 BOOK の返却を開始します。  
返却完了のメッセージを表示するまでお待ちください。
- ⑥ 返却完了のメッセージが表示されたら[OK]ボタンをクリックします。  
サーバーの本棚では、「持出中」と表示されていた土木 BOOK の背表紙が通常の背表紙に戻ります。



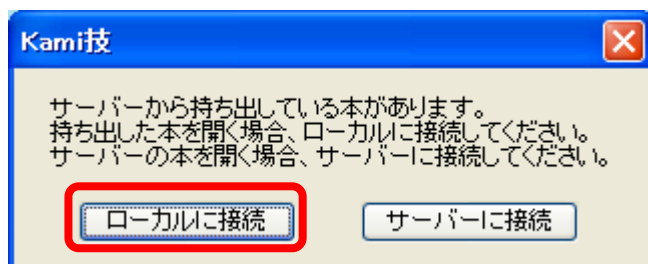
- ⑦ [OK]ボタンをクリックした時点で、持ち出した土木 BOOK の残り冊数が 0 冊の場合、土木技は自動的に終了します。再度土木技を起動し、サーバーに接続して土木技をご利用ください。



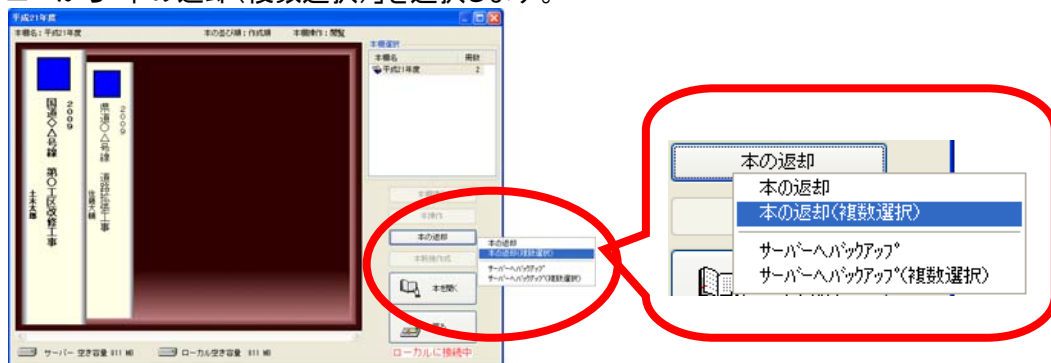
## 5. BOOK を複数冊返却する

クライアント

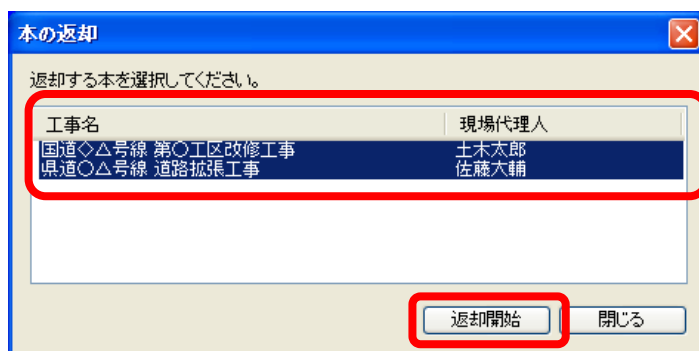
- ① 土木技を起動して、「土木技」画面では[ローカルに接続]ボタンをクリックします。



- ② 本棚選択画面で返却したい本棚を選択し、[本の返却]ボタンをクリックし、表示するメニューから「本の返却(複数選択)」を選択します。

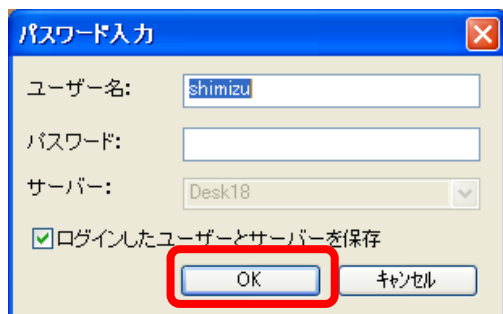


- ③ 「本の返却」画面に選択した本棚の中にある土木 BOOK が一覧表示されますので、返却を行いたい土木 BOOK をクリックし、[返却開始]ボタンをクリックします。



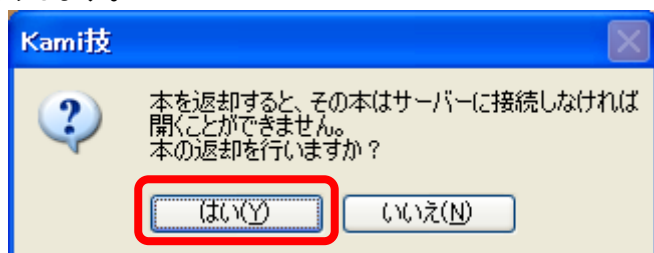
一度選択状態にした土木 BOOK を再度マウスでクリックすることで選択状態を解除することができます。

- ④ 「パスワード入力」画面を表示しますので、ユーザー名、パスワードを入力して[OK]ボタンをクリックします。



パスワード入力画面のスクリーンショット。タイトルバーには「パスワード入力」とあり、右上には閉じるボタン（X）があります。画面内には「ユーザー名:」のラベルと入力欄があり、「shimizu」と入力されています。「パスワード:」のラベルと入力欄があります。「サーバー:」のラベルとプルダウンメニューがあり、「Desk18」が選択されています。チェックボックス「ログインしたユーザーとサーバーを保存」はチェックされています。画面下部には「OK」と「キャンセル」のボタンがあり、「OK」ボタンが赤い枠で囲まれています。

- ⑤ 「本の返却」画面を表示します。内容を確認し、問題がなければ[本を返却]ボタンをクリックします。



Kami技 本の返却確認画面のスクリーンショット。タイトルバーには「Kami技」とあり、右上には閉じるボタン（X）があります。画面内には青い吹き出しアイコンがあり、その中に「?」があります。吹き出しの右側には「本を返却すると、その本はサーバーに接続しなければ開くことができません。本の返却を行いますか？」というメッセージが表示されています。画面下部には「はい(Y)」と「いいえ(N)」のボタンがあり、「はい(Y)」ボタンが赤い枠で囲まれています。

- ⑥ 土木 BOOK の返却を開始します。

返却完了のメッセージを表示するまでお待ちください。

- ⑦ 返却完了のメッセージが表示されたら[OK]ボタンをクリックします。

サーバーの本棚では、「持出中」と表示されていた土木 BOOK の背表紙が通常の背表紙に戻ります。



Kami技 本の返却完了メッセージ画面のスクリーンショット。タイトルバーには「Kami技」とあり、右上には閉じるボタン（X）があります。画面内には青い吹き出しアイコンがあり、その中に「i」があります。吹き出しの右側には「本の返却が完了しました。」というメッセージが表示されています。画面下部には「OK」のボタンがあり、「OK」ボタンが赤い枠で囲まれています。

- ⑧ [OK]ボタンをクリックした時点で、持ち出したBOOKの残り冊数が0冊の場合、土木技は自動的に終了します。再度土木技を起動し、サーバーに接続して土木技をご利用ください。

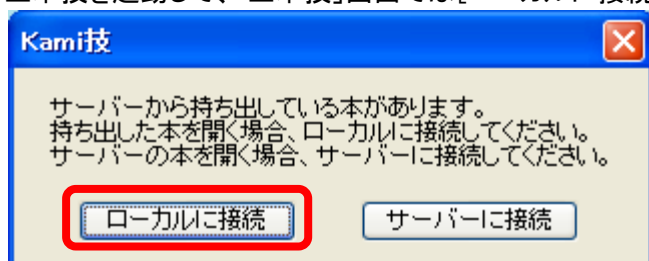
## 6. BOOK 1 冊分のデータをサーバーへバックアップする

クライアント

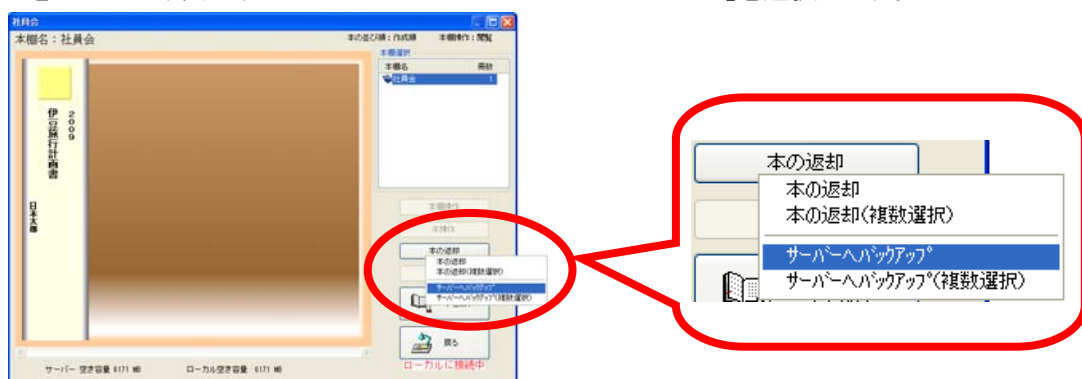
サーバーから持ち出した土木 BOOK は、クライアントにデータを溜めていますので、サーバーのデータは更新されていません。

返却を行わずにサーバーのデータを更新したい場合は、この機能を利用します。

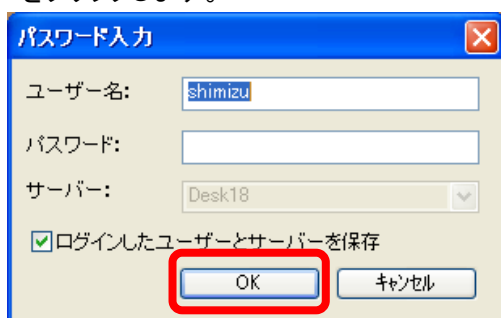
- ① 土木技を起動して、「土木技」画面では[ローカルに接続]ボタンをクリックします。



- ② 本棚選択画面でサーバーへバックアップしたい土木 BOOK を選択して[本の返却]ボタンをクリックし、表示するメニューから「サーバーへバックアップ」を選択します。



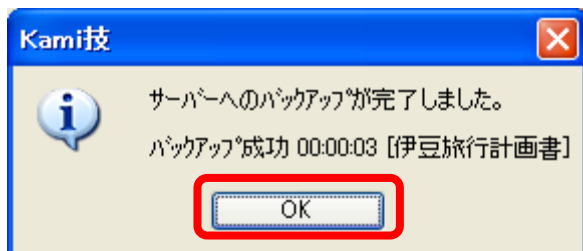
- ③ 「パスワード入力」画面を表示しますので、ユーザー名、パスワードを入力して[OK]ボタンをクリックします。



④ 土木 BOOK のサーバーへのバックアップを開始します。

バックアップ完了のメッセージを表示するまでお待ちください。

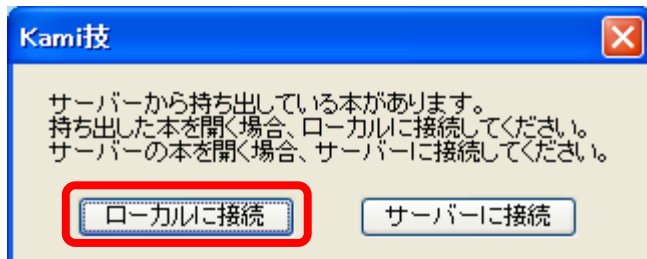
⑤ バックアップ完了のメッセージが表示されたら[OK]ボタンをクリックします。



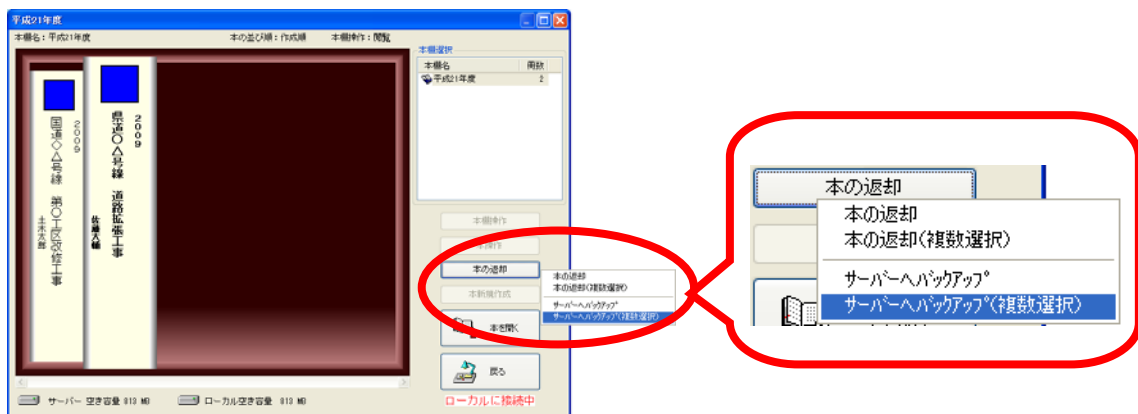
## 7. 複数冊分の BOOK データをサーバーへバックアップする

クライアント

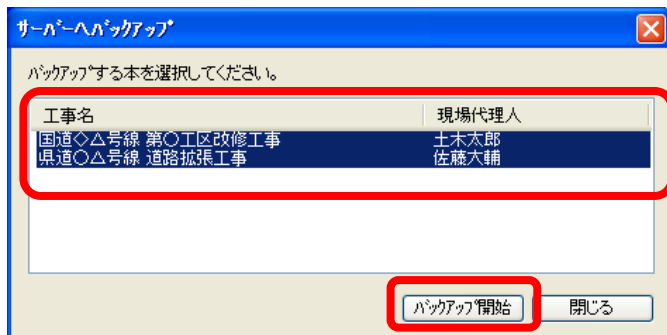
- ① 土木技を起動して、「土木技」画面では[ローカルに接続]ボタンをクリックします。



- ② サーバーへバックアップしたい本棚を選択し、[本の返却]ボタンをクリックし、表示するメニューから「サーバーへバックアップ(複数選択)」を選択します。

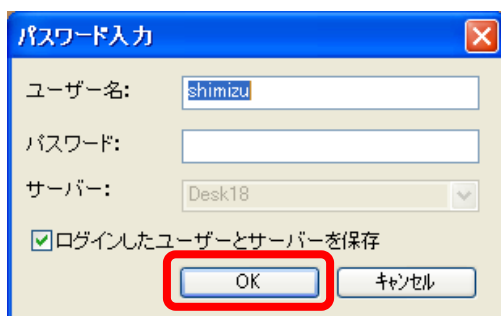


- ③ 「サーバーへバックアップ」画面に選択した本棚の中にある土木 BOOK が一覧表示されますので、バックアップを行いたい土木 BOOK をクリックし、[バックアップ開始]ボタンをクリックします。



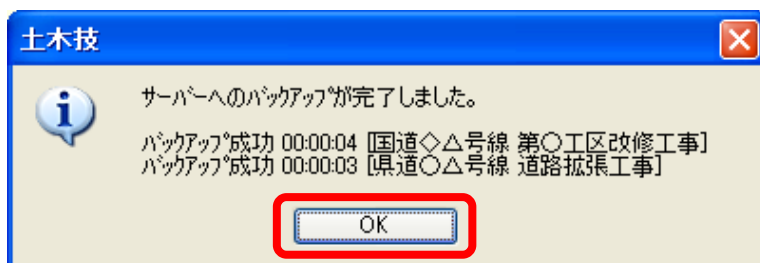
一度選択状態にした土木 BOOK を再度マウスでクリックすることで選択状態を解除することが出来ます。

- ④ 「パスワード入力」画面を表示しますので、ユーザー名、パスワードを入力して[OK]ボタンをクリックします。



A Windows-style dialog box titled "パスワード入力" (Password Input) with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "ユーザー名:" (Username) with the text "shimizu", "パスワード:" (Password) which is empty, and "サーバー:" (Server) with a dropdown menu showing "Desk18". Below these fields is a checked checkbox labeled "ログインしたユーザーとサーバーを保存" (Save logged-in user and server). At the bottom are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). The "OK" button is highlighted with a red rectangular border.

- ⑤ 土木 BOOK のサーバーへのバックアップを開始します。  
バックアップ完了のメッセージを表示するまでお待ちください。
- ⑥ バックアップ完了のメッセージが表示されたら[OK]ボタンをクリックします。



A Windows-style message box titled "土木技" (Civil Engineering) with a close button (X) in the top right corner. It features an information icon (i) on the left. The main text reads "サーバーへのバックアップが完了しました。" (Backup to server is complete.). Below this, two lines of text provide details: "バックアップ成功 00:00:04 [国道△号線 第○工区改修工事]" and "バックアップ成功 00:00:03 [県道△号線 道路拡張工事]". At the bottom is an "OK" button, which is highlighted with a red rectangular border.

# 書類の印刷・出力

## 1. 土木技で作成したインデックスを印刷する

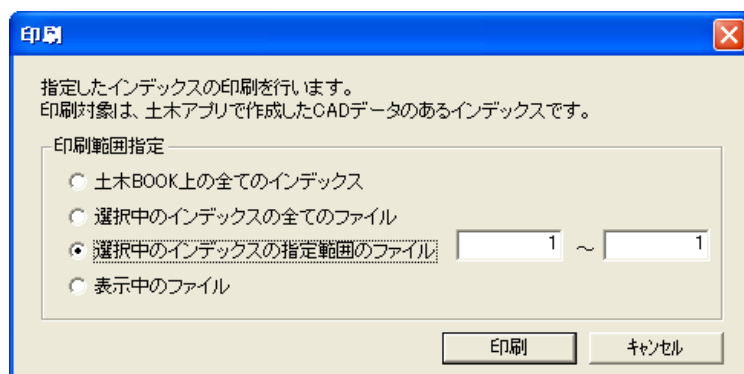
クライアント

土木 BOOK 内のインデックスを印刷して、発注者の方などに確認してもらうことができます。

- ① 印刷したいインデックスを選択して、[印刷]ボタンをクリックします。  
ボタン表示をしていない場合はメニューから「ファイル」>「印刷」を選択します。



- ② 「印刷」画面を表示します。  
どの範囲の印刷を行うか選択し、[印刷]ボタンをクリックします。



土木 Book 上の全てのインデックス

土木 Book 内で作成した全てのインデックスを印刷します。

選択中のインデックスの全てのファイル

現在選択中のインデックスの全てのファイルを印刷します。





## 2. 土木技に取り込んだ書類を印刷する

クライアント

- ① それぞれのソフトウェアを起動して、そのソフトウェアから印刷を行います。  
印刷したい書類の入っているインデックスを選択します。



- ② [入力]ボタンをクリックします。



- ③ 関連付けられたソフトウェアが起動しますので、起動したソフトウェアのメニューから印刷を行ってください。

### 3. インデックスを PDF ファイルにする

クライアント

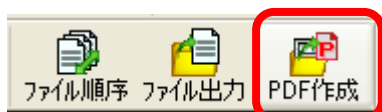
PDF ファイルにするには、Adobe Acrobat 6～9 Standard / Professional が必要です。

Adobe Acrobat をインストール後、スタート>プリンタと FAX>Adobe PDF のプロパティ>Adobe PDF 設定>「フォントを送信しない」のチェックを外してください。

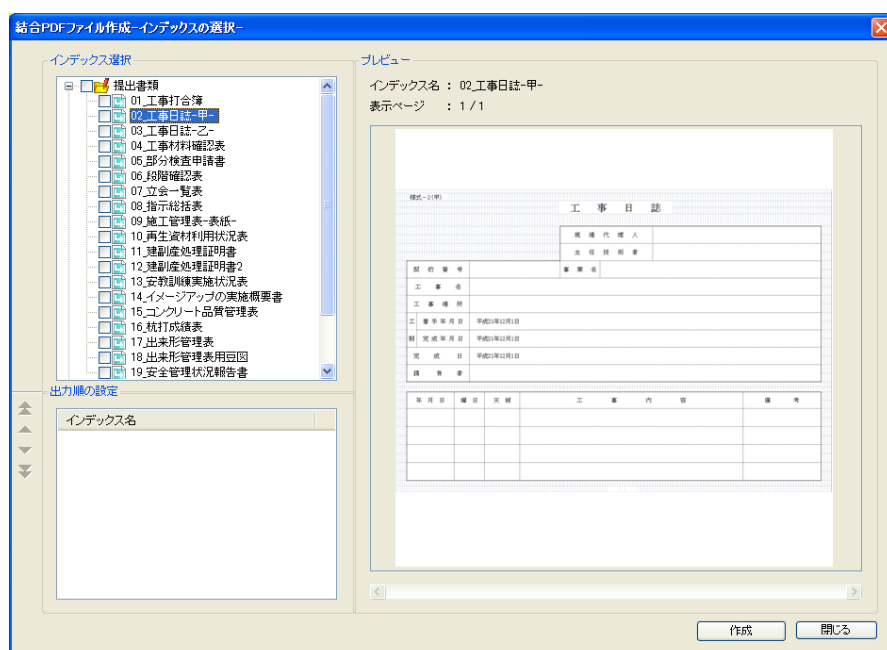
「フォントを送信しない」チェックの名称は、Acrobat のバージョンによって異なります。

PDF にできるのは Word (doc, docm, docx)、Excel (xls, xlsx)、SXF(p21, sfc)ファイルのみです。

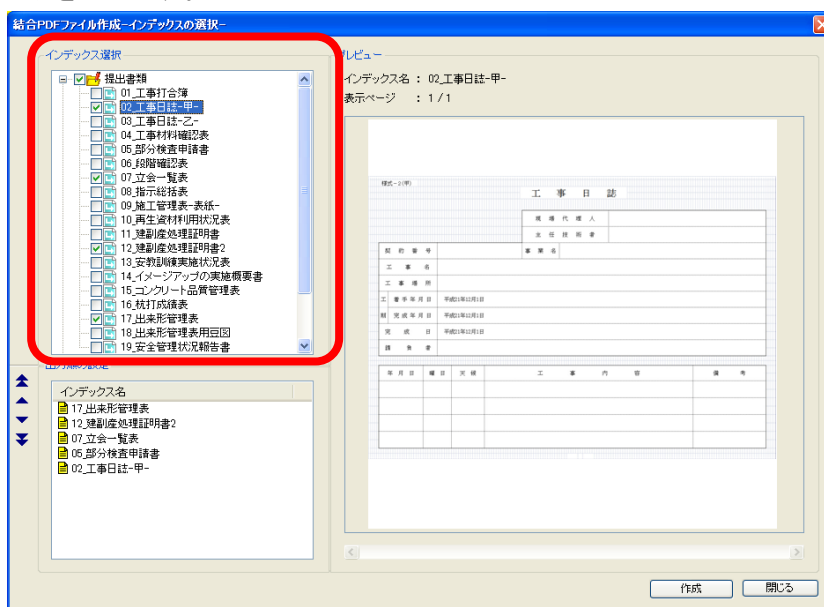
①[PDF 作成]ボタンをクリックします。



「結合 PDF ファイル作成」画面を表示します。

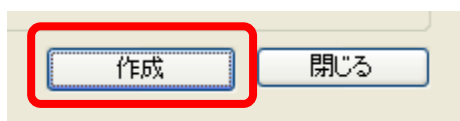


- ②「結合 PDF ファイル作成」画面の「インデックス選択」欄で、PDF にしたいファイルにチェックを付けます。

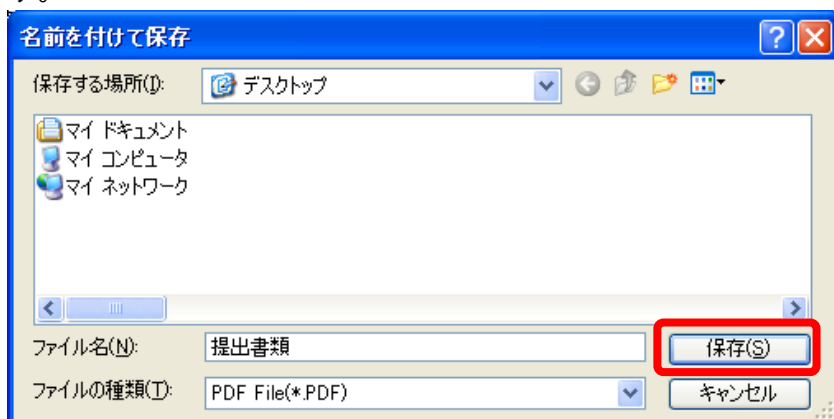


チェックを入れたインデックスを、画面左下の「出力順の設定」欄に表示します。  
「出力順の設定」欄の左にある順番の変更ボタンを使用して、PDF ファイル作成時の表示順番を設定してください。

- ③準備が整いましたら、[作成]ボタンをクリックします。



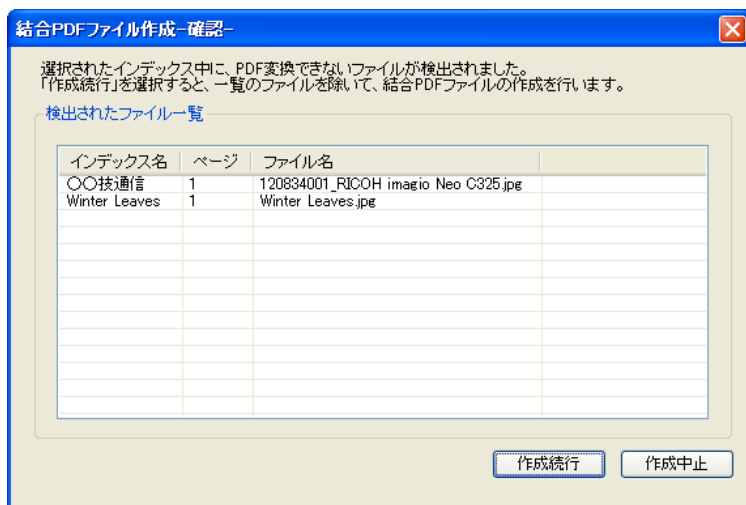
- ④「名前を付けて保存」画面に出力時のファイル名を入力し、[保存]ボタンをクリックします。



- ⑤終了メッセージが出たら完了です。



ファイル形式によって PDF 変換できない場合もございます。その場合は、以下のようなメッセージを表示しますので、アプリケーションを起動して、アプリケーションの中から印刷を行ってください。



## 4. A0・A1 サイズで PDF 化する場合の注意点

クライアント

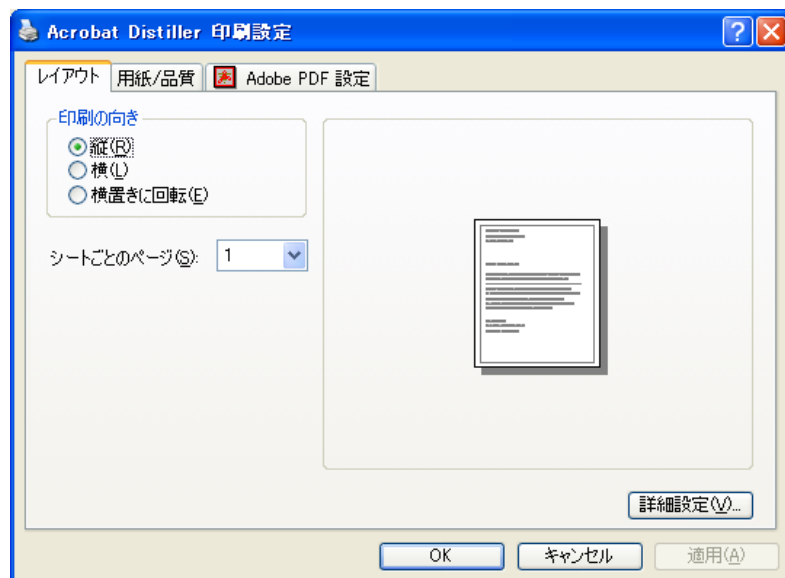
インデックスを A0、A1 サイズで PDF 変換する際、Adobe PDF プリンタの図面を出力できる一辺の長さに限りががあるため、正常に作成されません。これを解消する為に以下の設定を行います。

- ① スタートメニューから「プリンタと FAX」を選択します。
- ② プリンタの一覧の中から PDF 変換に使用するプリンタ（通常は「Adobe PDF」か「Acrobat Distiller」）を右クリックし、メニューから「プロパティ」を選択します。
- ③ 「プロパティ」画面が表示されます。  
「全般」タブを選択し、[印刷設定] ボタンをクリックします。



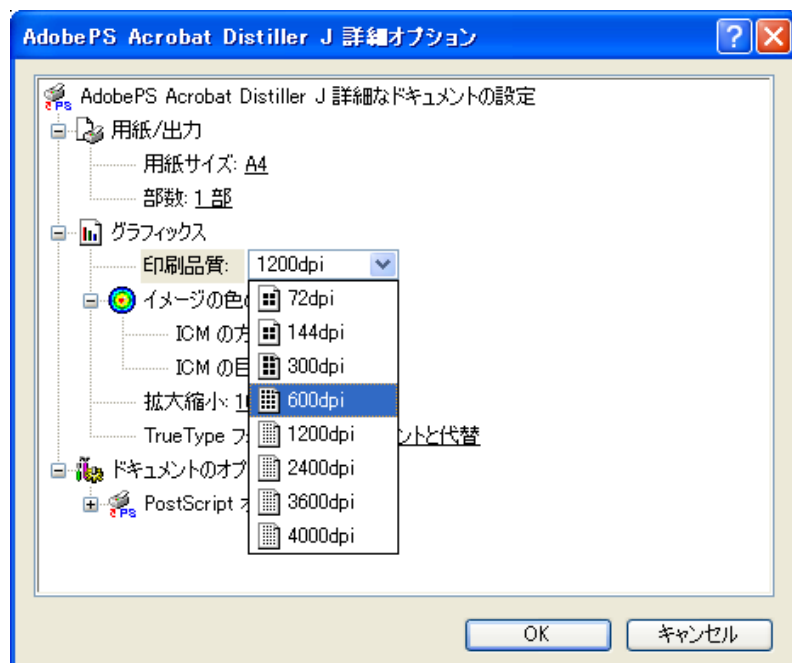
- ④ 「印刷設定」画面が表示されます。

「レイアウト」タブを選択し、[詳細設定]ボタンをクリックします。



⑤ 「詳細オプション」画面が表示されます。

「グラフィックス」の「印刷品質」の項目を選択して、表示された印刷品質の一覧の中から [600dpi] を選択し、[OK] ボタンをクリックします。



# 環境設定を行う

お客様がより有効に本ソフトを使用していただくための設定を行います。

## 1. 土木技で使用する CAD ソフトを設定する

クライアント

「DynaCAD 土木」、「図脳 RAPIDPRO」、「CIVIL-DX」を別途購入されている場合、通常起動する CAD を標準搭載の簡易 CAD から、「DynaCAD 土木」、「図脳 RAPIDPRO」、「CIVIL-DX」、に切り替えることができます。

※「DynaCAD 土木」は株式会社ビーガルの商品です。

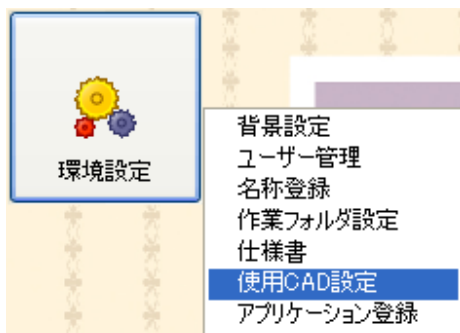
※「図脳 RAPIDPRO」は株式会社フォトロンの商品です。

※「CIVIL-DX」は株式会社構造計画研究所の商品です。

- ① 土木技を起動し、「土木技」スタート画面を表示します。



- ② 画面左上にある[環境設定]ボタンをクリックし、メニューから[使用 CAD 設定]をクリックします。



③ 「使用 CAD 選択」画面が表示されます。



④ 起動する CAD を、「FWCAD」(簡易 CAD)から「DynaCAD」、「RAPIDPRO」、「CIVIL-DX」を選択します。

⑤ [OK]ボタンをクリックします。

従来の操作と同様、[CAD]ボタンをクリックすることによって、「DynaCAD 土木」、「図  
脳 RAPIDPRO」、「CIVIL-DX」を起動させ、帳票の編集を行うことができます。



## 2. 発注者・請負会社・現場代理人・測定者を登録／ 変更／削除する

クライアント

名称登録は、土木 BOOK の表紙に入力する発注者等、ある程度、決まった名称を改め、登録しておく機能です。

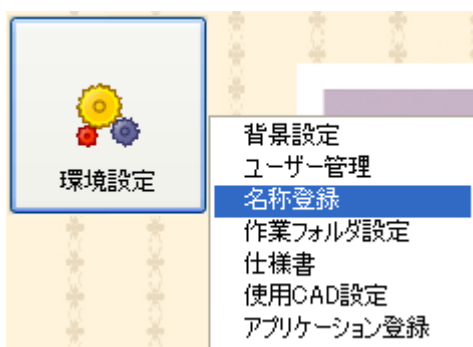
名称を登録しておくと、土木 BOOK の表紙入力に利用できます。ここで名称の削除や変更を行っても、一度作成した土木 BOOK の表紙や、各種帳票に使用した名称には、影響されません。

### 名称の登録

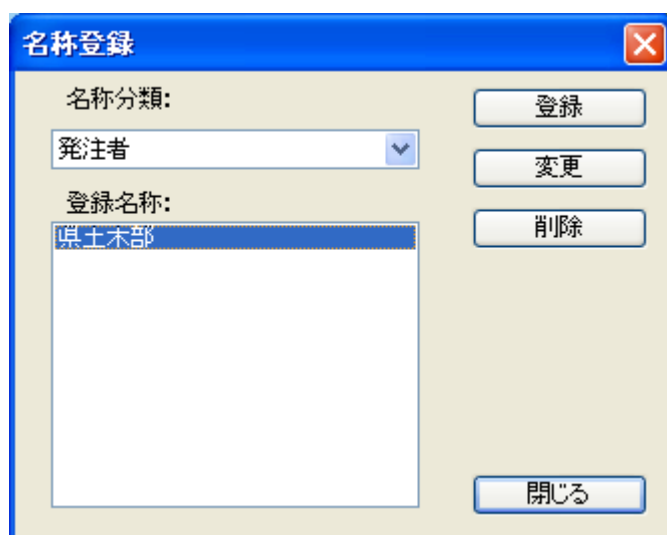
- ① 土木技を起動し、「土木技」スタート画面を表示します。



- ② 画面左上にある[環境設定]ボタンをクリックし、メニューから[名称登録]ボタンをクリックします。



- ③「名称登録」画面を表示します。



- ④「名称登録」画面の名称分類を、▼ボタンにより選択し、[登録]ボタンをクリックします。  
「名称入力」画面を表示します。

- ⑤「名称入力画面」で、登録する名称を入力し、[OK]ボタンをクリックします。  
名称が新たに登録されます。



- ⑥「名称登録」画面の[登録名称のリスト]から変更する名称を選択します。

## 名称の変更

- ⑦「名称登録」画面の[変更]ボタンをクリックします。  
「名称入力」画面を表示します。
- ⑧ 変更する名称を入力し、[OK]ボタンをクリックします。  
名称が変更されます。

## **名称の削除**

- ⑨ 「名称登録」画面の[登録名称のリスト]から削除する名称を選択します。
- ⑩ 「名称登録」画面の[削除]ボタンをクリックします。  
名称削除の確認画面が表示されます。
- ⑪ [OK]ボタンをクリックします。  
選択した名称が削除されます。

### 3. 仕様書名称を登録する

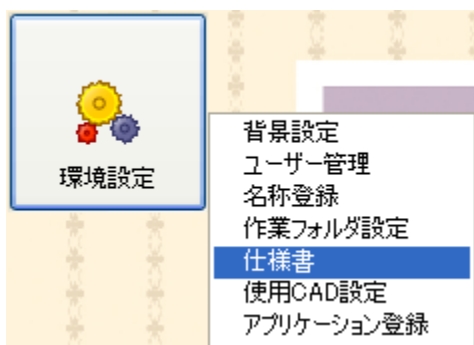
クライアント

土木技の中で起動する「土木出来形」や「高さ管理」などのソフトウェアには、あらかじめ、各都道府県の規格値を登録しています。お客様が独自の規格値を登録するには、「仕様書」と呼ばれる雛型を作成することで、登録が可能になります。

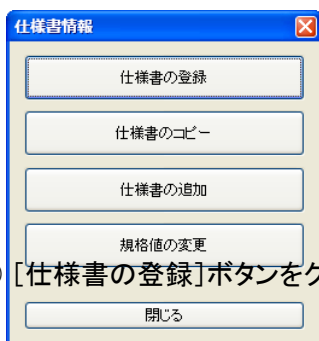
- ① 土木技を起動し、「土木技」スタート画面を表示します。



- ② 画面左上にある[環境設定]ボタンをクリックし、メニューから「仕様書」を選択します。



- ③ 「仕様書情報」画面を表示します。



- ④ [仕様書の登録]ボタンをクリックします。

「仕様書登録」画面を表示します。



The dialog box is titled "仕様書登録" (Specification Registration). It is divided into two main sections. The left section, titled "仕様書名称" (Specification Name), contains a text input field, a "追加" (Add) button, and a list box. The list box currently contains two items: "標準" (Standard) and "北陸地方整備局" (Hokuriku Regional Development Bureau). Below the list box is a "削除" (Delete) button. The right section, titled "交通区分" (Traffic Division), contains two radio buttons: "使用" (Use) and "未使用" (Not Used), with "未使用" selected. Below this is a section titled "交通区分名称" (Traffic Division Name) with a text input field, a "追加" (Add) button, and a list box containing the item "標準". Below the list box is a "削除" (Delete) button. At the bottom right of the dialog box is a "閉じる" (Close) button.

⑤ 画面左上の「仕様書名称入力」欄に、登録する仕様書名称を入力します。

⑥ [追加]ボタンをクリックします。

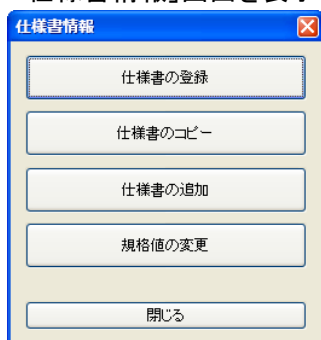
登録した名称が仕様書名称リストに追加されます。

## 4. 仕様書の交通区分を登録する

クライアント

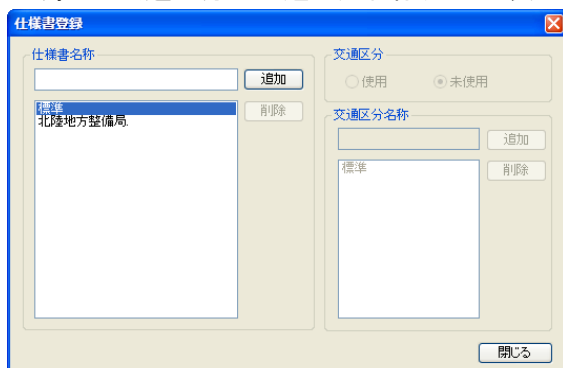
作成した仕様書は、交通区分ごとに登録できます。

- ① 土木技を起動し、「土木技」スタート画面を表示します。画面左上にある[環境設定]ボタンをクリックし、メニューから「仕様書」を選択します。  
「仕様書情報」画面を表示します。



- ② [仕様書の登録]ボタンをクリックします。「仕様書登録」画面を表示します。
- ③ 「仕様書名称」リストから、交通区分を登録したい仕様書を選択します。
- ④ 「交通区分」枠の「使用」を選択します。  
「交通区分名称」入力欄が入力可能になります。
- ⑤ 「交通区分名称」入力欄に、登録する交通区分名称を入力します。
- ⑥ [追加]ボタンをクリックします。

登録した交通区分が交通区分名称リストに表示されます。

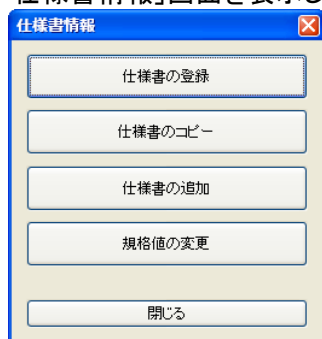


## 5. 仕様書を削除する

クライアント

- ① 土木技を起動し、「土木技」スタート画面を表示します。画面左上にある[環境設定]ボタンをクリックし、メニューから「仕様書」を選択します。

「仕様書情報」画面を表示します。



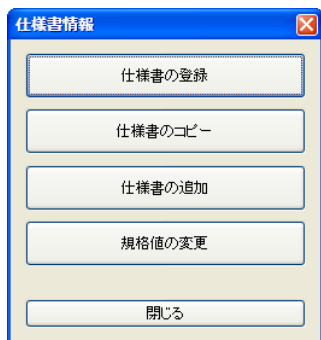
- ② [仕様書の登録]ボタンをクリックします。  
「仕様書登録」画面を表示します。
- ③ 削除したい仕様書名称を、仕様書名称リストから選択します。
- ④ [削除]ボタンをクリックします。  
選択した仕様書を削除します。

## 6. 仕様書の交通区分を削除する

クライアント

- ① 土木技を起動し、「土木技」スタート画面を表示します。画面左上にある[環境設定]ボタンをクリックし、メニューから「仕様書」を選択します。

「仕様書情報」画面を表示します。



- ② [仕様書の登録]ボタンをクリックします。  
「仕様書登録」画面を表示します。
- ③ 削除したい交通区分名称を、交通区分名称リストから選択します。
- ④ [削除]ボタンをクリックします。  
選択した交通区分が削除されます。

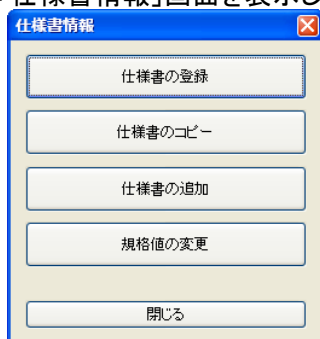


## 7. 仕様書をコピーする

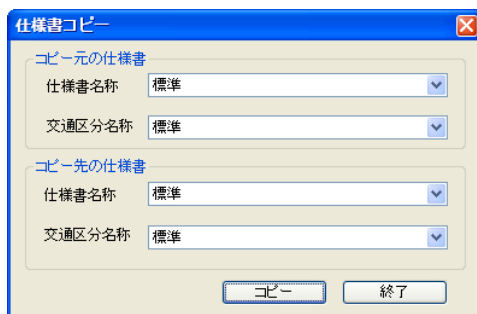
クライアント

作成した仕様書の規格値データを別の仕様書にコピーすることができます。

- ① 土木技を起動し、「土木技」スタート画面を表示します。画面左上にある[環境設定]ボタンをクリックし、メニューから「仕様書」を選択します。  
「仕様書情報」画面を表示します。



- ② [仕様書のコピー]ボタンをクリックします。  
「仕様書コピー」画面が表示されます。



- ③ コピー元の仕様書名称・交通区分名称を選択します。
- ④ コピー先の仕様書名称・交通区分名称を選択します。
- ⑤ [実行]ボタンをクリックします。
- ⑥ コピーの終了を確認し、[終了]ボタンをクリックします。

## クライアント

① 土木技を起動し、「土木技」スタート画面を表示します。画面左上にある[環境設定]ボタンをクリックし、メニューから「仕様書」を選択します。

- 「仕様書(規格値)の追加」画面を表示します。

**仕籍書(周希伯)の追加**

仕籍書(周希伯)を追加します。追加する仕籍書の区分を選択してください。

注意：1つの仕籍書を追加するために、30分~1時間がかかります。(パソコンの環境によって変化します。)

☐ 北海道地方一括    ☐ 国文学連合北海道庁  
☐ 東北地方一括    ☐ 東北地方整備局  
☐ 関東地方一括    ☐ 関東地方整備局  
☐ 北陸地方一括    ☐ 北陸地方整備局  
☐ 中部地方一括    ☐ 中部地方整備局  
☐ 近畿地方一括    ☐ 近畿地方整備局  
☐ 中国地方一括    ☐ 中国地方整備局  
☐ 四国地方一括    ☐ 四国地方整備局  
☐ 九州地方一括    ☐ 九州地方整備局

☐ 横浜市    ☐ 川崎市    ☐ 北海道

☐ 青森県    ☐ 秋田県    ☐ 岩手県  
☐ 山形県    ☐ 宮城県    ☐ 福島県

☐ 山梨県    ☐ 長野県    ☐ 新潟県  
☐ 富山県    ☐ 石川県    ☐ 福井県  
☐ 山梨県    ☐ 長野県    ☐ 新潟県  
☐ 富山県    ☐ 石川県    ☐ 福井県

☐ 福井県    ☐ 大分県    ☐ 佐賀県    ☐ 熊本県  
☐ 宮崎県    ☐ 鹿児島県    ☐ 沖縄県

☐ 愛媛県    ☐ 香川県    ☐ 徳島県    ☐ 高知県  
☐ 高知県    ☐ 徳島県    ☐ 愛媛県    ☐ 香川県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

☐ 岐阜県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 三重県  
☐ 三重県    ☐ 静岡県    ☐ 愛知県    ☐ 岐阜県

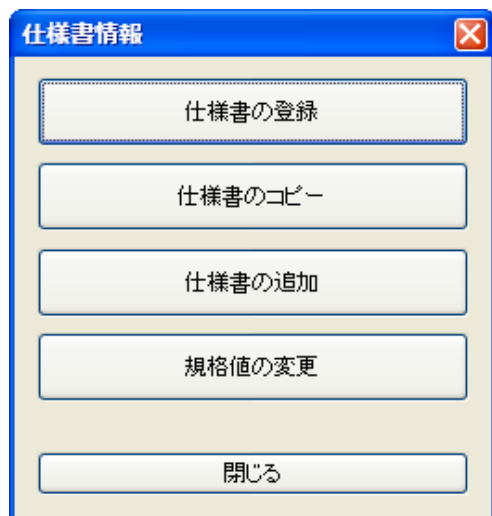
- ④「仕様書追加」ボタンをクリックします。地方ごとの仕様書が追加されます。

## 9. 土木出来形の規格値を登録/変更する

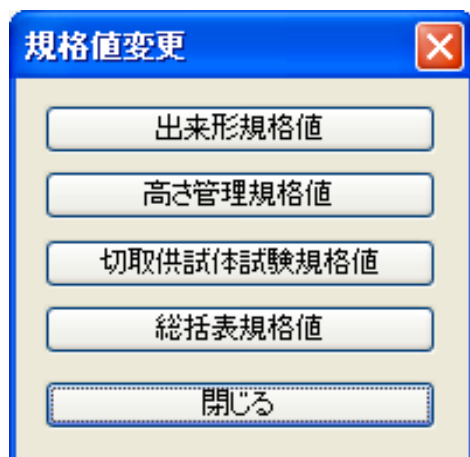
クライアント

ここでは雛形豆図のみ規格値の変更を行うことができます。

- ① 土木技を起動し、「土木技」スタート画面を表示します。画面左上にある[環境設定]ボタンをクリックし、メニューから「仕様書」を選択します。  
「仕様書情報」画面を表示します。



- ② [規格値の変更]ボタンをクリックします。  
「規格値変更」画面を表示します。



- ③ 「規格値変更」画面の[出来形規格値]ボタンをクリックします。  
土木出来形の「各種選択画面」画面を表示します。

- ④ 土木出来形の操作方法に従って、規格値の登録/変更を行ってください。

土木出来形の操作方法については、別紙「土木出来形」の操作マニュアルをご参照ください。

## 10. 高さ管理の規格値を登録/変更する

クライアント

ここでは雛形豆図のみ規格値の変更を行うことができます。

- ① 土木技を起動し、「土木技」スタート画面を表示します。画面左上にある[環境設定]ボタンをクリックし、メニューから「仕様書」を選択します。  
「仕様書情報」画面を表示します。
- ② [規格値の変更]ボタンをクリックします。  
「規格値変更」画面を表示します。
- ③ 「規格値変更」画面の[高さ管理規格値]ボタンをクリックします。  
高さ管理の「規格値入力」画面を表示します。

- ④ 高さ管理の操作方法に従って、規格値の登録/変更を行ってください。

高さ管理の操作方法については、別紙「高さ管理」の操作マニュアルをご参照ください。

こちらの画面から、高さ管理の材料名の登録/削除も行えます。

## 11. 切取供試体試験の規格値を登録/変更する

ここでは雛形豆図のみ規格値の変更を行うことができます。

クライアント

- ① 土木技を起動し、「土木技」スタート画面を表示します。画面左上にある[環境設定]ボタンをクリックし、メニューから「仕様書」を選択します。  
「仕様書情報」画面を表示します。
- ② [規格値の変更]ボタンをクリックします。  
「規格値変更」画面を表示します。
- ③ 「規格値変更」画面の[切取供試体試験規格値]ボタンをクリックします。  
「切取供試体規格値入力」画面を表示します。

- ④ 切取供試体試験の操作方法に従って、規格値の登録/変更を行ってください。

切取供試体試験の操作方法については、別紙「切取供試体試験」の操作マニュアルをご参照ください。

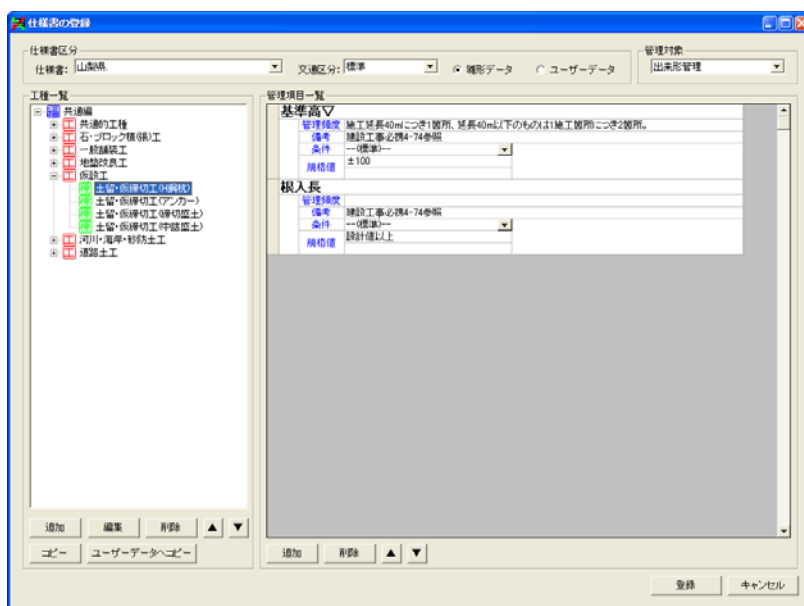
こちらの画面から、切取供試体試験の工種や使用材料の登録/削除も行えます。

## 12. 出来形総括表の規格値を登録/変更する

ここでは雛形豆図のみ規格値の変更を行うことができます。

クライアント

- ① 土木技を起動し、「土木技」スタート画面を表示します。画面左上にある[環境設定]ボタンをクリックし、メニューから「仕様書」を選択します。  
「仕様書情報」画面を表示します。
- ② [規格値の変更]ボタンをクリックします。  
「規格値変更」画面を表示します。
- ③ 「規格値変更」画面の[総括表規格値]ボタンをクリックします。  
「仕様書の登録」画面を表示します。



- ④ 出来形総括表の操作方法に従って、規格値の登録/変更を行ってください。

出来形総括表の操作方法については、別紙「出来形総括表」の操作マニュアルをご参照ください。

## 13. 土木 BOOK から他のソフトを起動できるように 登録／変更／削除する

クライアント

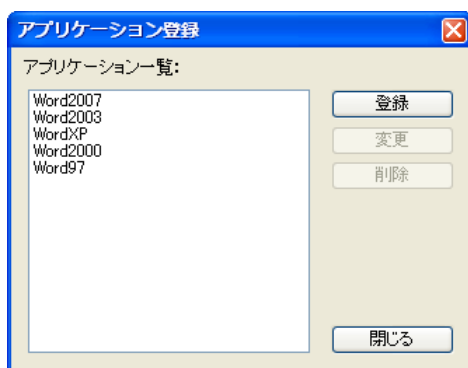
土木技では、Word や Excel、連動する CAD ソフトウェアを、土木 BOOK から直接起動することが出来ます。

ここでは、土木 BOOK から他社製のソフトウェアを起動出来るようにするために必要な、情報の登録を行います。

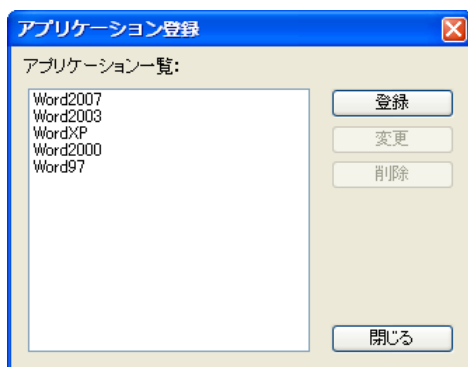
土木技から、他社製のソフトウェアを起動するには、あらかじめ起動するソフトウェアをパソコンにインストールしておく必要があります。

### ソフトウェアの登録

- ① 土木技を起動し、「土木技」スタート画面を表示します。画面左上にある[環境設定]ボタンをクリックし、メニューから「アプリケーション登録」を選択します。  
「アプリケーション登録」画面を表示します。

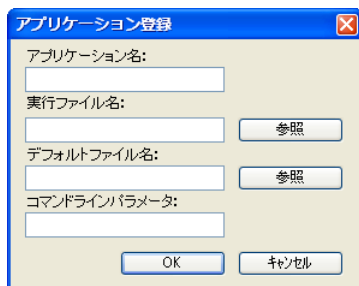


- ② 画面右上の[登録]ボタンをクリックします。



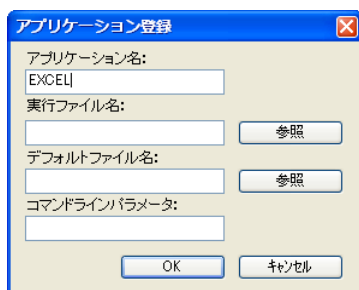


- ③ 「アプリケーション登録」画面を表示します。

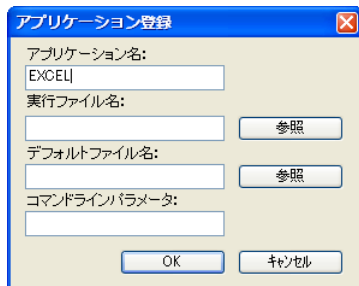


- ④ アプリケーション名を入力します。

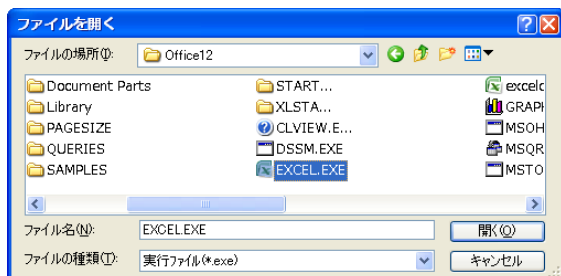
Word、一太郎、Excel 等わかりやすい名前を入力します。



- ⑤ [実行ファイル名:] 欄の右側にある[参照]ボタンをクリックします。

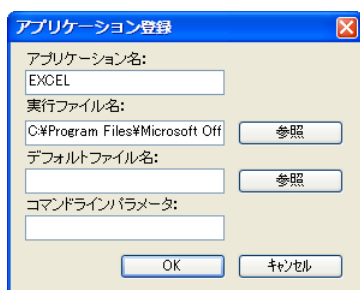


「ファイルを開く」画面を表示します。



- ⑥ 起動するソフトウェアを選択し、[開く]ボタンをクリックします。

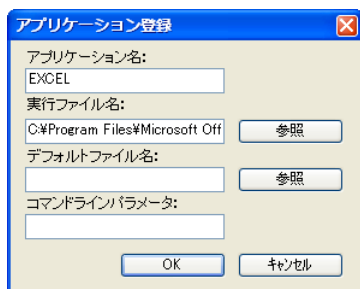
「アプリケーション登録」画面の[実行ファイル名:]欄に起動するソフトウェアのパスが表示されます。



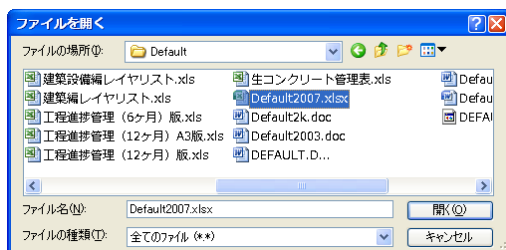
- ⑦ デフォルトファイル名を選択します。

起動するソフトウェアで作成された雛型ファイルを設定します。  
土木工事の場合、新たにワープロ等の帳票を作成するより、作成済みの帳票を変更し、利用する 경우가ほとんどだと思います。(日報、許可書、打ち合わせ書類等) 起動ファイルとは既に作成済みのこれらの帳票を利用する場合にそのファイルを指定します。

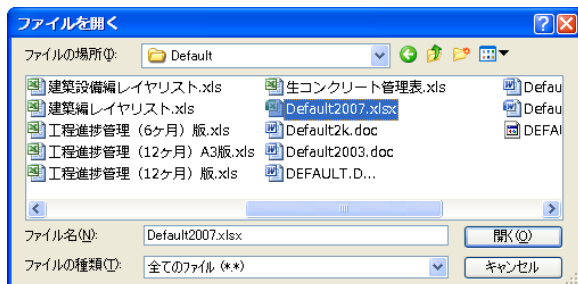
- ⑧ [デフォルトファイル名:]欄の右側にある[参照]ボタンをクリックします。



「ファイルを開く」画面を表示します。

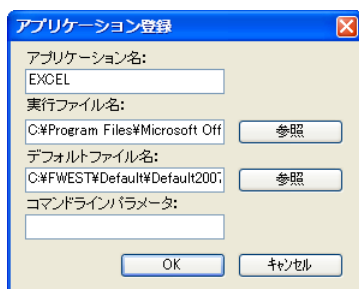


- ⑨ デフォルトファイル名を選択し、[開く]ボタンをクリックします。



事前に雛型ファイルを作成し、C:\¥FWEST¥Default フォルダの中など任意の場所に保存しておく必要があります。

- ⑩ 「アプリケーション登録」画面の[デフォルトファイル名:]欄にデフォルトファイルのパス表示がされます。

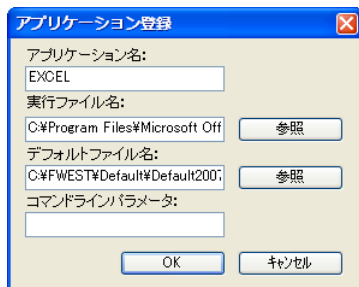


- ⑪ コマンドラインパラメータを入力します。

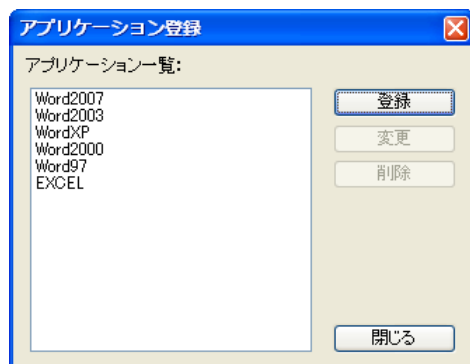
コマンドラインが必要なソフトウェアを登録する場合に入力します。一太郎、WORD、EXCEL では指定する必要はありません。

コマンドラインパラメータとは、アプリケーションの起動時に起動オプションを指定する必要があるアプリケーションで入力します。

- ⑫ 設定を確認し、[OK]ボタンをクリックします。



- ⑬ [アプリケーション一覧]欄に設定したソフトウェア名が表示されます。



- ⑭ 「アプリケーション登録」画面左側のリストボックスから設定内容を変更するソフトウェア名称をクリックします。

## ソフトウェアの変更

- ⑮ [変更]ボタンをクリックし、項目を変更します。
- ⑯ ソフトウェアの設定後、画面右下の[OK]ボタンをクリックします。

## ソフトウェアの削除

- ⑰ 「アプリケーション登録」画面左側のリストボックスから削除するソフトウェア名称をクリックします。
- ⑱ 画面右上の[削除]ボタンをクリックします。

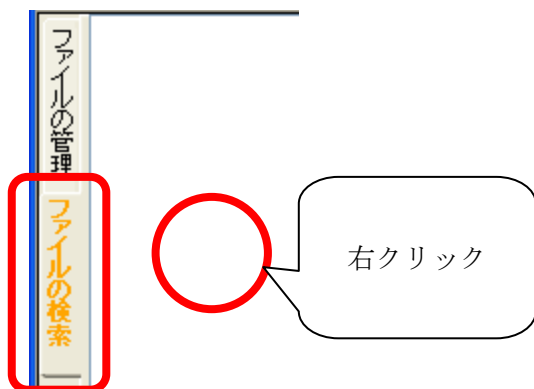
# 見たいファイルを検索する

土木技に大量のファイルを取り込んだ後、目当てのファイルが見つけることができなくなった時に検索機能を利用すると便利です。検索結果は、削除しない限りタブの中に残りますので、同じキーワードで何回も検索する必要がありません。

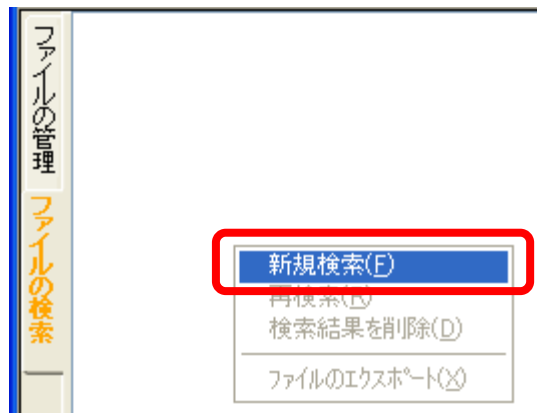
## 1. 検索する

クライアント

- ①「検索」タブをクリックし、空白で右クリックします。



- ②「新規検索」を選択します。



- ③「検索条件」画面で、検索ワードを入力し[OK]ボタンをクリックします。

検索条件

検索条件 打ち合わせ簿

☐ 大文字／小文字の区別

☐ 全角文字・半角文字の区別

OK キャンセル

- ④ 検索結果を表示します。

インデックス名称と土木技に取り込んだ時のファイル名が検索対象となります。



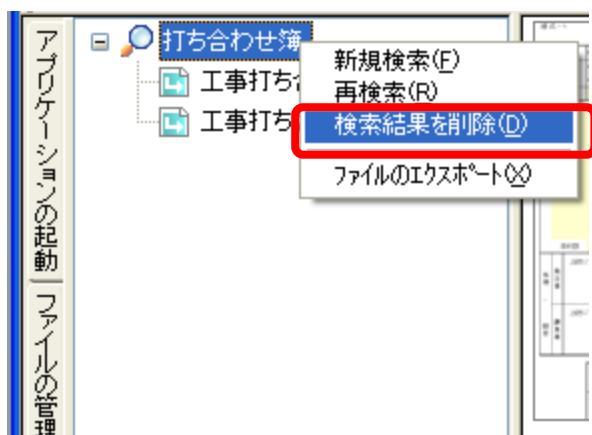
検索を実行した時点で土木技に取り込まれていたデータが検索対象になります。検索後に取り込んだデータは、検索に引っかけられませんので、再検索を実行してください。

## 2. 検索結果を削除する

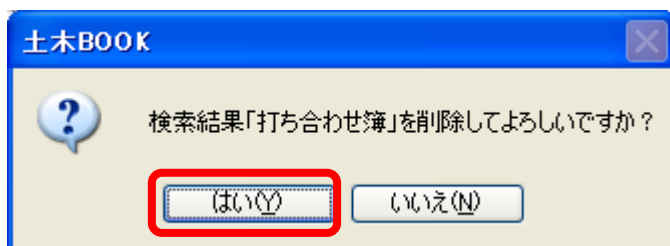
クライアント

- ① 削除したい検索ワードを選択します。

右クリックし、メニューから「検索結果の削除」を選択します。



- ② 確認メッセージを表示しますので、[はい]ボタンをクリックします。



- ③ 検索結果を削除します。

検索結果を削除するだけなので、「ファイルの管理」タブのツリーからインデックスは削除されません。

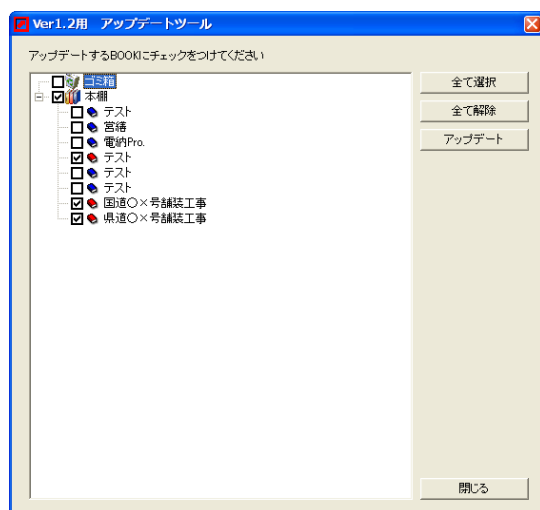
# こんなときは

## 1. 土木技 Civil-CALS／Road-CALS Ver1.2 以前に作成した土木 BOOK を使用できるようにアップデートする

サーバー

土木技 CALS バージョン 5.1.0～5.3.x 及び土木技 Civil-CALS／Road-CALS バージョン 1.0.x で作成したデータを、土木技 Civil-CALS／Road-CALS バージョン 1.2.0 以降でご利用される場合、バージョン 1.2.0 用データにコンバートする必要があります。

- ① 「スタート」>「すべてのプログラム」>「土木技」>「ツール」>「Ver120 アップデート」と選択します。「Ver1.2 用アップデートツール」画面を表示します。



土木技を起動した際の本棚名称と土木 BOOK 名称がツリー構造で表示されます。本棚名称のアイコンをダブルクリックすると、本棚の中に格納している土木 BOOK を表示します。

- ② 本棚の中の土木 BOOK の本の形をしたアイコンが、赤色のものが、アップデートが必要な土木 BOOK です。赤色の土木 BOOK の内、アップデートを行いたい土木 BOOK にチェックを入れます。

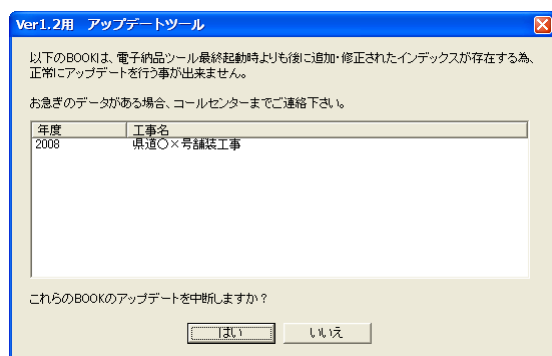


- ③ チェックを付け終わりましたら、[アップデート]ボタンをクリックします。

アップデート作業を開始します。

コンバートに要する時間は、パソコンの環境により異なります。

- ④ コンバートの途中で、以下のような画面が表示される場合があります。



この画面は、土木技 CALS(Pro.)の電子納品ツール終了後に、ファイルの追加・編集を行った本をコンバートすると表示されます。

画面下部のボタンを押すと、以下のようになります。

**[はい]ボタン:**リストに表示された BOOK のコンバートをキャンセルします。コールセンターまでご連絡下さい。

リストに表示された BOOK 以外のコンバートは終了しています。

**[いいえ]ボタン:**リストに表示された BOOK のコンバートを続行しますが、コンバート後に BOOK を開いても、正常に表示されなくなる場合があります。その BOOK のデータは修正する事ができません。

正常にコンバートできる場合もあります。

バックアップを行っていない場合は選択しないで下さい。

- ⑤ コンバート終了後、[OK]ボタンをクリックします。

「アップデートツール」画面に戻ります。

- ⑥ [終了]ボタンをクリックします。アップデートツールが終了します。

## 2. 土木技 CALS/土木 Pro. Ver4.0～5.0 台に作成した土木 BOOK を使用できるようにアップデートする

サーバー

土木技 CALS バージョン 4.0.0～5.0.x で作成したデータを、土木技 Civil-CALS／Road-CALS バージョン 1.2.0 以降でご使用される場合、バージョン 5.1.0 用のデータにコンバートを行い、その後、バージョン 1.2.0 用データにコンバートする必要があります。

- ① 「スタート」>「すべてのプログラム」>「土木技」>「ツール」>「Ver510 アップデート」と選択します。「Ver5.1 用アップデートツール」画面を表示します。



- ② コンバートする本データを選択し、[実行]ボタンをクリックします。
- ③ コンバート終了後、[OK]ボタンをクリックします。  
「アップデートツール」画面に戻ります。
- ④ [終了]ボタンをクリックします。コンバートツールが終了します。

# トラブルシューティング

土木技の操作を行っていて、問題が発生した場合の対処方法です。

## 1. 「サーバー接続に失敗しました」と表示される

サーバー

クライアント

### ■概要

土木技を起動しようとする、「サーバー接続に失敗しました」というメッセージが表示され、土木技を起動することが出来ない。

### ■対処方法

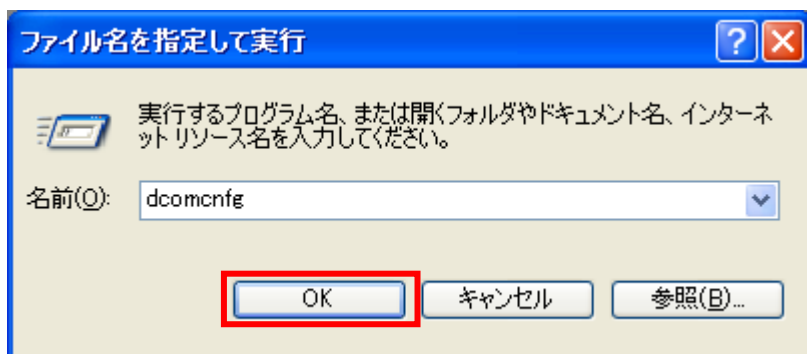
サーバー側、クライアント側のそれぞれで設定の見直しを行うことで原因箇所を調べる必要があります。対処手順を1つずつチェックしてください。

### ■対処手順

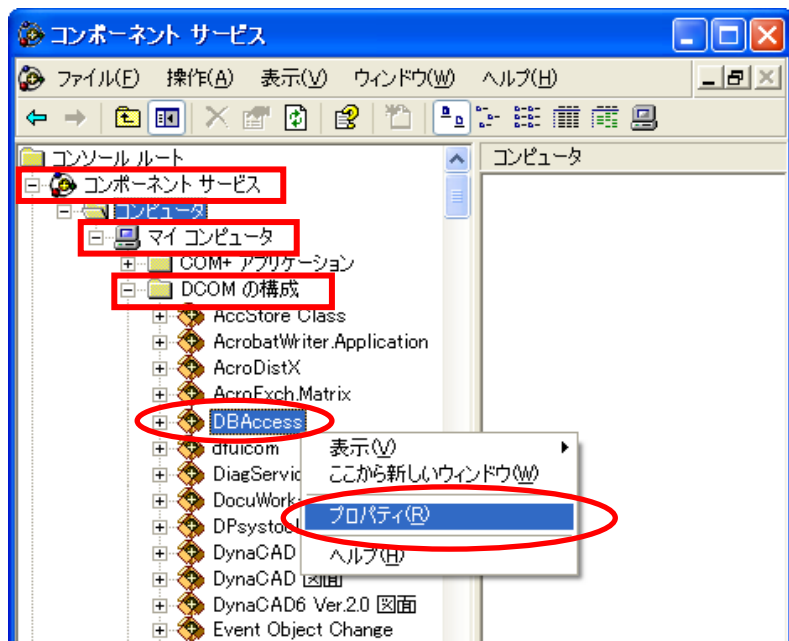
- ① DCOM の設定は出来ていますか？（サーバー側）

土木技のサーバー設定を確認します。

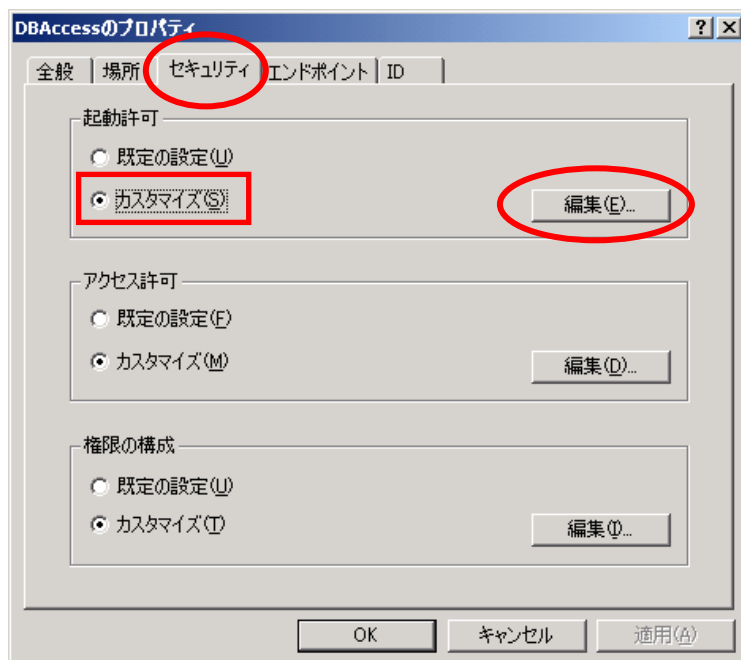
- 1、[スタート]→[ファイル名を指定して実行]→“dcomcnfg”と入力し[OK]ボタンをクリックします。



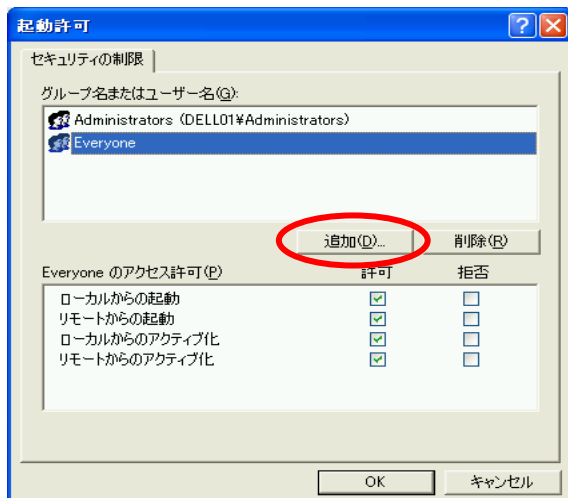
- 2、下図のように、[コンポーネントサービス]→[コンピュータ]→[マイコンピュータ]→[DCOM の構成]→[DBAccess] を右クリックし、[プロパティ]をクリックします。



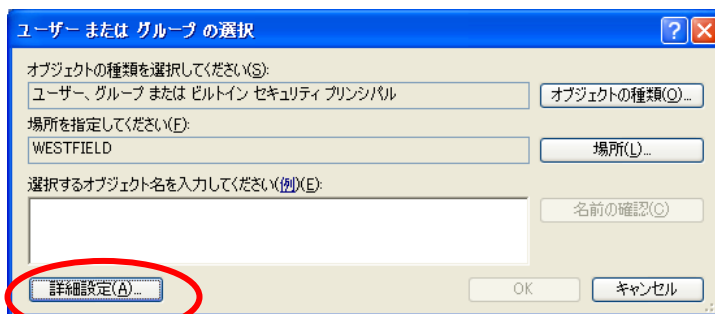
- 3、「セキュリティ」タブ→起動許可欄の[カスタマイズ]を選択し、[編集]ボタンをクリックします。



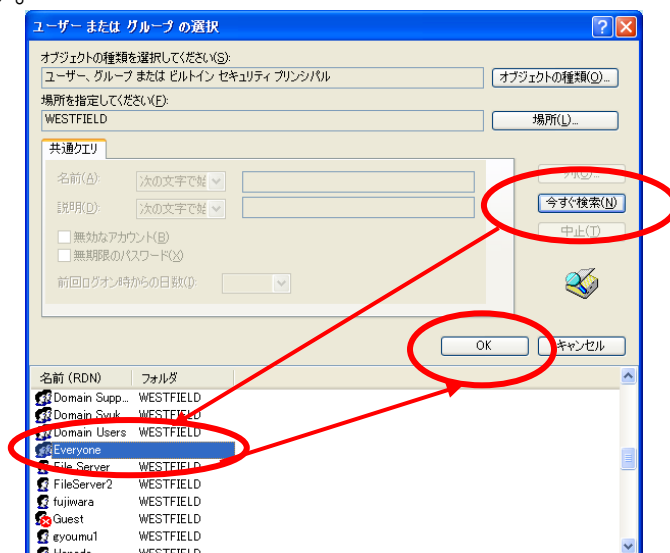
4、[追加]ボタンをクリックします。



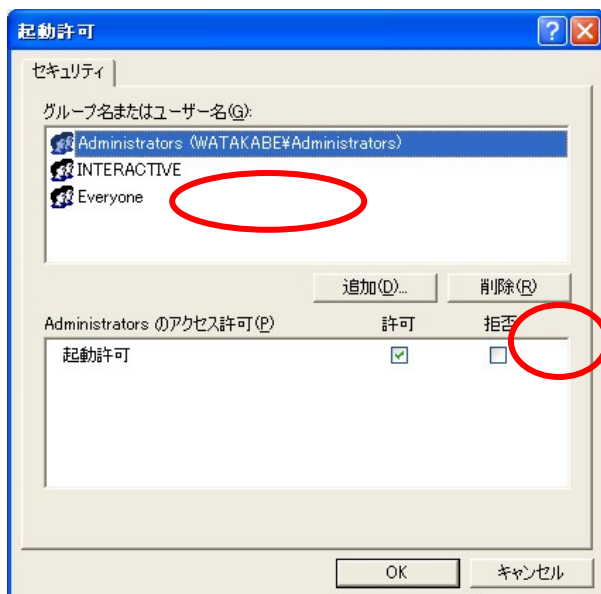
5、[詳細設定]ボタンをクリックします。



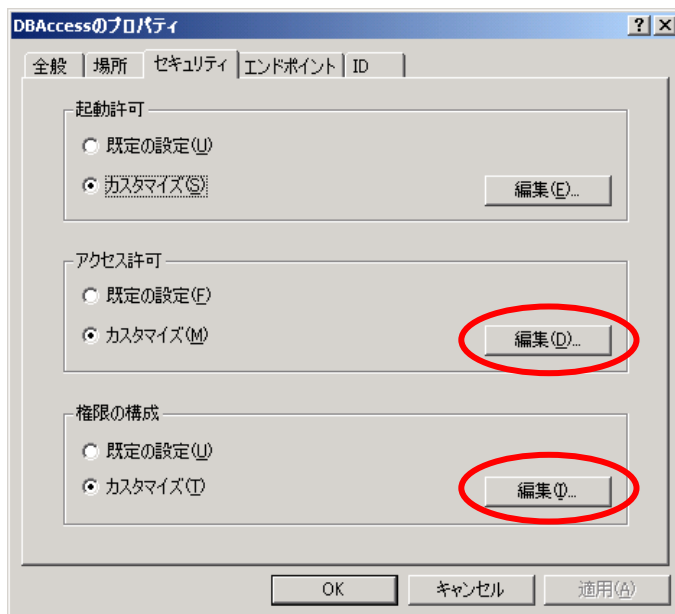
6、[今すぐ検索]ボタンをクリックし、「Everyone」を選択し、[OK]ボタンをクリックします。



7、[Everyone]を選択し、[許可]にチェックを入れます。

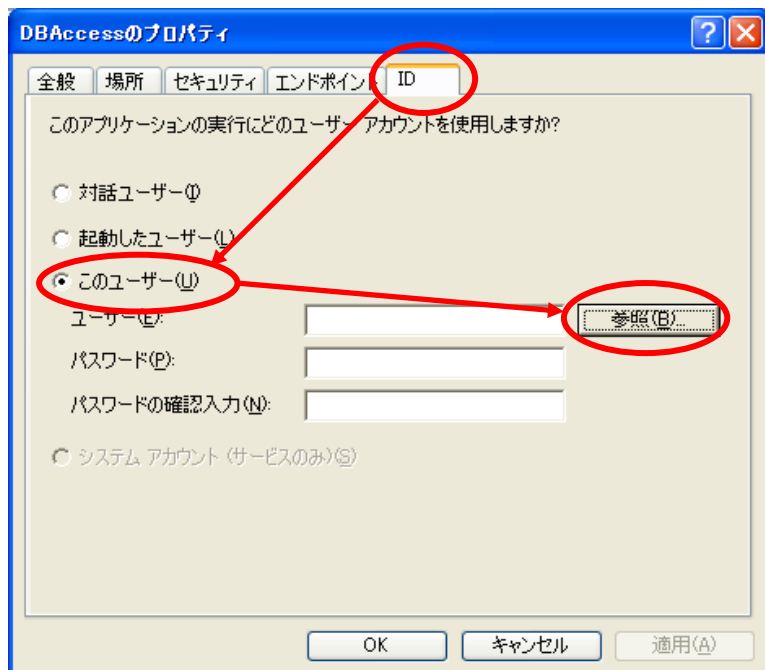


8、アクセス許可、権限の構成でも同様に Every One の許可をします。

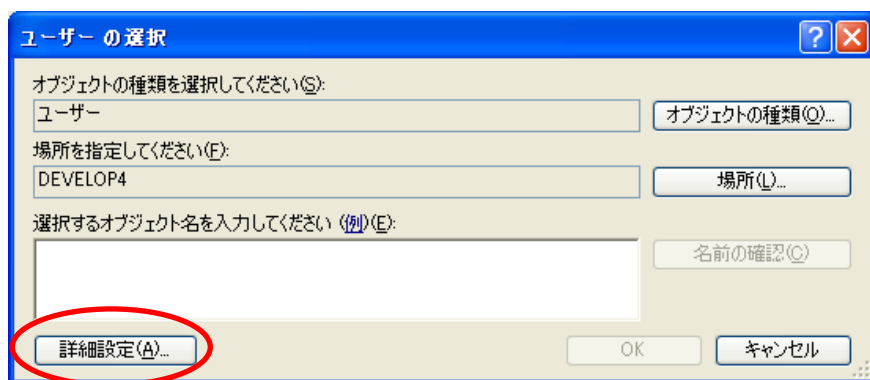


「セキュリティ」タブの操作は以上です。

- 9、続いて「ID」タブから、[このユーザー]にチェックを入れ、[参照]ボタンからユーザー名を選び、パスワードを入力し、[OK]ボタンをクリックして終了します。

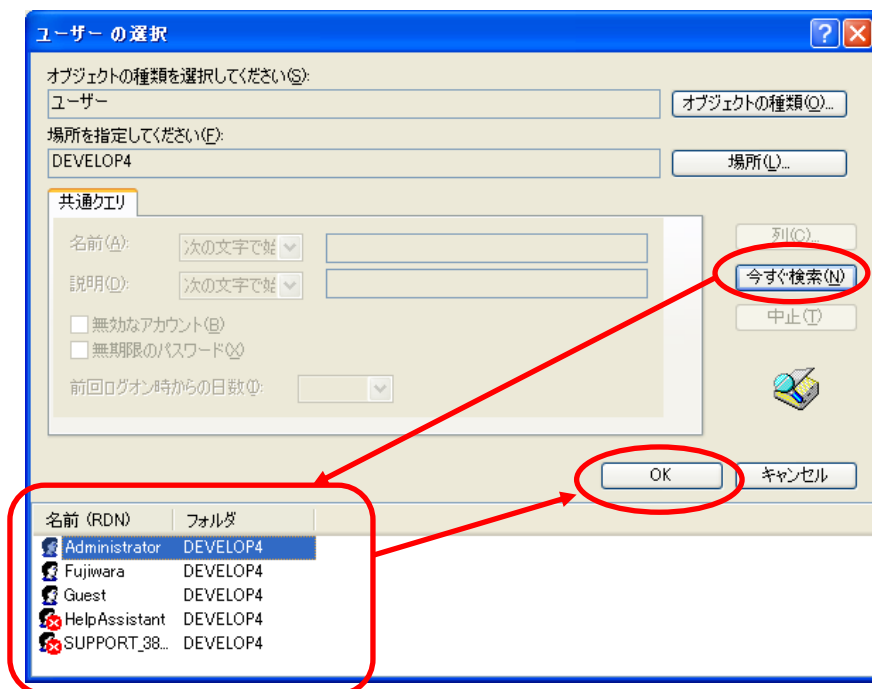


- 10、「ユーザーの選択」画面で[詳細設定]ボタンをクリックし、「ユーザーの選択」画面を表示します。



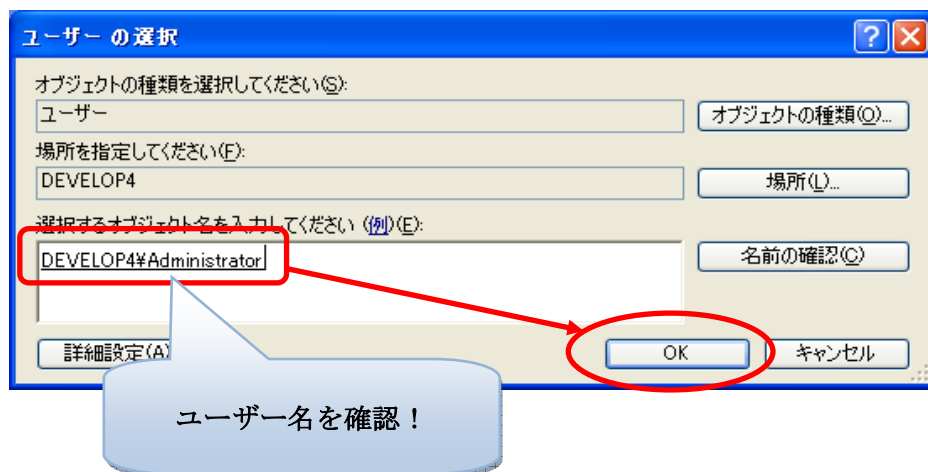
11、「ユーザーの選択」画面で、[今すぐ検索]ボタンをクリックすると、画面下部にユーザー一覧が表示されます。

その中から、パソコンのログオン時に選択するユーザー名を選択し、[OK]をクリックします。



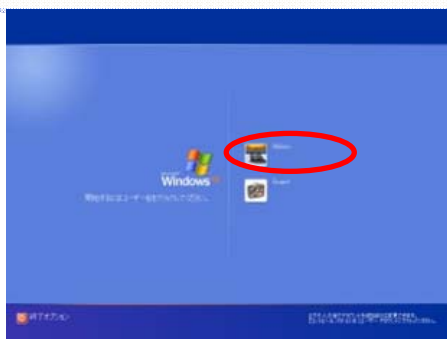
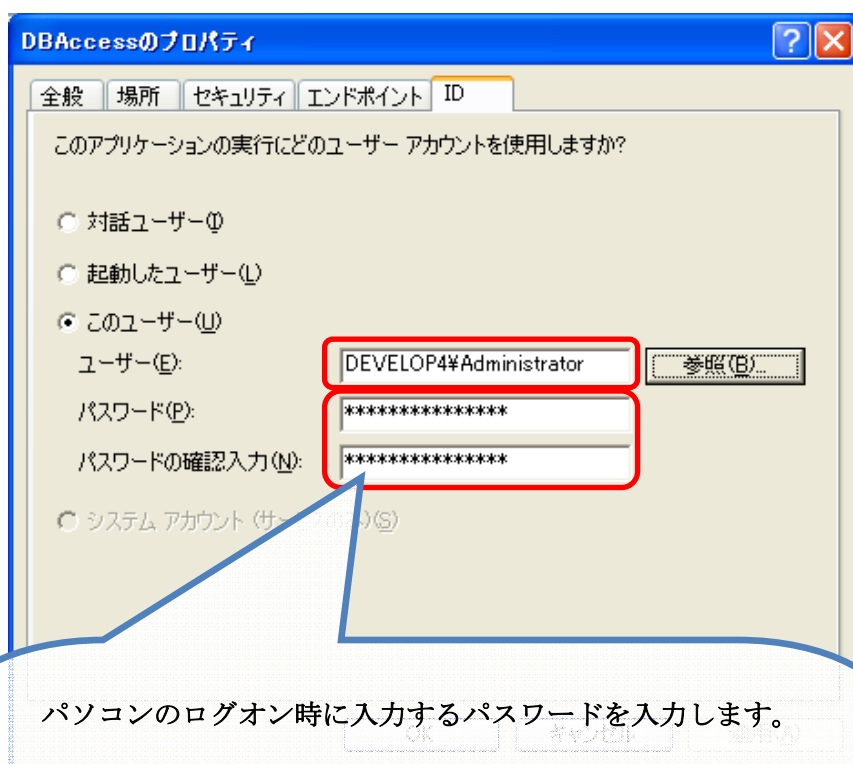
12、「ユーザーの選択」画面に戻ると、選択したユーザーが表示されています。

表示されているユーザーで間違いなければ、[OK]ボタンをクリックします。



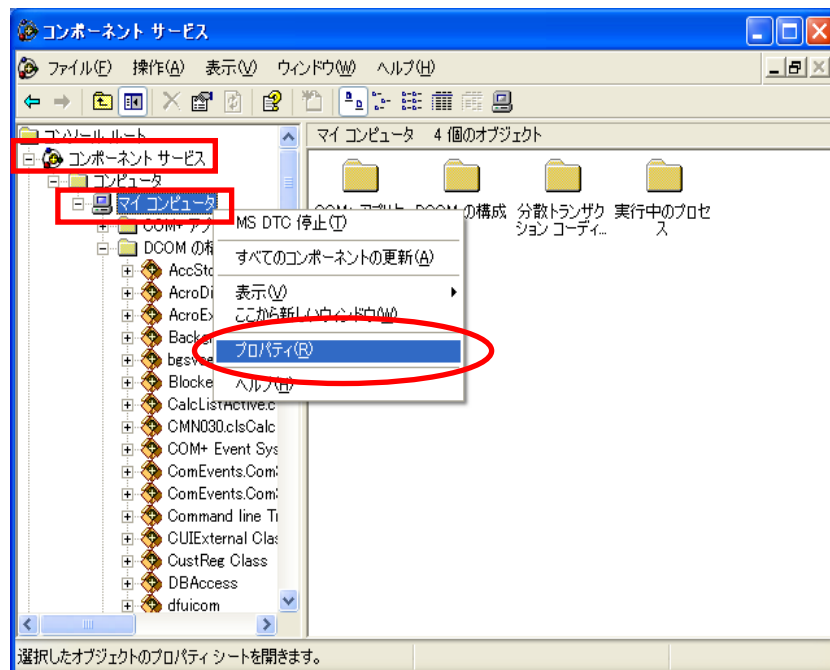


- 13、「DBAccess のプロパティ」画面に戻ると、選択したユーザーが表示されています。  
選択したユーザーでパソコンを起動するときに入力するパスワードを入力し、[OK]  
ボタンをクリックします。

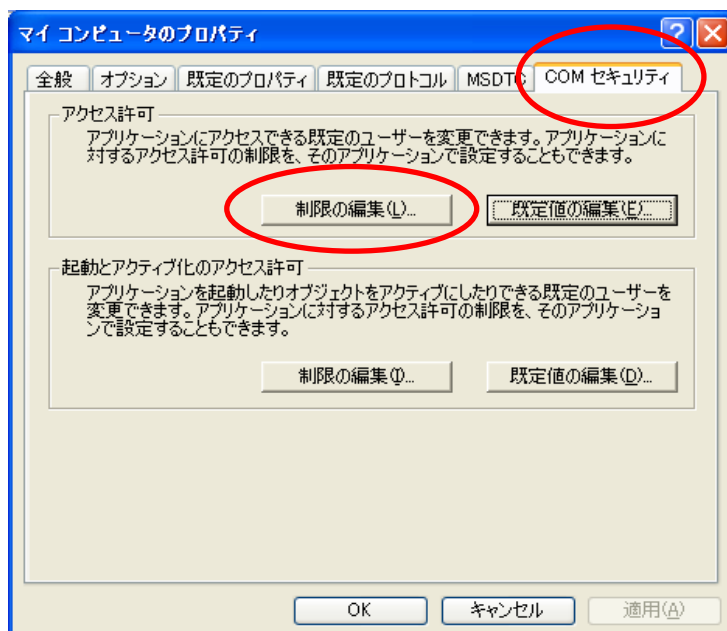


以上で、DBAccess に対する登録は完了です。

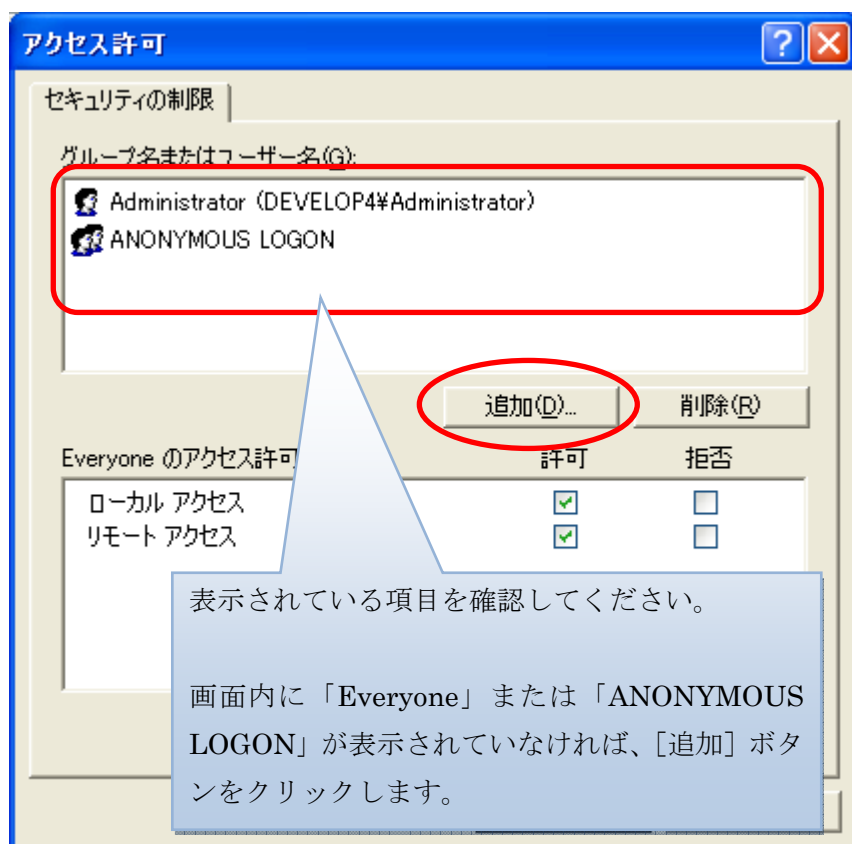
- 14、下図のように、[コンポーネントサービス]→[コンピュータ]→[マイコンピュータ]を右クリックし、[プロパティ]をクリックします。



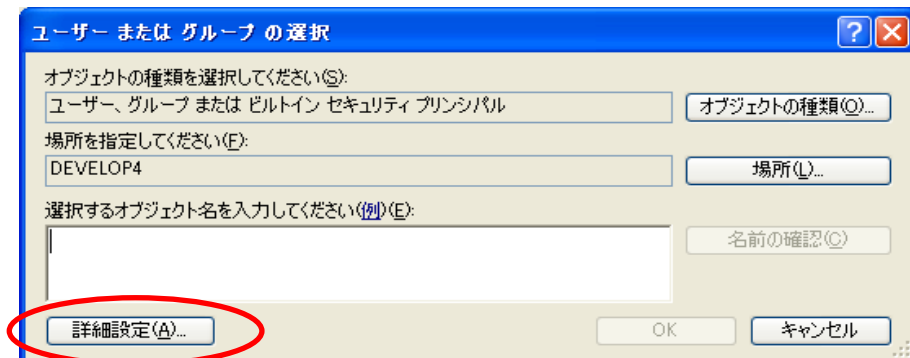
- 15、「COM セキュリティ」タブをクリックし、「アクセス許可」内の[制限の編集]ボタンをクリックします。



- 16、「アクセス許可」画面の「グループ名またはユーザー名」内を確認し、「Everyone」と「ANONYMOUS LOGON」が表示されているか確認します。  
表示されていない場合、[追加]ボタンをクリックします。

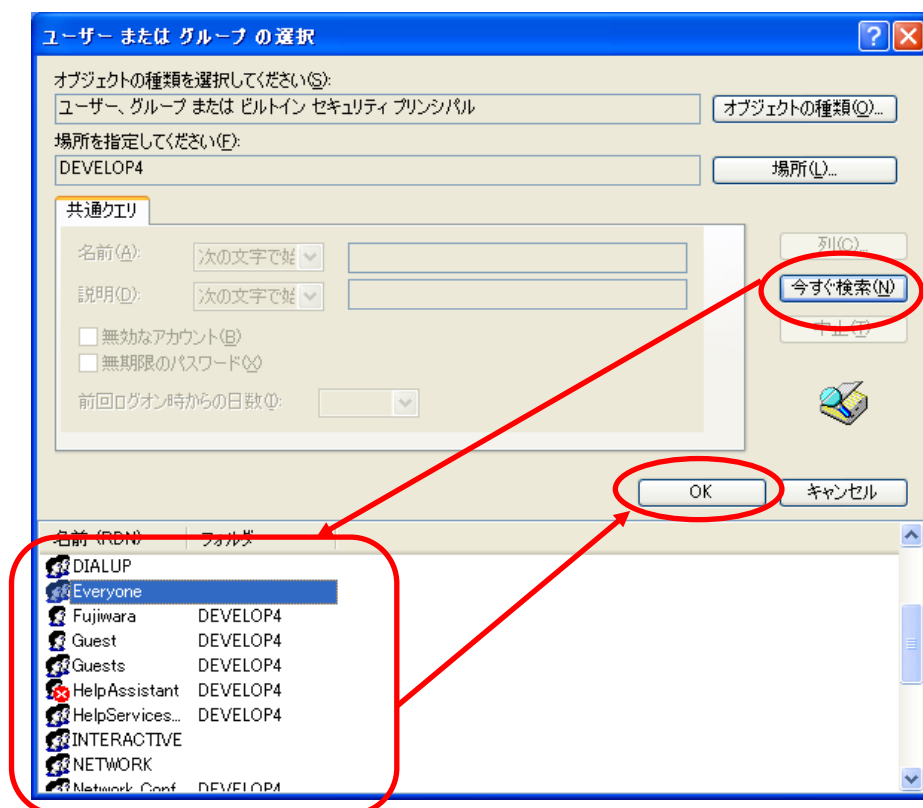


- 17、「ユーザーまたはグループの選択」画面で[詳細設定]ボタンをクリックします。



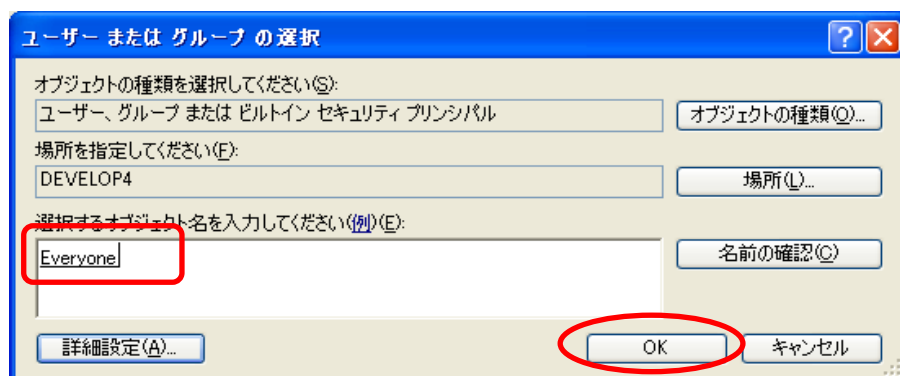
18、[今すぐ検索]ボタンをクリックすると、画面下部にユーザー名が一覧表示されます。

その中から、「Everyone」を選択し、[OK]ボタンをクリックします。



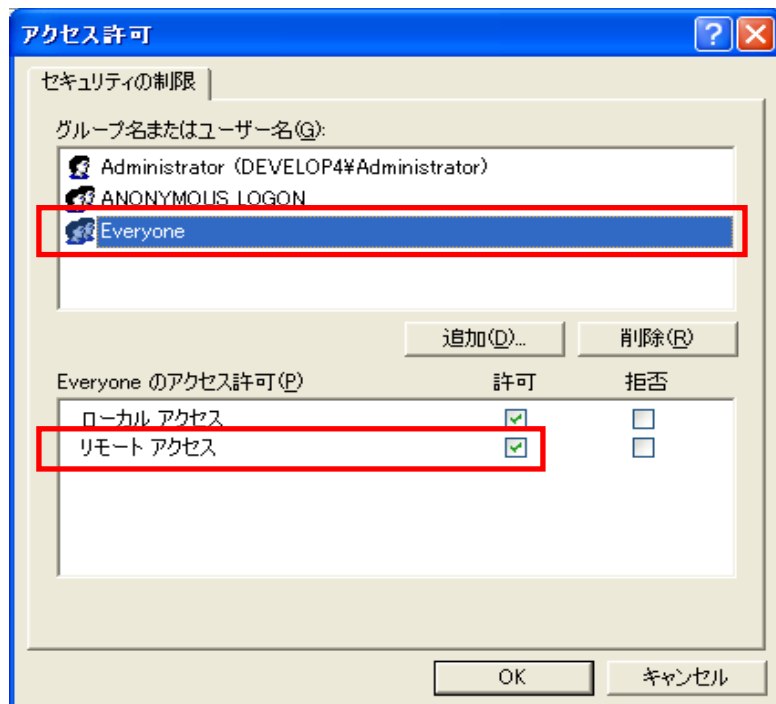
19、「ユーザーまたはグループの選択」画面に戻り、選択したユーザーが表示されます。

[OK]ボタンをクリックします。



20、「アクセス許可」画面に戻り、「グループ名またはユーザー名」内に「Everyone」が追加されたことを確認します。

「Everyone のアクセス許可」内の「リモートアクセス」に「許可」のチェックを入れます。



以上で「Everyone」の設定が完了です。

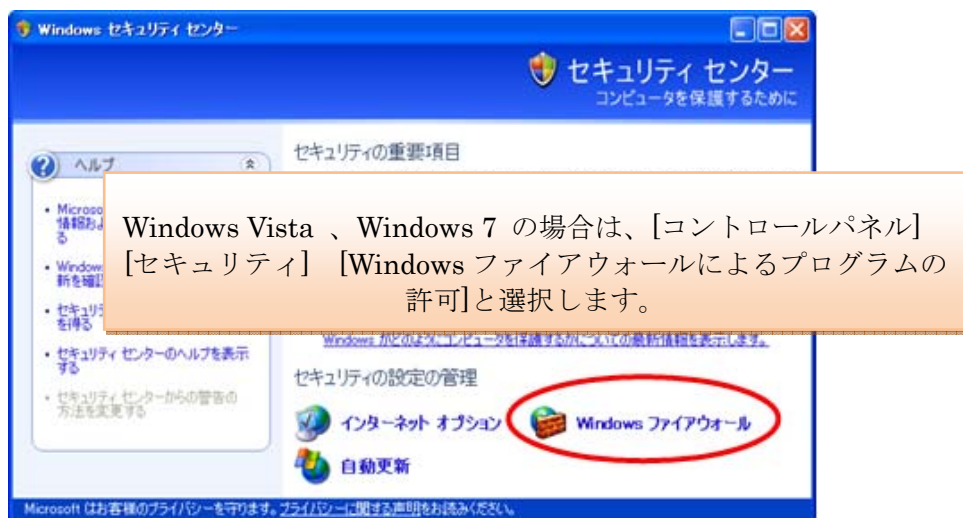
同様に「ANONYMOUS LOGON」に対しても設定を行ってください。

- ② ファイアウォールの設定は無効になっていますか？（サーバー側）（クライアント側）  
ウィルス対策ソフトがパソコンにインストールされている場合、競合を避けるため  
Windows のファイアウォール機能を無効にします。

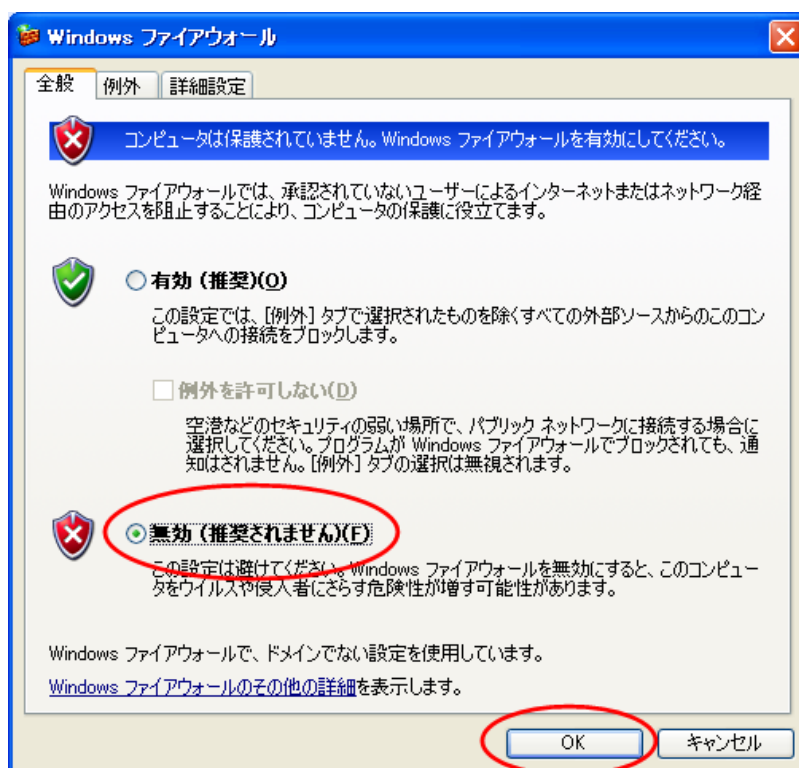
1、[コントロールパネル]→[セキュリティーセンター]をクリックします。



2、[Windows ファイアウォール]をクリックします。



3、無効を選択し、[OK]をクリックします。

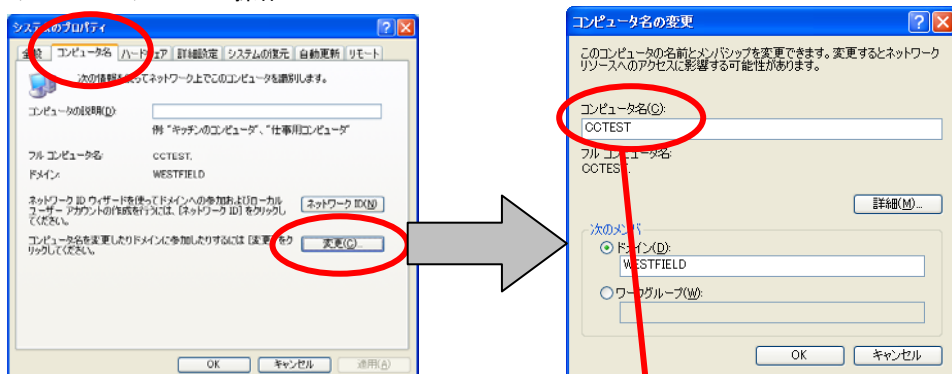


- ③ 土木技起動時のサーバー名にサーバーのコンピュータ名(もしくは IP アドレス)が正しく入力してありますか？(サーバー側)(クライアント側)

1、サーバーのコンピュータ名を確認します。

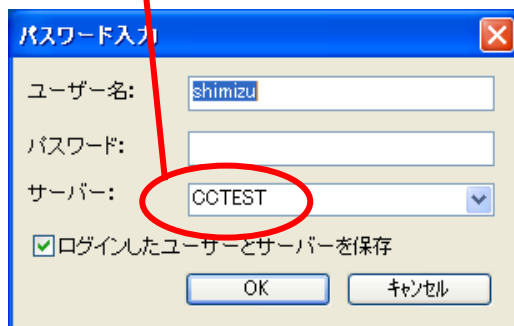
サーバーのパソコンの [マイコンピュータ] 右クリック→プロパティ→コンピュータ名タブ→[変更]をクリックします。

サーバーパソコンでの操作



クライアントパソコンでの操作

2、クライアントのパソコンの土木技起動時の[サーバー]欄に正しくサーバーのコンピュータ名をいれます。

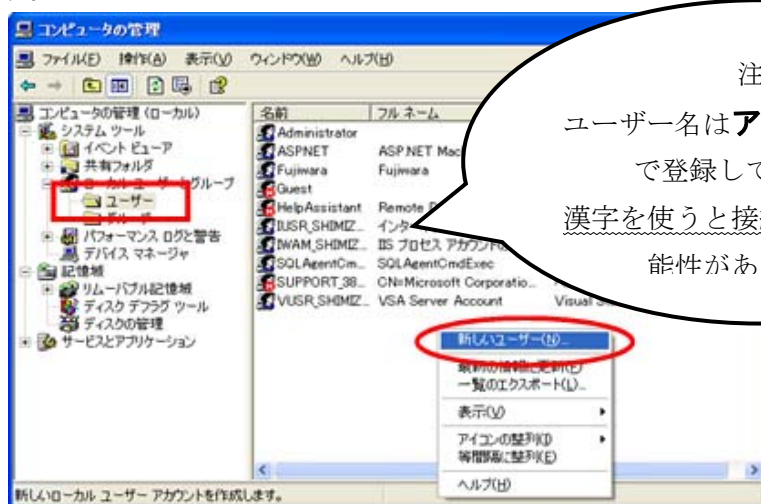




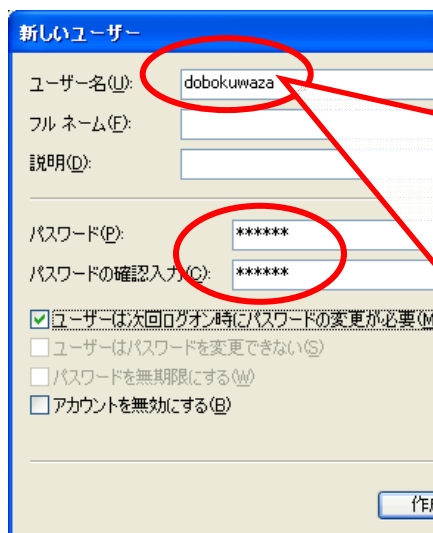
- ④ クライアントからサーバーの共有フォルダは見られますか？(クライアント側)  
共有フォルダが見られない場合、サーバーでクライアントの登録が必要です。

1、サーバーのパソコンの[スタート]→[コントロールパネル]→([パフォーマンスとメンテナンス])→[管理ツール]→[コンピュータの管理]→[ローカルユーザーとグループ]→[ユーザー]と選択します。

2、ユーザー名の表示されていない場所で右クリックし、[新しいユーザー]を選択します。



3、ユーザー名、パスワード(2回)を登録します。



注意!!

ユーザー名は**アルファベット**で登録して下さい。

Windows の制限により、土木技が正常に動作しません。

不正なアカウントの例：

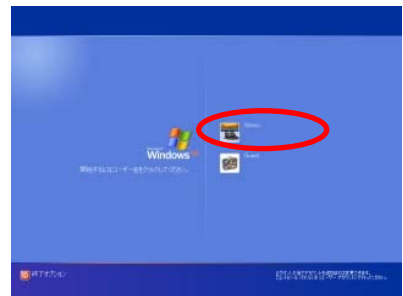
「土木太郎」(←漢字)

「DOBOKUBU」(←全角英語)

「doboku taro」(←半角スペース)

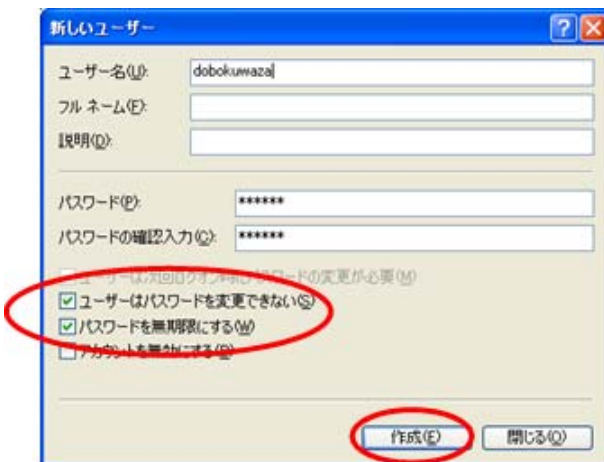
「doboku#jiro」(←記号)

ユーザー名とパスワードは、クライアントパソコンのログイン時に入力するものを登録します。

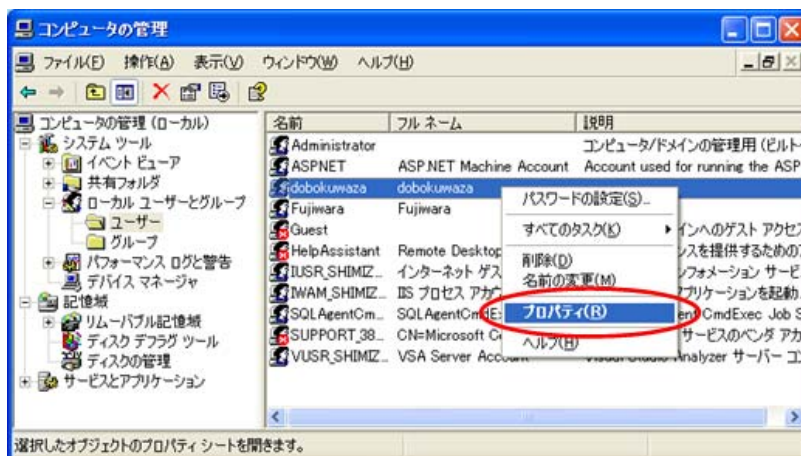


- 4、[ユーザーは次回ログオン時にパスワードの変更が必要]のチェックを外し、[ユーザーはパスワードを変更できない][パスワードを無期限にする]にチェックをつけ、[作成]ボタンをクリックします。

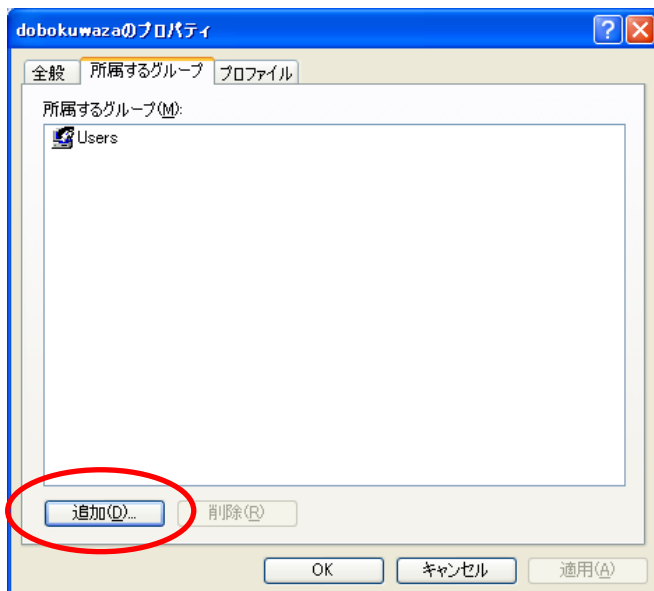
入力箇所がクリアされたら[閉じる]ボタンで戻ります。



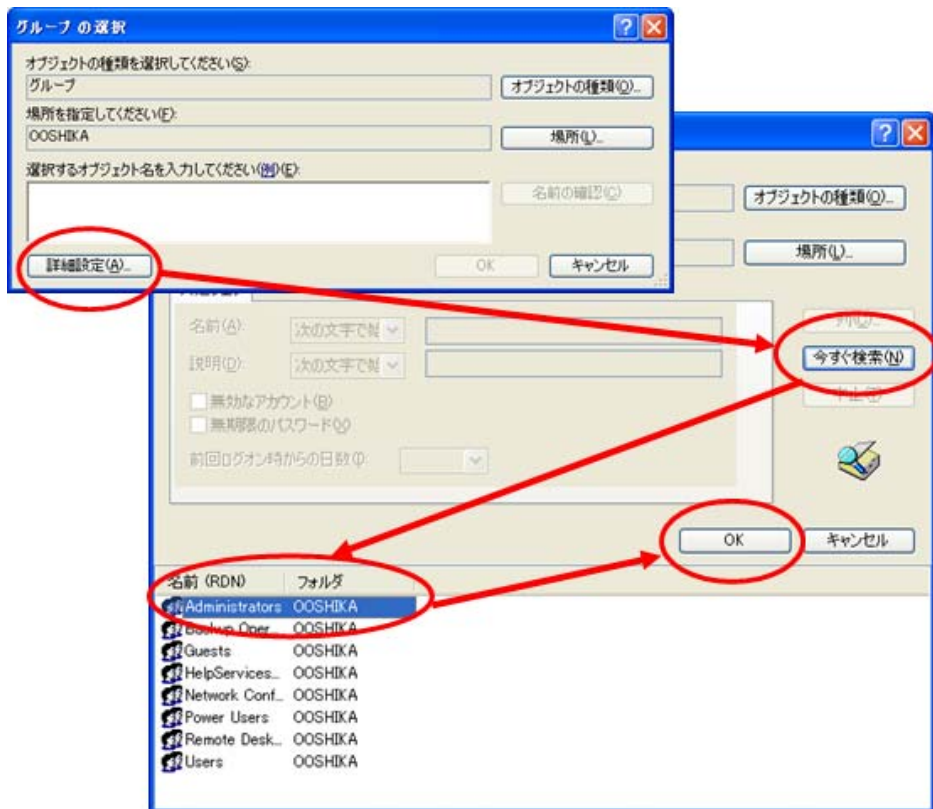
- 5、作成したユーザー名を右クリックし、[プロパティ]を選択します。



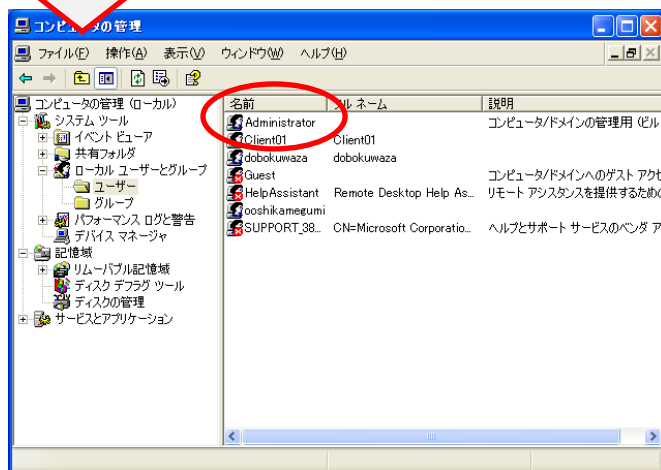
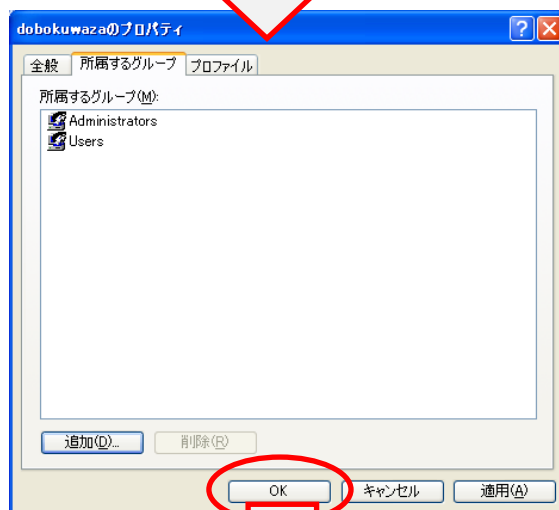
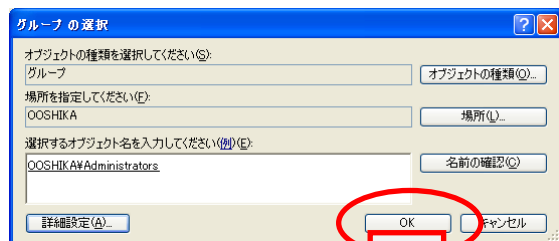
6、[所属するグループ]タブ→[追加]ボタンをクリックします。



7、[詳細設定]ボタン→[今すぐ検索]ボタン→[Administrators]を選択し、[OK]をクリックします。

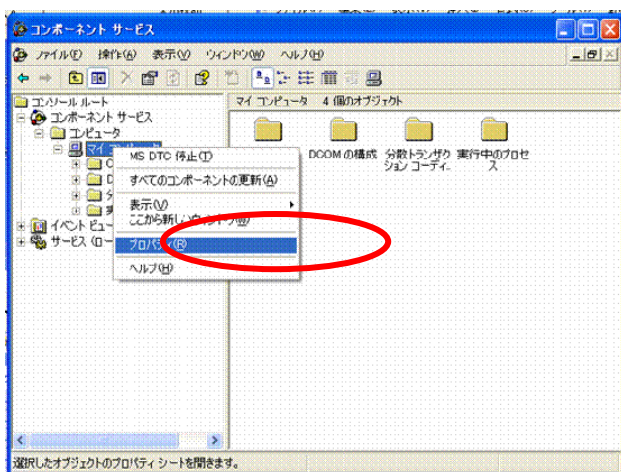


8、[OK]をクリックし終了します。

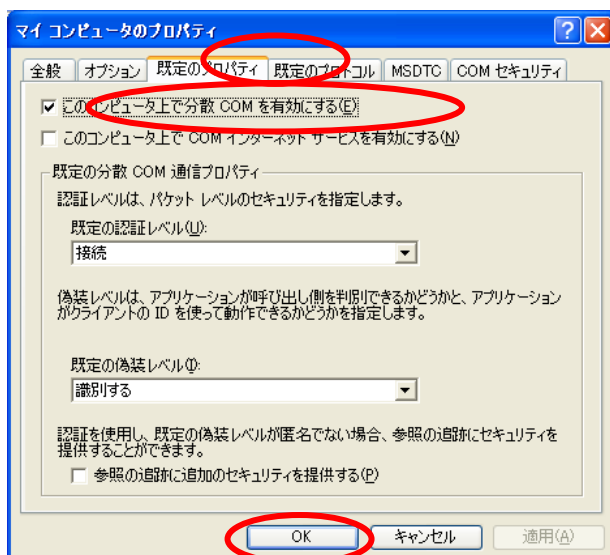


⑤ 分散 COM の設定は出来ていますか？(クライアント側)

- 1、[コントロールパネル]→([パフォーマンスとメンテナンス])→[管理ツール]→[コンポーネントサービス]→[コンピュータ]→[マイコンピュータ]右クリック→プロパティをクリックします。



- 2、既定のプロトコルタブ→分散 COM を有効にするにチェックをつけます。  
チェックをつけた場合、「OK」後、再起動をします。  
(再起動をしないと設定が有効になりません)



⑥ ユーザー名に漢字を使用していませんか？（クライアント側）

1、アルファベットのユーザー名に変更します。

ユーザー名の変更はチェック C-②「クライアントからサーバーの共有フォルダは見れますか？」と同じです。クライアント、サーバー共に C-②の操作を行います。

2、クライアントパソコンの土木技をアンインストールします。

[スタート]→[コントロールパネル]→[プログラムの追加と削除]で削除します。

プログラム名

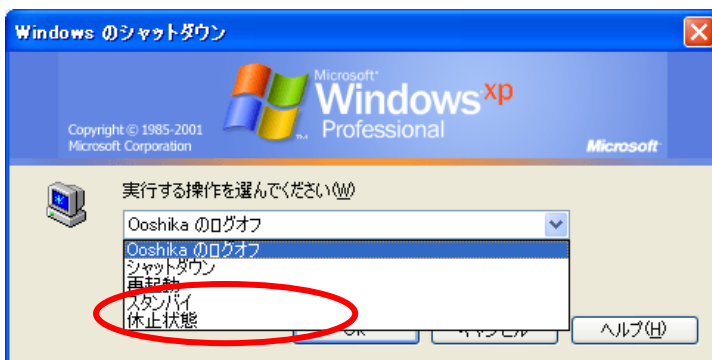
土木技＝施工管理システム

土木技 Civil-CALS/Road-CALS＝土木技

注意：施工管理システム(土木技)システムサーバーは消さないで下さい。



3、クライアントパソコンをログオフし、1 で作ったアルファベットのユーザーに切り替えます。



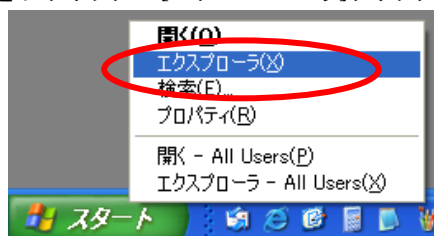
4、インストール CD を入れ、「クライアント」をクリックしインストールします。



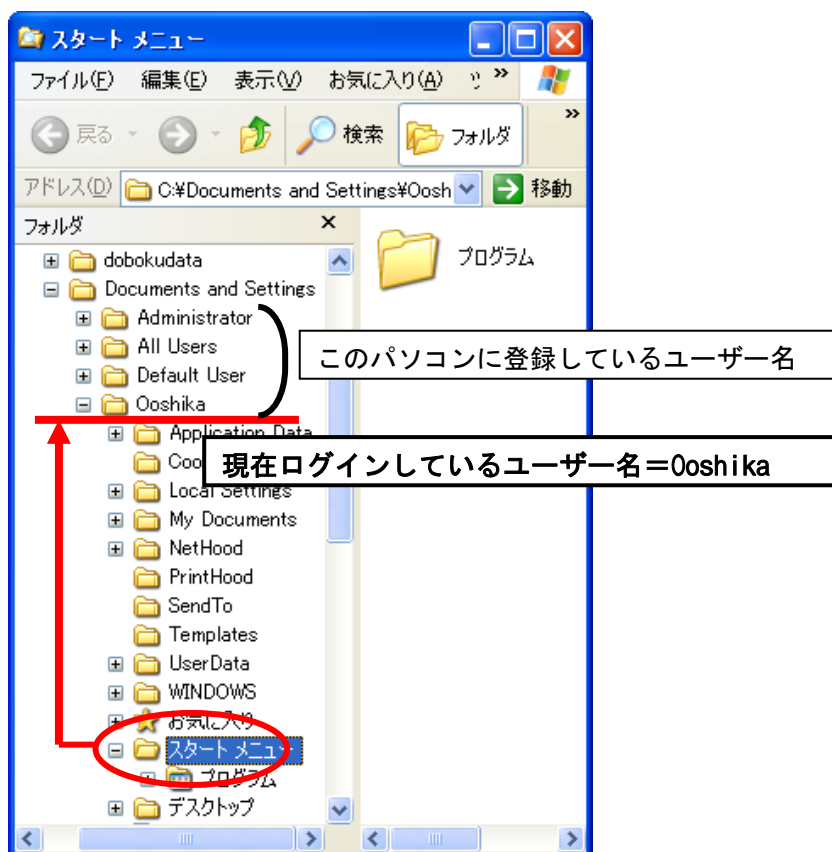
- ⑦ サーバーに登録してあるユーザー名とパスワードでクライアントパソコンにログインしていますか？

1、クライアントのログイン名を確認します。(クライアントで行います)

・[スタート]ボタンを右クリック→[エクスプローラ]をクリック



・スタートメニューが選択されています。そのスタートメニューフォルダの上の階層のフォルダ名がログイン名です。



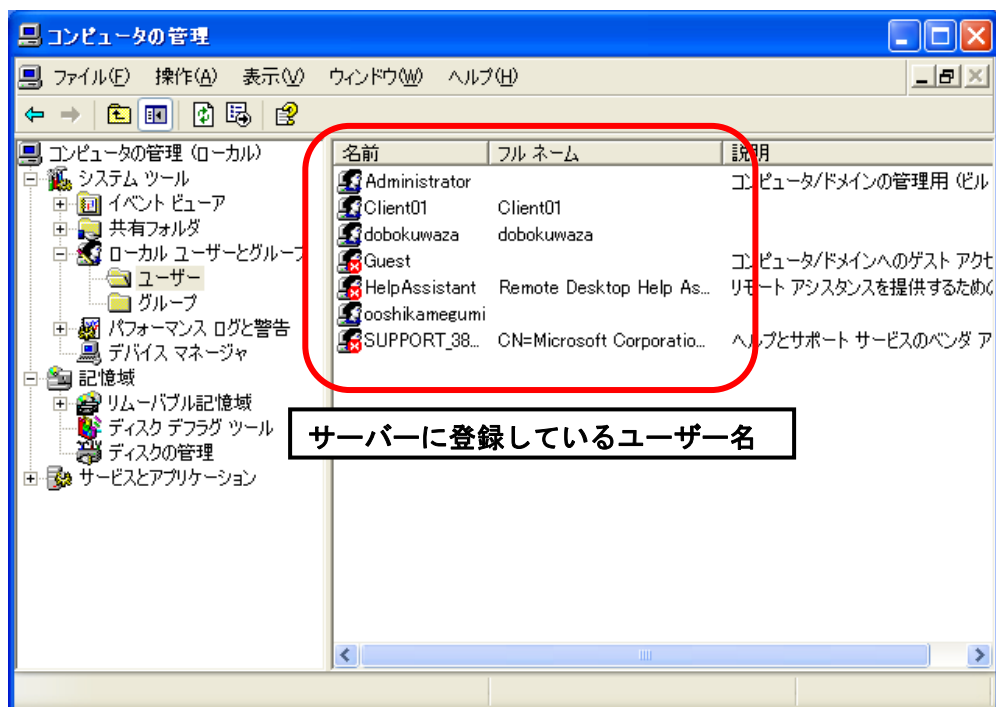
ログインユーザーを切り替える場合はログオフを使います。



2、サーバーに登録してあるユーザー名を確認します。(サーバーで行います。)

- ・[スタート]→[コントロールパネル]→[管理ツール]→[コンピュータの管理]→[ローカルとユーザー]に表示されるユーザー名が登録してあるユーザー名です。

サーバーパソコンでの操作



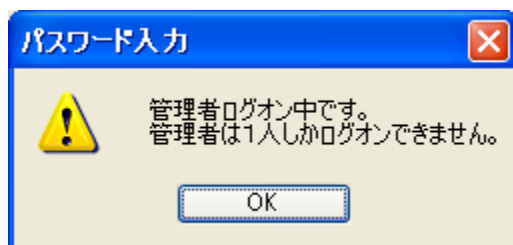
新たに登録する場合は②の操作を行います。

## 2. 「管理者ログオン中です」と表示される

サーバー

### ■概要

土木技を管理者権限のユーザーで起動しようとすると、「管理者ログオン中です」というメッセージが表示され、土木技を起動することが出来ない。



### ■対処方法

原因は以下の2種類によって異なります。

(ア)すでに違うクライアントが管理者権限で土木技を起動している。

(イ)誰も管理者権限で土木技を起動していない。

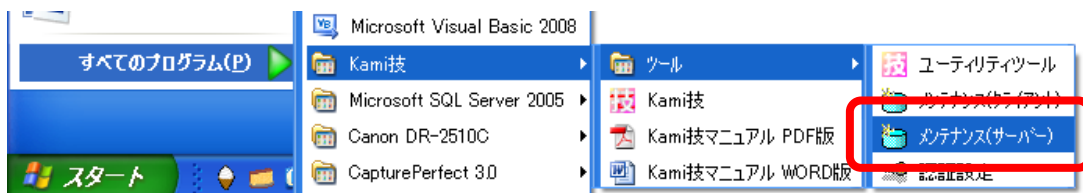
①の場合は、現在管理者権限で土木技を起動している方が操作を終了すれば起動出来ます。

②の場合は、サーバー側が管理者ログオン中の情報を保ったまま土木技を終了したために発生しています。

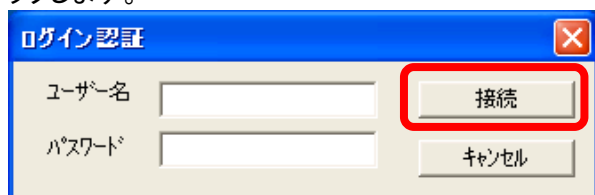
この場合は、メンテナンスツールから「管理者解除」を実行することで、管理者権限で土木技を再び起動出来ます。

### ■対処手順

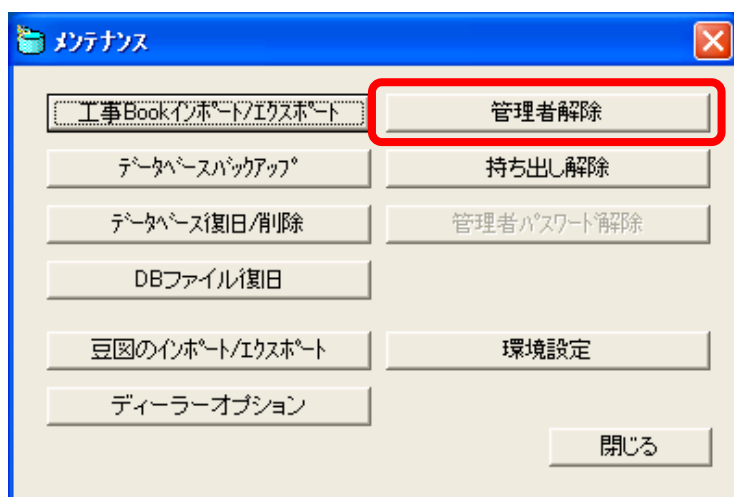
- ① スタート>すべてのプログラム>土木技>ツール>メンテナンス(サーバー)を選択します。



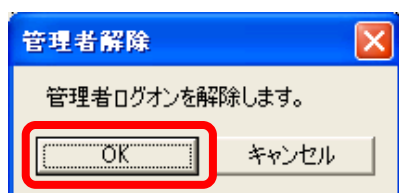
- ②「ログイン認証」画面に管理者のユーザー名とパスワードを入力し、[接続]ボタンをクリックします。



- ③「メンテナンス」画面を表示します。[管理者解除]ボタンをクリックします。



- ④ 確認メッセージを表示しますので、誰も管理者ユーザーで土木技を起動していないことを確認して[OK]ボタンをクリックします。



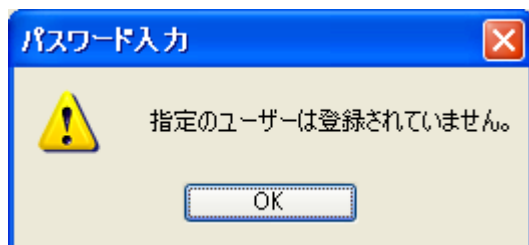
- ⑤「管理者解除」画面が表示されれば、管理者ユーザーのログオン情報は解除されましたので、土木技を再度起動して確認を行ってください。

### 3. 「指定のユーザーは登録されていません」と表示される

クライアント

#### ■概要

土木技を起動し、「パスワード入力」画面でユーザー名、パスワード、サーバーを入力後[OK]ボタンをクリックすると、「指定のユーザーは登録されていません」とメッセージが表示される。



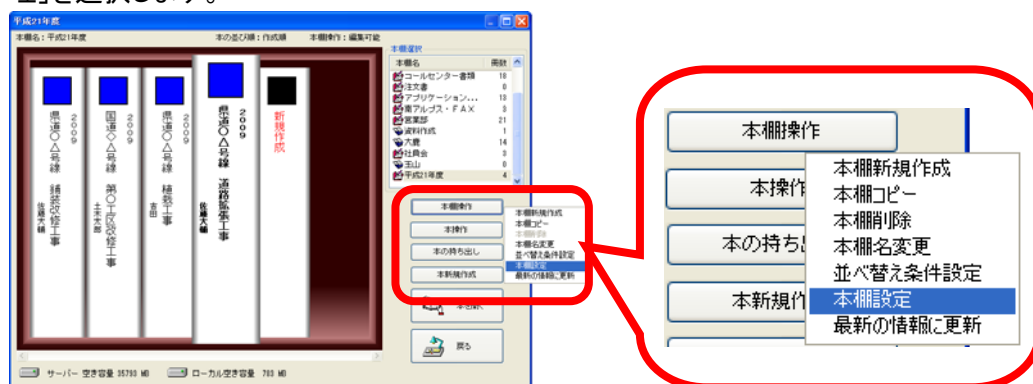
#### ■対処方法

クライアントから接続する際のユーザー名、パスワードは、あらかじめサーバーに登録しておく必要があります。

管理者権限で土木技を起動し、[環境設定]ボタンクリック時に表示するメニューから「ユーザー管理」を選択します。表示される「ユーザー管理」画面で、クライアントのユーザー情報を登録してください。

#### ■対処手順

- ① 管理者権限で土木技を起動してください。
- ② 「土木技オープニング」画面の[環境設定]ボタンクリック時のメニューから「ユーザー管理」を選択します。



③「ユーザー管理」画面でユーザー情報の追加を行ってください。

本機設定

編集可能ユーザー:

- hanada
- shimizu
- Admin

<< 移動

移動 >>

閲覧可能ユーザー:

- cctest
- maeda
- ooshika
- yamane

<< 移動

移動 >>

閲覧不可能ユーザー:

- Muramatsu
- nishino
- shirakura
- sasamoto

設定 戻る

詳しい操作方法については、P24「接続ユーザーを管理する」をご参照ください。

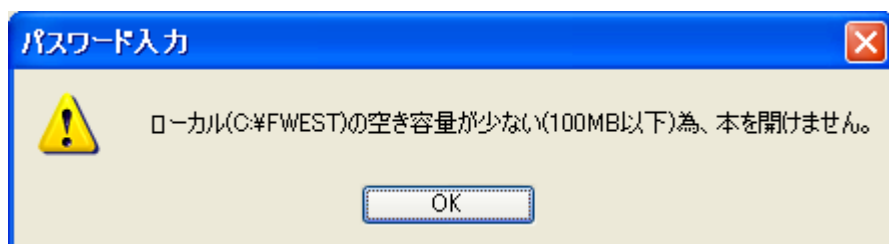
## 4. 「ローカルの空き容量が少ない為…」と表示される

クライアント

### ■概要

土木技を起動すると、「ローカル(フォルダパス)の空き容量が少ない(100MB 以下)為…」というメッセージが表示される。

※メッセージはハードディスクの空き容量の状況によって異なります。



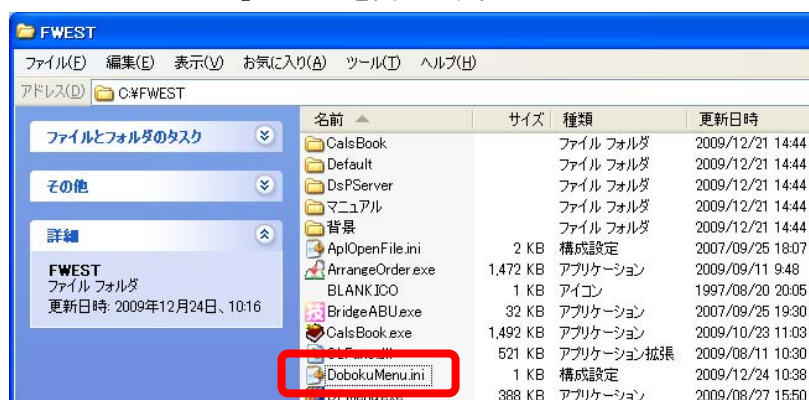
### ■対処方法

メッセージ内の(フォルダパス)に記述されているフォルダの格納されているハードディスクドライブの空き容量が少なくなり、土木技の操作に支障をきたす可能性があるときに表示します。

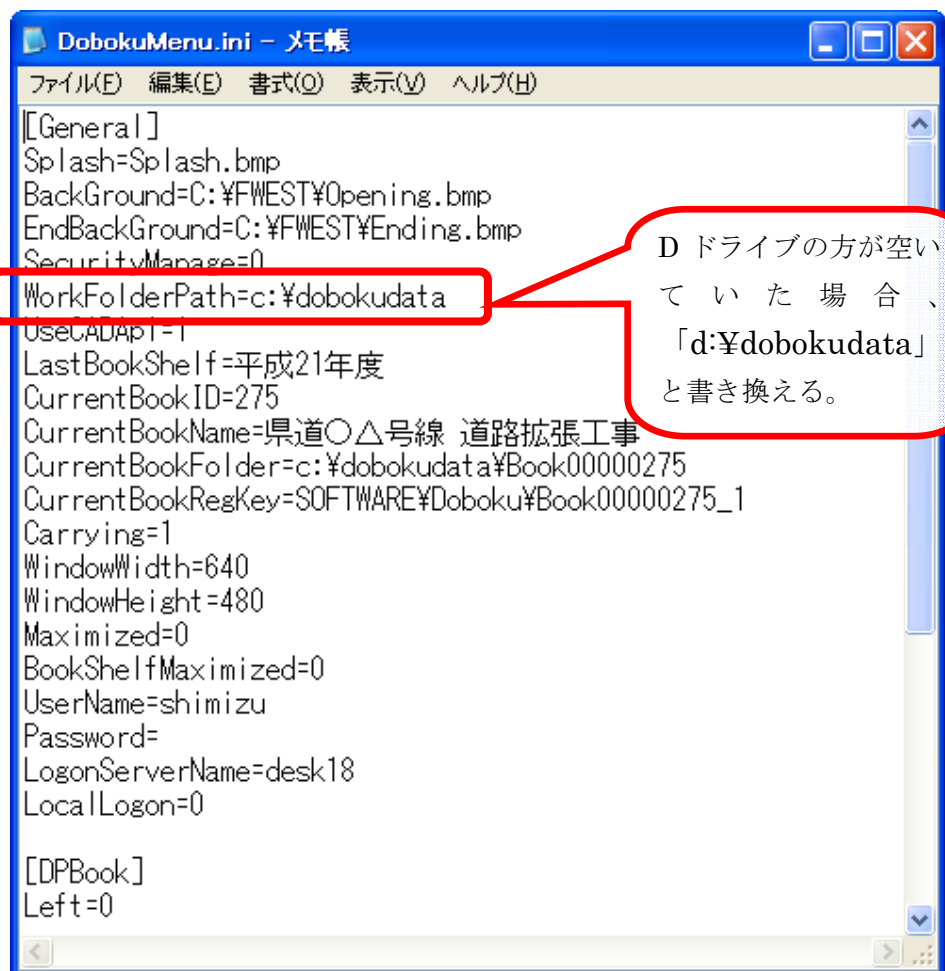
対処方法として、ドライブの空き容量を大きくするか、土木技の作業フォルダのドライブを変更するかします。

### ■対処手順

別ドライブに十分な空き容量があった場合には、「FWEST」フォルダ(通常は C ドライブ内ですがインストール時に変更可能です)内の「DobokuMenu.ini」ファイルを書き換えます。「DobokuMenu.ini」ファイルを開きます。



「WorkFolderPath」行に記述されているフォルダパスを、空き容量のあるフォルダパスに変更します。



以上の操作を行っても症状が変わらない場合、土木技以外のファイルを削除して空き容量を増やすか、再度インストールを行って、DsPServer フォルダのインストール先を変更してください。

インストールの詳細は、「インストール」マニュアルをご参照ください。

インストールの前後には、データベースのバックアップと復旧を行ってください。

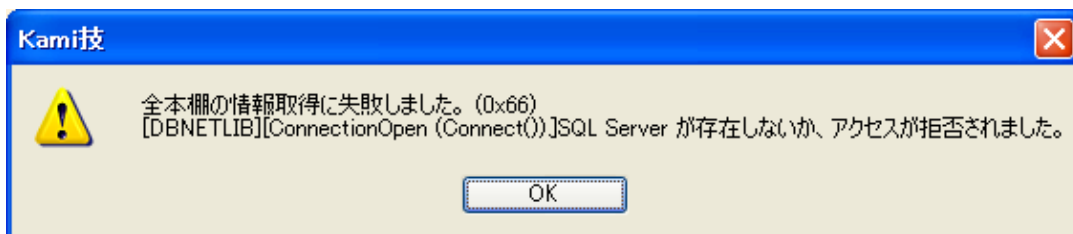
## 5. 「全本棚の情報取得に失敗しました」と表示される

サーバー

### ■概要

土木技を起動し、[本棚拡大]ボタンをクリックしたところ、「全本棚の情報取得に失敗しました。(0x66)」とメッセージが表示される。

メッセージを[OK]ボタンをクリックして閉じると、本棚選択画面は表示されるが、今まで作成した本棚や BOOK は一切表示されない。



### ■対処方法

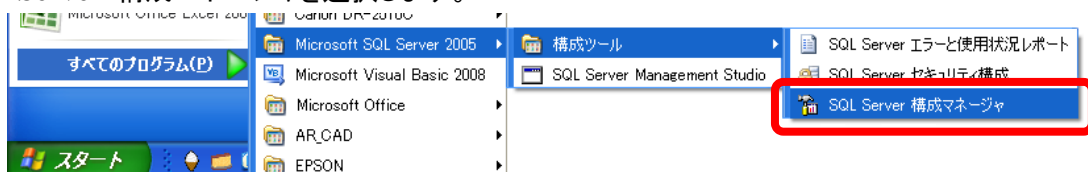
土木技のデータを溜めるデータベースと呼ばれるものがありますが、このデータベースを動かすデータサーバが動作を停止している場合、このメッセージを表示します。

停止しているデータサーバを、動作を開始させることで解決します。

### ■対処手順

① 土木技を終了します。

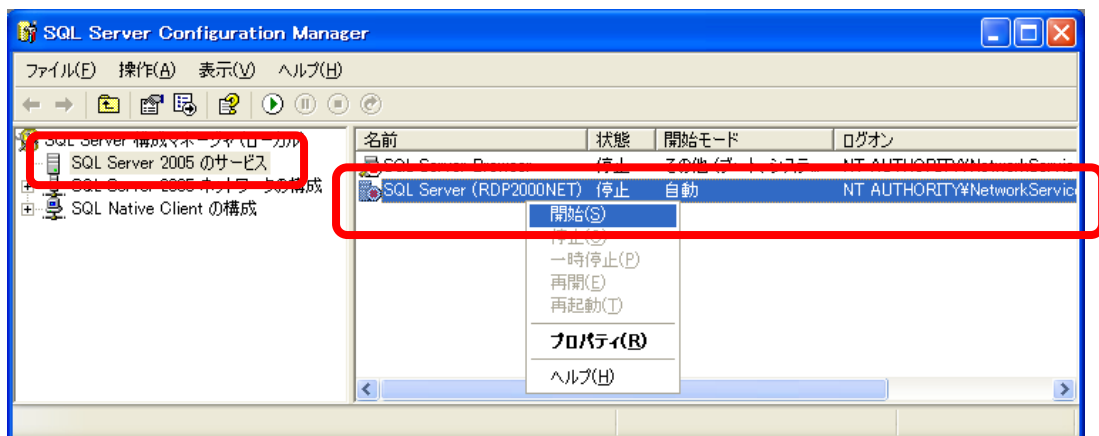
② スタート>すべてのプログラム>Microsoft SQL Server 2005>構成ツール>SQL Server 構成マネージャを選択します。







③ 「SQL Server Configuration Manager」画面を表示します。

画面左側のツリー部分で「SQL Server 2005 のサービス」を選択し、画面右側から「SQL Server(RDP2000NET)」を選択し、右クリックメニューから「開始」を選択します。



SQL Server が動作を開始し、アイコンが  から  に切り替わります。

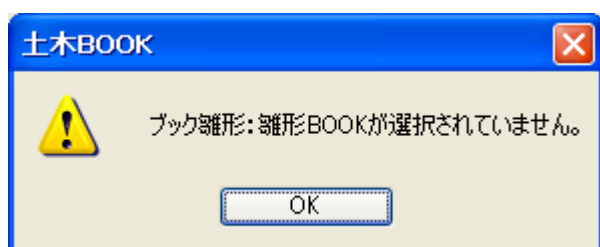
④ 画面を閉じ、再度土木技を起動してください。

## 6. 「雛型ブック未選択です」と表示される

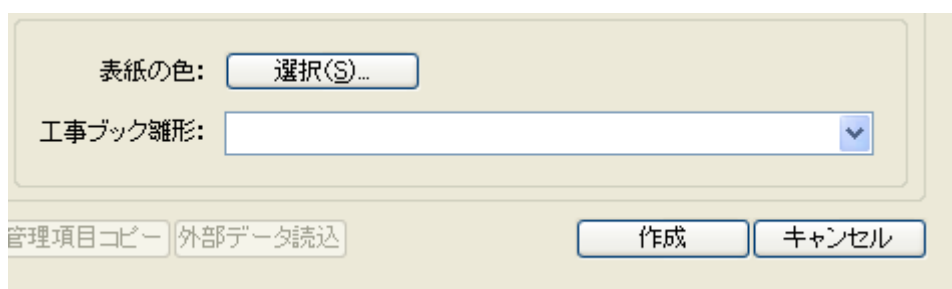
サーバー

### ■概要

土木技の土木 BOOK を新規作成しようと本の新規作成画面で[作成]ボタンをクリックすると「雛型ブック未選択です」というメッセージが表示され、土木 BOOK を作成することが出来ない。



また土木 BOOK の新規作成時、「工事ブック雛型」欄に何も表示されていない。



### ■対処方法

土木技サーバーのインストール時に「工事ブック雛型」をインストールし忘れた可能性があります。

土木技のインストールディスクを、サーバーをインストールしたパソコンにセットし、「インストールナビゲーション」画面から「雛型帳票 BOOK」のインストールを行ってください。

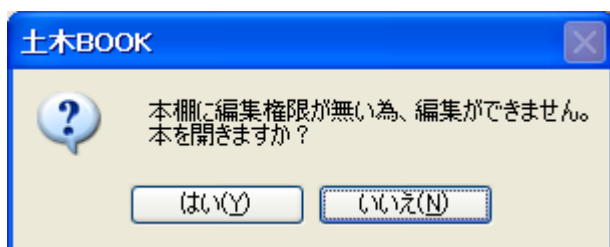
インストールの詳細は、「インストール」マニュアルをご参照ください。

## 7. 「本棚に更新権限が無い為、編集ができません。」と表示される

クライアント

### ■概要

クライアントから土木 BOOK を選択し、[本を開く]ボタンをクリックすると「本棚に更新権限が無い為、編集ができません。本を開きますか？」メッセージが表示される。



### ■対処方法

土木技起動時に入力したユーザーに、対象の土木 BOOK が入っている本棚に対して更新可能ユーザーの権限が与えられていないために、メッセージが表示されます。

管理者権限で土木技を起動し、対象の土木 BOOK が入っている本棚を選択し、[本棚操作]ボタンクリック時に表示するメニューから「本棚設定」を選択します。表示される「本棚設定」画面でクライアントのユーザーの更新権限を設定してください。

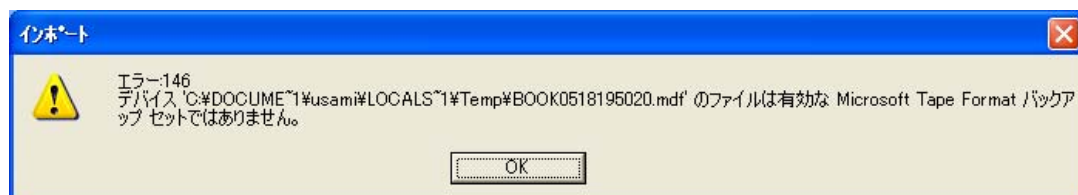
詳しい操作方法については、P58「本棚の整理」の「11. ユーザー毎に本棚アクセス制限を設定する」をご参照ください。

## 8. 「エラー: 146 ファイルは有効な Microsoft Tape Format バックアップセットではありません。」と表示される

サーバー

### ■概要

エクスポートした土木 BOOK を別のサーバーにインポートしたところ、「エラー146: ファイルは有効な Microsoft Tape Format バックアップセットではありません。」というメッセージが表示され、土木 BOOK のインポートが出来ない。



### ■対処方法

このメッセージは、インポートしたい土木 BOOK データが CD-ROM やリムーバブルディスクなど入っていて、直接インポート選択したときに発生します。

データをデスクトップやマイドキュメントなど、一度ローカルハードディスクにコピーし、再度土木 BOOK インポートをお試しください。

## 9. [本の持ち出し]ボタンがクリック出来ない

クライアント

### ■概要

本棚選択画面を表示し、本の持ち出しを実行しようとするが、[本の持ち出し]ボタンが非活性になっており、クリックできないため本の持ち出しが実行できない。



### ■対処方法

以下の場合には[本の持ち出し]ボタンが非活性となり、持ち出しを行うことが出来ません。

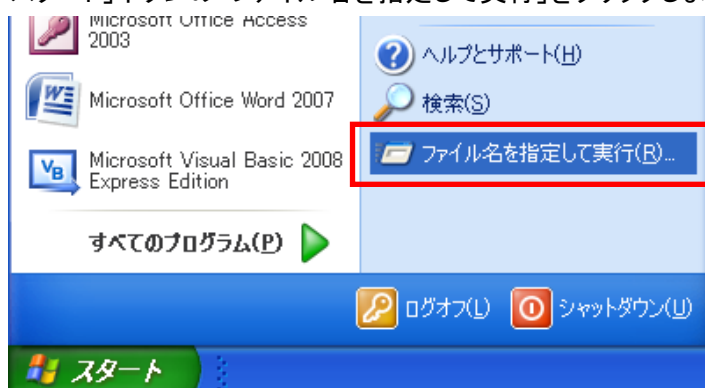
- サーバーをインストールしているパソコンにクライアントもインストールしている場合
- 現在起動しているユーザーに対して、編集権限を与えられていない本棚の場合

上記2種類のどちらにも当てはまらない場合は、下記の対処手順で[本の持ち出し]ボタンを活性化することが出来ます。

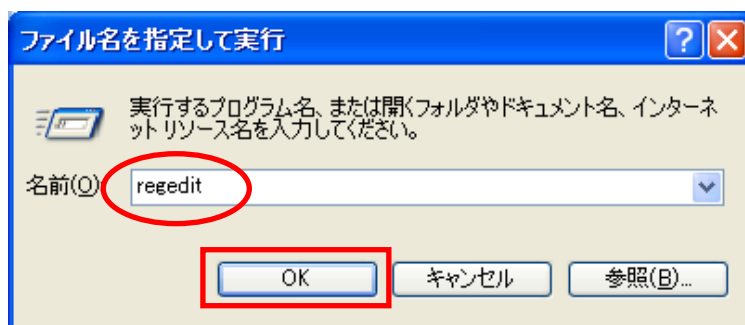
### ■対処手順

**注意:** 本操作ではレジストリに対して編集を行います。レジストリ操作は、Windows そのものに対して設定／変更を行うため、操作方法によってはパソコンの動作が異常になり、最悪の場合、動作しなくなる可能性があります。  
操作はお客様の責任により行っていただきますよう、お願いいたします。

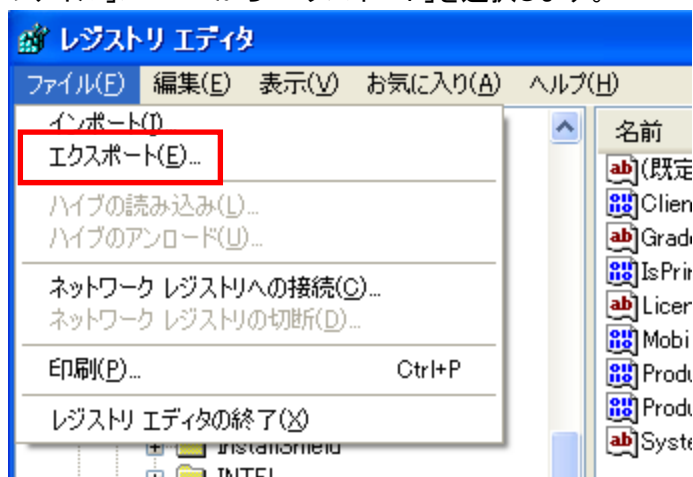
- ① 「スタート」ボタンの「ファイル名を指定して実行」をクリックします。



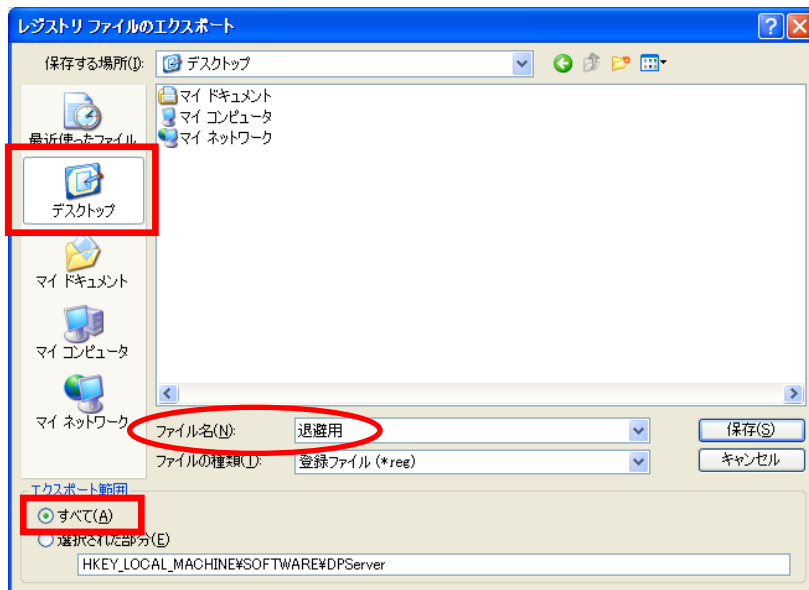
- ② 「ファイル名を指定して実行」画面の「名前」欄に「regedit」と入力し、[OK]ボタンをクリックします。すると「レジストリエディタ」画面が表示されます。



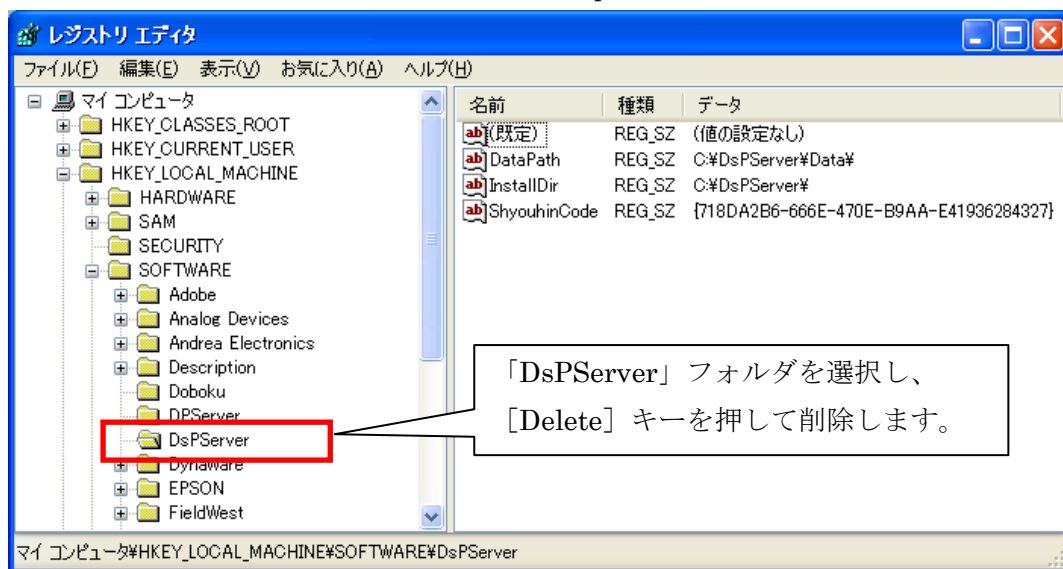
- ③ 万が一のため、元のデータを退避しておきます。  
「ファイル」メニューから「エクスポート」を選択します。



- ④ エクスポート先を「デスクトップ」に設定し、ファイル名を「退避用」にします。  
エクスポート範囲は「すべて」を選択して[保存]ボタンをクリックします。



- ⑤ HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\DspServer フォルダを削除します。



※「DPServer」を消さないようにご注意ください。

- ⑥ 土木技を再度起動し[本の持ち出し]が活性化されているか確認します。動作に問題なければ、デスクトップに作成した「退避用」ファイルを削除してください。

## 10. 土木 BOOK の持ち出し・返却に失敗する

サーバー

クライアント

### ■概要

土木 BOOK の持ち出しや返却の作業を実行中、「ファイルの削除に失敗しました」というメッセージが表示され、持ち出し・返却の作業が完了しない。

### ■対処方法

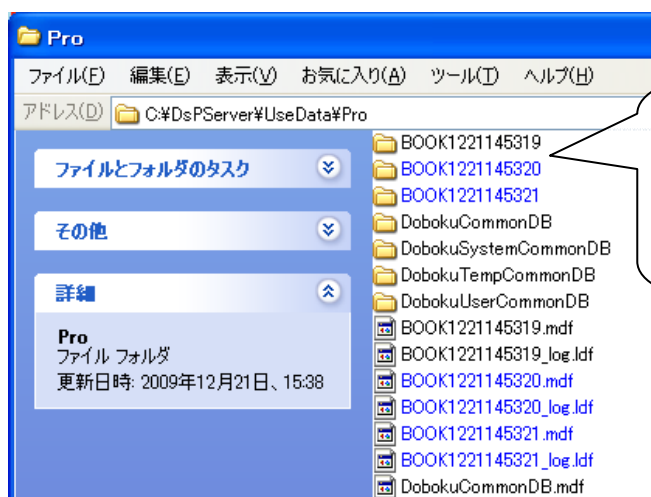
Windows の機能にはフォルダやファイルを「圧縮」する機能があり、この設定が土木技が利用するフォルダやファイルに設定されると、正常な動作が出来ず、「ファイルの削除に失敗しました」というメッセージを表示する場合があります。

この「圧縮」は、Windows の「ディスク クリーンアップ」を実行することで設定されます。

#### ● フォルダ、ファイルの圧縮状態の見分け方は？

通常フォルダやファイルの名称は黒色で表示されますが、圧縮設定されたフォルダやファイルの名称は青色で表示されます。

この文字の色から圧縮がかかっているか、いないかを確認します。



- 黒色のフォルダ、ファイルは圧縮されていない
- 青色のフォルダ、ファイルは圧縮されている



## ■ 対処手順

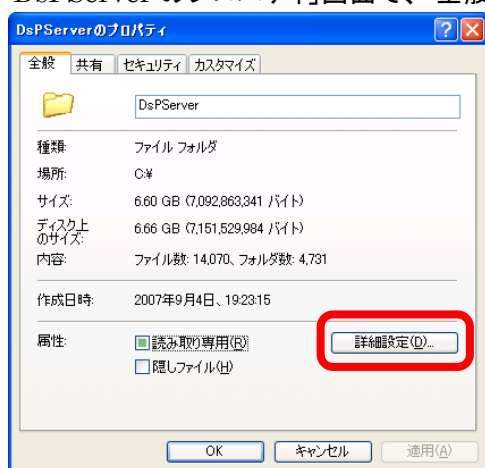
フォルダ、ファイルに設定された圧縮を解除します。

まず、サーバー側の DsPServer フォルダを確認します。

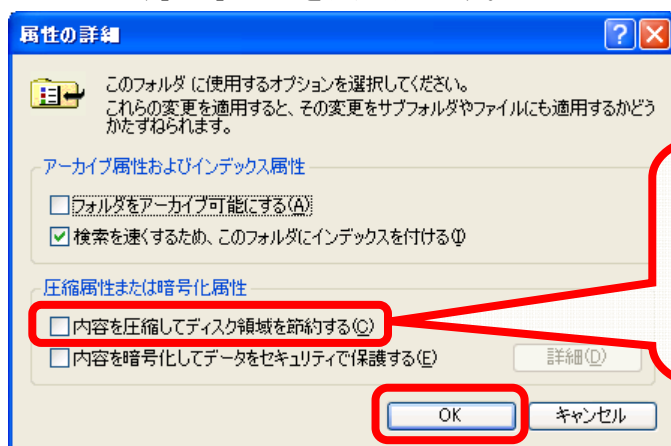
DsPServer フォルダは通常 Cドライブ内にありますが、インストール時にお客様がインストール先を変更した場合は、変更した場所をご確認ください。

- ① DsPServer フォルダが圧縮設定されていた場合は、DsPServer フォルダを右クリックし、表示されるメニューから「プロパティ」を選択します。

- ② 「DsPServer のプロパティ」画面で、「全般」タブの[詳細設定]ボタンをクリックします。

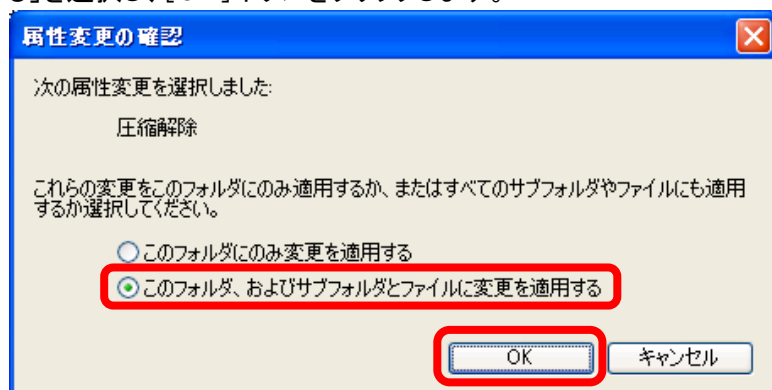


- ③ 「属性の詳細」画面の「内容を圧縮してディスク領域を節約する」チェック欄のチェックを OFF にして、[OK] ボタンをクリックします。



チェック欄のマークが  
☑ や ☐ の場合、  
☐ に変更してください。

- ④ 「DsPServer のプロパティ」画面に戻り、[適用]ボタンをクリックすると、「属性変更の確認」画面を表示します。「このフォルダ、およびサブフォルダとファイルに変更を適用する」を選択し、[OK]ボタンをクリックします。



- ⑤ 圧縮解除処理が実行されますので、終了するまでお待ちください。
- ⑥ DsPServer フォルダ内のどこかのフォルダやファイルの一部が圧縮されていた場合は、対象のフォルダ、ファイルを選択し、圧縮解除処理を実行してください。
- ⑦ サーバーでは、以下のフォルダおよびフォルダ内のファイルに圧縮がかかっていた場合は解除を行ってください。
- C:¥DsPServer フォルダ ※1
  - C:¥Program Files¥Microsoft SQL Server フォルダ
- ⑧ クライアントでは、以下のフォルダおよびフォルダ内のファイルに圧縮がかかっていた場合は解除を行ってください。
- C:¥FWEST フォルダ ※1
  - C:¥dobokudata フォルダ ※2
  - C:¥Program Files¥Microsoft SQL Server フォルダ ※3

※1 通常 C ドライブフォルダ内にありますが、インストール時にお客様が設定変更できるため、その場合は変更した場所をご確認ください。

※2 通常 C ドライブフォルダ内にありますが、土木技操作時にお客様が設定変更できるため、その場合は変更した場所をご確認ください。

※3 クライアントにデータベースをインストールしている場合にご確認ください。

Copyright (c) 2010 WESTFIELD Co., LTD.